

Số: 1044/TB-ĐHCNGTVT

Hà Nội, ngày 10 tháng 4 năm 2018

## THÔNG BÁO

### Về việc nộp chứng chỉ ngoại ngữ

Kính gửi: - Các đơn vị trong toàn Trường;  
- Các lớp đại học hệ chính quy khóa 66.

1. Thực hiện Quyết định số 288/QĐ-ĐHCNGTVT ngày 04/3/2016 của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghệ Giao thông vận tải về việc ban hành Quy định chuẩn đầu ra trình độ ngoại ngữ đối với sinh viên đại học hệ chính quy, phòng Đào tạo thông báo và đề nghị sinh viên khóa 66 đã có chứng chỉ ngoại ngữ theo đúng yêu cầu chuẩn đầu ra của Trường nộp bản sao có công chứng của chứng chỉ quốc tế (tiếng Anh) về phòng Đào tạo - 103H2 (sinh viên nộp theo tập thể lớp và kí xác nhận vào bảng thống kê theo mẫu đính kèm) đúng thời hạn như sau:

+ Từ 19/11/2018 đến 30/11/2018 Thu chứng chỉ các ngành: Kế toán, Quản trị kinh doanh, Kinh tế xây dựng, Khai thác vận tải, Tài chính – Ngân hàng, Công nghệ kỹ thuật môi trường, Hệ thống thông tin, Công nghệ kỹ thuật điện tử, truyền thông, Truyền thông và mạng máy tính;

+ Từ 19/8/2019 đến 31/8/2019 Thu chứng chỉ các ngành: Công nghệ kỹ thuật giao thông, Công nghệ kỹ thuật công trình xây dựng, Công nghệ kỹ thuật ô tô, Công nghệ kỹ thuật cơ khí, Công nghệ kỹ thuật Cơ điện tử.

Sau khi nhận được kết quả thẩm tra của các đơn vị cấp chứng chỉ cho sinh viên, Nhà trường sẽ thông báo danh sách các sinh viên đạt yêu cầu trên trang <http://qldt.utt.edu.vn/>. Những sinh viên sử dụng chứng chỉ không phù hợp sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật.

2. Để tạo điều kiện cho sinh viên nắm bắt được trình độ ngoại ngữ của bản thân, từ đó có kế hoạch ôn luyện phù hợp, Nhà trường tổ chức kiểm tra năng lực tiếng Anh cho toàn bộ sinh viên khóa 66 vào giữa tháng 5 năm 2018 (kế hoạch cụ thể sẽ được thông báo trên trang <http://qldt.utt.edu.vn/>).

Khi cần tư vấn về công tác ôn tập và thi lấy chứng chỉ, sinh viên có thể liên hệ với Bộ môn Ngoại ngữ - phòng 503 nhà H1 để được hỗ trợ /.

**Nơi nhận:**

- Như kính gửi;
- Ban Giám hiệu (để b/c);
- Lưu: VT, ĐT.



TS. Nguyễn Văn Lâm

**DANH SÁCH SINH VIÊN NỘP CHỨNG CHỈ NGOẠI NGỮ**  
**LỚP.....**

<b>Số TT</b>	<b>Mã SV</b>	<b>Họ và tên SV</b>	<b>Loại chứng chỉ</b>	<b>Trình độ / Điểm</b>	<b>SV ký xác nhận</b>

....., ngày tháng năm 201

**NGƯỜI NỘP**  
**(Ký, ghi rõ họ tên)**

**\* Ghi chú: SV chỉ cần nộp bản sao công chứng. Trong trường hợp cần thiết, Nhà trường sẽ yêu cầu sinh viên mang bản chính để đối chiếu.**

## QUY ĐỊNH

### **Chuẩn đầu ra trình độ ngoại ngữ đối với sinh viên đại học hệ chính quy tại Trường Đại học Công nghệ Giao thông vận tải**

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 288/QĐ-ĐHCNGTVT ngày 04 tháng 3 năm 2016  
của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghệ Giao thông vận tải)

#### **Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng**

Chuẩn đầu ra trình độ ngoại ngữ là điều kiện bắt buộc để xét công nhận tốt nghiệp đối với sinh viên đại học hệ chính quy của Trường. Đến thời điểm xét tốt nghiệp, nếu sinh viên chưa đạt chuẩn đầu ra trình độ ngoại ngữ sẽ không đủ điều kiện công nhận tốt nghiệp.

Quy định này được áp dụng đối với sinh viên đại học hệ chính quy tuyển sinh từ năm 2015 (khóa 66); đối với sinh viên đại học hệ chính quy liên thông áp dụng từ khóa 68 trở về sau.

