

BỘ GIAO THÔNG VẬN TẢI  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ GTVT



**TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG  
THI CHUẨN ĐẦU RA TRỰC TUYẾN  
(Phần dành cho thí sinh tham dự)**

**HÀ NỘI 08 - 2021**

## MỤC LỤC

<b>I. CHUẨN BỊ KỸ THUẬT.....</b>	<b>3</b>
<b>II. HƯỚNG DẪN CÀI ĐẶT .....</b>	<b>3</b>
2.1. Cài đặt phần mềm Microsoft Teams .....	3
2.2. Đăng nhập sử dụng.....	3
2.3. Giao diện và một số tính năng chính trong phòng thi trực tuyến.....	4
<b>III. HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG (ĐỐI VỚI THÍ SINH) .....</b>	<b>5</b>
3.1. Hướng dẫn kết nối với Hệ thống thi.....	5
3.2. Hướng dẫn thi trắc nghiệm.....	7
3.3. Hướng dẫn thi thực hành.....	8

# HƯỚNG DẪN THÍ SINH SỬ DỤNG HỆ THỐNG THI TRỰC TUYẾN CỦA TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ GTVT

## I. CHUẨN BỊ KỸ THUẬT

- Thí sinh phải tự chuẩn bị phòng dự thi gọn gàng, ngăn nắp, không có tiếng ồn, không có người lại gần (tốt nhất là sử dụng phòng riêng, độc lập).

- Thí sinh phải chuẩn bị 02 thiết bị được kết nối ổn định vào mạng internet (tốc độ tối thiểu 10Mbps trở lên), đảm bảo nguồn điện và dung lượng đường truyền trong suốt thời gian thi. Cả 02 thiết bị được cài đặt phần mềm Microsoft Teams (hoặc sử dụng hệ thống trực tuyến <https://teams.microsoft.com/>):

+ Thiết bị thứ nhất: là máy tính cá nhân có camera, micro, loa hoặc tai nghe để thực hiện bài thi;

+ Thiết bị thứ hai: là máy tính cá nhân, thiết bị di động (Smartphone/Tablet) có camera để phục vụ việc giám sát quá trình làm bài của thí sinh.

- Thí sinh không đảm bảo các điều kiện nêu trên sẽ bị hủy tư cách dự thi và phải nhận điểm 0 (không điểm) cho lần thi.

## II. HƯỚNG DẪN CÀI ĐẶT

### 2.1. Cài đặt phần mềm Microsoft Teams

#### 2.1.1. Cài đặt trên máy tính cá nhân

Để sử dụng được phòng họp ảo trên hệ thống máy tính, cần phải cài đặt ứng dụng Microsoft Teams (MS-Teams):

Link download: <https://www.microsoft.com/vi-vn/microsoft-teams/download-app>

#### 2.1.2. Cài đặt trên thiết bị di động (Smartphone/Tablet)

a. Đối với hệ sinh thái iOS (iPhone/iPad):

- Vào Apple Store trên điện thoại, sau đó tìm kiếm “Microsoft Teams”.

b. Đối với hệ sinh thái Android:

- Vào Google Play trên điện thoại, sau đó tìm kiếm “Microsoft Teams”

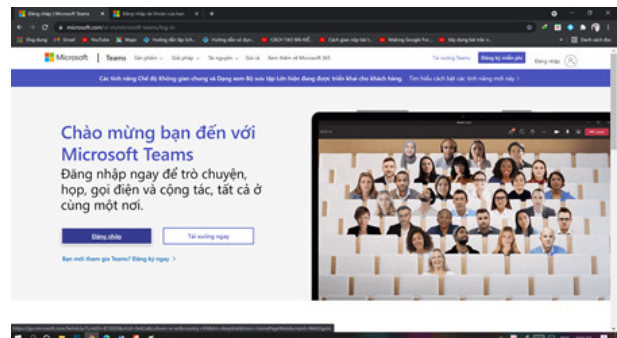
### 2.2. Đăng nhập sử dụng

Để đăng nhập vào phòng họp:

#### 2.2.1. Sử dụng MS-Teams trên trình duyệt web

Bước 1: Truy cập địa chỉ sau:


<https://www.microsoft.com/vi-vn/microsoft-teams/log-in>



Bước 2: Đăng nhập với thông tin tài khoản được cung cấp

Bước 3: Sau khi đăng nhập, MS-Teams có khuyến cáo ưu tiên sử dụng App MS-Teams, người dùng lựa chọn “Sử dụng ứng dụng web để thay thế” để sử dụng MS-Teams trên Web

### 2.2.2. Sử dụng App trên máy tính hoặc điện thoại

Bước 1: Sau khi cài đặt App trên máy tính (điện thoại), chạy ứng dụng Microsoft Teams 

Bước 2: Đăng nhập với thông tin tài khoản được cung cấp

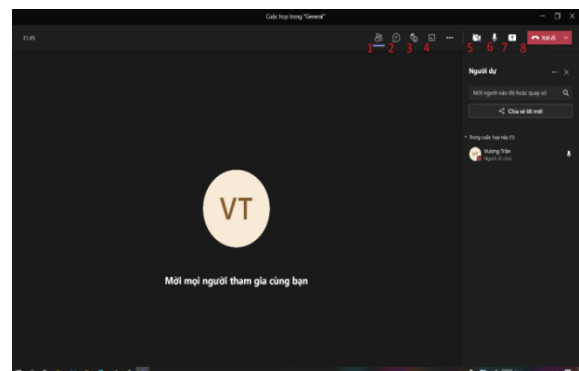
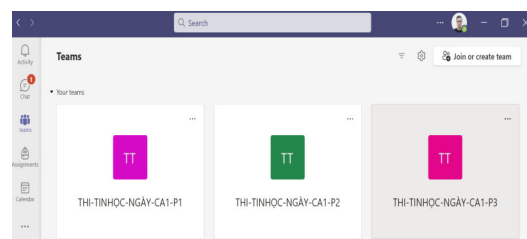
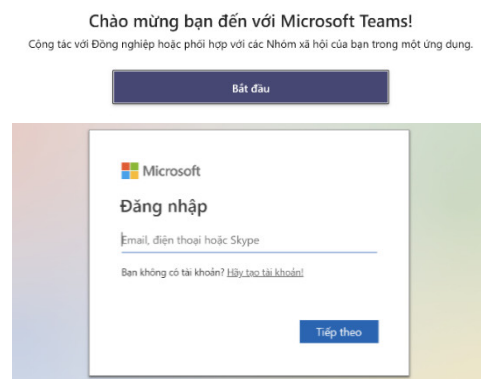
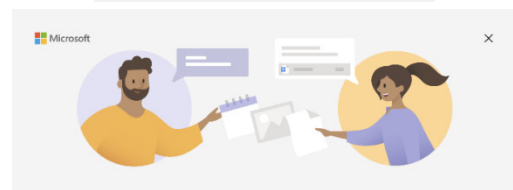
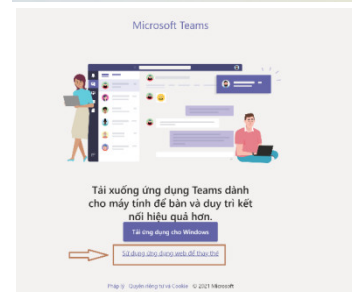
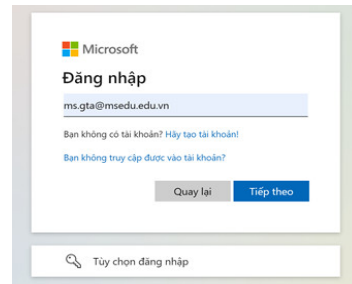
## 2.3. Giao diện và một số tính năng chính trong phòng thi trực tuyến

### 2.3.1. Giao diện

Sau khi đăng nhập thành công vào MS-Teams, giao diện chính như hình

### 2.3.2. Một số chức năng chính

1. Hiện thị người tham gia
2. Trò chuyện trong phòng thi
3. Giờ tay
4. Phòng chia theo nhóm (chỉ người tổ chức mới hiện chức năng này)
5. Bật/Tắt Camera
6. Bật/Tắt Tiếng Micro
7. Chia sẻ nội dung
8. Rời khỏi phòng thi

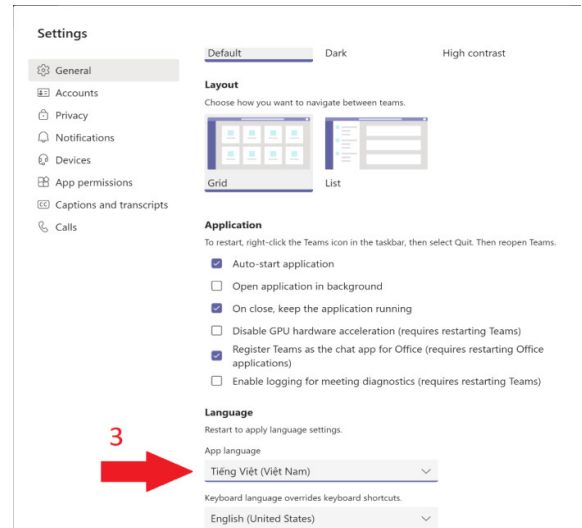
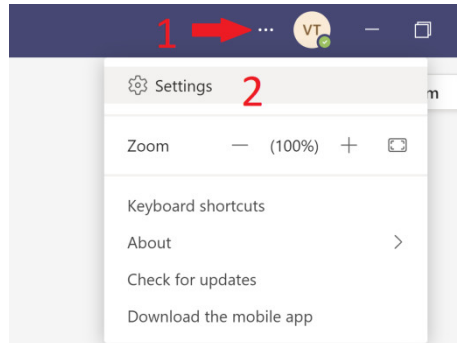