Quy định này không áp dụng đối với các đối tượng lưu học sinh nước ngoài và học viên hệ vừa làm vừa học.

#### **Điều 2. Chuẩn đầu ra trình độ ngoại ngữ**

1. Sinh viên theo học các chương trình đào tạo bằng tiếng Anh, Pháp tốt nghiệp đại học phải đạt trình độ ngoại ngữ tối thiểu 600 điểm TOEIC (tương đương bậc 4 Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc cấp độ B<sub>2</sub> Khung tham chiếu châu Âu).

2. Sinh viên theo học các chương trình đào tạo bằng tiếng Việt tốt nghiệp đại học phải đạt tối thiểu 450 điểm TOEIC (tương đương bậc 3 Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc cấp độ B<sub>1</sub> Khung tham chiếu châu Âu).

#### **Điều 3. Tổ chức thi cấp chứng chỉ**

1. Căn cứ kế hoạch học tập của sinh viên, Nhà trường phối hợp với các Trung tâm Ngoại ngữ có uy tín tổ chức thi và cấp chứng chỉ chuẩn đầu ra ngoại ngữ (tiếng Anh, tiếng Pháp) theo chuẩn quốc tế cho sinh viên ít nhất 02 lần/01 học kỳ.

2. Kết quả thi chuẩn đầu ra ngoại ngữ và chứng chỉ sinh viên được cấp có giá trị trong 24 tháng (kể từ ngày ký) để xét công nhận tốt nghiệp.

3. Sinh viên có thể chủ động thi và lấy chứng chỉ ngoại ngữ (tiếng Anh, tiếng Pháp) tại các cơ sở có uy tín, có tư cách pháp nhân đào tạo và cấp chứng chỉ ngoại ngữ theo chuẩn quốc tế để được miễn thi như quy định tại Điều 4 dưới đây.

#### **Điều 4. Đối tượng được miễn thi cấp chứng chỉ chuẩn đầu ra trình độ ngoại ngữ**

1. Đối với sinh viên đại học theo chương trình đào tạo bằng tiếng nước ngoài:

a. Sinh viên có một trong các chứng chỉ quốc tế (tiếng Anh, tiếng Pháp) còn hiệu lực (trong phạm vi 24 tháng tính đến thời điểm xét tốt nghiệp) với điểm số quy đổi tương đương hoặc cao hơn so với quy định dưới đây:



Khung Châu Âu (CEFR)	IELTS	TOEFL	TOEIC	Cambridge Exam	
				PET	FCE
B <sub>2</sub>	5.0-5.5	480-527 PBT 173-197 CBT 61-71 iBT	600	80-100	60-79

b. Sinh viên đã có bằng tốt nghiệp đại học ngoại ngữ hệ chính quy chuyên ngành Tiếng Anh hoặc tiếng Pháp.

c. Sinh viên đã có bằng tốt nghiệp đại học theo chương trình đào tạo bằng tiếng Anh hoặc tiếng Pháp, có chuẩn đầu ra tương ứng với mục a khoản 1 Điều này.

2. Đối với sinh viên theo học các chương trình đào tạo bằng tiếng Việt:

a. Sinh viên có một trong các chứng chỉ quốc tế (tiếng Anh, tiếng Pháp) còn hiệu lực (trong phạm vi 24 tháng tính đến thời điểm xét tốt nghiệp) với điểm số quy đổi tương đương hoặc cao hơn so với quy định dưới đây:

Khung Châu Âu (CEFR)	IELTS	TOEFL	TOEIC	Cambridge Exam		
				KET	PET	FCE
B <sub>1</sub>	4.0-4.5	447-450 PBT 126-153 CBT 42-53 iBT	450	90-100	65-79	45-59

b. Sinh viên đã có bằng tốt nghiệp đại học ngoại ngữ hệ chính quy chuyên ngành Tiếng Anh, Pháp, Nga, Đức, Trung, Nhật, Hàn.

c. Sinh viên đã có bằng tốt nghiệp đại học theo chương trình đào tạo bằng tiếng nước ngoài thuộc một trong bảy thứ tiếng nêu trên.

#### **Điều 5. Điều khoản thi hành**

Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Phòng Đào tạo chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan hướng dẫn và triển khai thực hiện Quy định này đến cán bộ, giảng viên và sinh viên của Trường.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề chưa phù hợp, các đơn vị đề xuất với Nhà trường (qua phòng Đào tạo) để bổ sung, chỉnh sửa cho phù hợp.



HIỆU TRƯỞNG

PGS.TS. Đào Văn Đông