### 2.3.3. Thiết lập ngôn ngữ Tiếng việt

1-Lựa chọn Setting and more

2-Settings

3-Trong General, phần Language chọn chuyển sang ngôn ngữ Tiếng việt



## III. HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG (ĐỐI VỚI THÍ SINH)

### 3.1. Hướng dẫn kết nối với Hệ thống thi

a) Kết nối trên máy tính cá nhân để tham gia thi

**Bước 1: Lựa chọn môn dự thi theo lịch thi đã thông báo trước**

Thí sinh đăng nhập vào phần mềm trước giờ thi theo thông báo trên lịch thi ít nhất 15 phút và chờ thông báo của CBCT

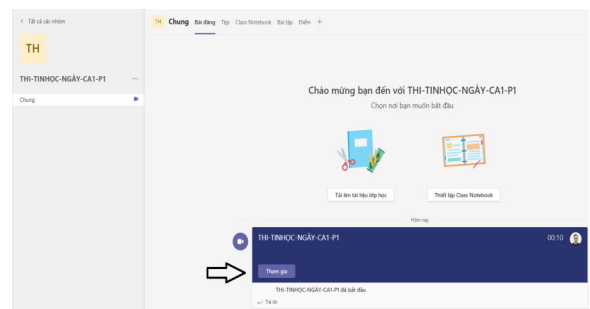
*THÍ SINH bắt buộc phải dùng Tài khoản MS-Team do Nhà trường cung cấp*



**Bước 2: Tham gia phòng thi**

Trong nhóm môn thi sẽ thi, Thí sinh lựa chọn: **“Tham gia”** ca thi đã mở

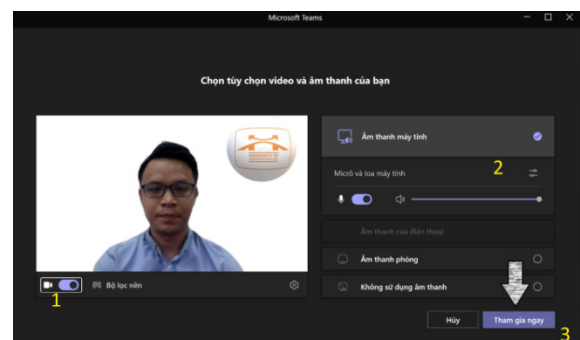
*Thí sinh không dùng tài khoản MS-Team do Nhà trường cung cấp sẽ không thấy thông tin của buổi thi và không được dự thi*



**Bước 3: Thiết lập kết nối**

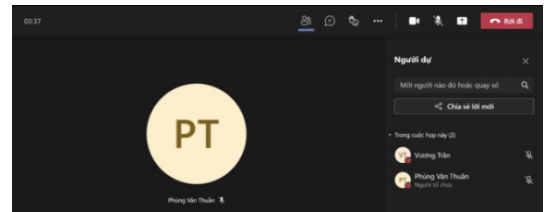
Thí sinh thực hiện thiết lập, kiểm tra việc kết nối của video, âm thanh trước khi tham gia vào phòng thi

*Thí sinh phải bật camera và micro trong suốt quá trình tham gia thi và chỉ thực hiện tắt micro khi có yêu cầu từ CBCT.*



#### Bước 4: Chuẩn bị thi

Khi vào phòng thi Thí sinh sẽ được phổ biến quy chế và thực hiện một số yêu cầu của CBCT

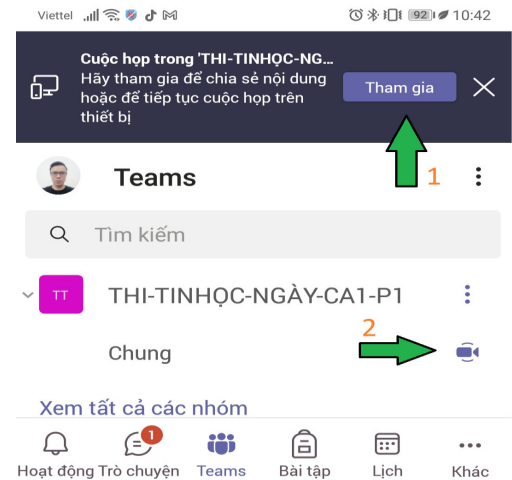


#### b) Kết nối trên điện thoại smartphone/máy tính bảng

##### Bước 1: Lựa chọn môn dự thi như Bước 1 kết nối trên máy tính cá nhân theo 2 cách:

1- Thí sinh có thể bấm **“Tham gia”** ngay vào phòng thi đang được tổ chức

2- Thí sinh tìm nhóm sẽ tham gia thi, chọn **“Chung”** ⇒ **“Tham gia”** để kết nối vào phòng thi,



##### Bước 2: Xác nhận tham gia thi trên thiết bị di động

Sau khi bấm **“Tham gia”**, Thí sinh lựa chọn: **“Thêm thiết bị này”** để duy trì kết nối 2 thiết bị tham gia cùng một lúc.

*Thí sinh buộc phải làm bước này để CBCT thực hiện việc giám sát thí sinh trong quá trình thi.*



##### Bước 3: Thiết lập kết nối

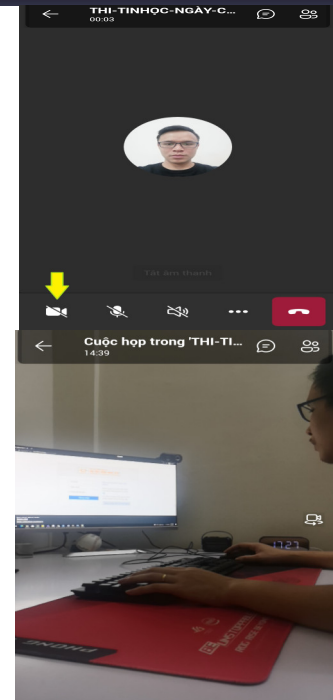
Thí sinh thực hiện thiết lập, kiểm tra việc kết nối của video, âm thanh

*Thí sinh phải bật camera, tắt loa và micro để tránh nhiễu âm thanh.*

##### Bước 4: Điều chỉnh vị trí đặt thiết bị giám sát thi

Thí sinh thực hiện đặt thiết bị di động, bật camera và hướng về phía Thí sinh và màn hình thi đảm bảo trong khuôn hình quan sát được thí sinh, tay để trên bàn và màn hình thiết bị thứ nhất trong quá trình dự thi (như hình ảnh minh họa).

*Khi có yêu cầu từ CBCT, thí sinh bắt buộc phải điều chỉnh vị trí thiết bị theo yêu cầu. Thí sinh không thực hiện điều chỉnh thiết bị sẽ bị hủy tư cách dự thi.*



### 3.2. Hướng dẫn thi trắc nghiệm

#### Bước 1: Chuẩn bị thi trắc nghiệm

Thí sinh đủ điều kiện thi sẽ được phổ biến quy chế và thực hiện một số yêu cầu của CBCT

#### Bước 2: Đăng nhập hệ thống thi trắc nghiệm

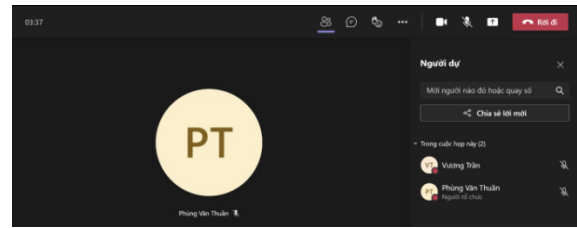
- Khi bắt đầu, Thí sinh sử dụng trình duyệt web Google Chrome để thực hiện thi trắc nghiệm

- Thí sinh sẽ được CBCT cung cấp đường dẫn và thông tin tài khoản thi trắc nghiệm

#### Bước 3: Chuẩn bị làm bài thi

- Sau khi đăng nhập thành công, ở giao diện thi Thí sinh sẽ thấy mục bài thi trắc nghiệm.

- Thí sinh thực hiện việc kiểm tra thông tin và thực hiện các thao tác để nhận bài thi trắc nghiệm:



ĐỘ GIAO THÔNG VẬN TẢI  
ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ GTVT  
UNIVERSITY OF TRANSPORT TECHNOLOGY

sbdt\_msv

.....

☐ Nhớ tài khoản

Đăng nhập

Bạn quên kí danh hoặc mật khẩu?

Trình duyệt của bạn cần phải mở chức năng quản lí cookie

Có thể có một số khóa học cho phép khách vắng lại truy cập

Đăng nhập với tư cách khách

#### Tổng quan khóa học

##### Chuẩn đầu ra K68

You have quizzes that are due

Đề thi: Thi chuẩn đầu ra tin học - ngày \*.2021 - ca 1

This quiz will close on Friday, 12 August 2022, 7:11 PM.

Không có lần thử nào được thực hiện trong bài kiểm tra này

#### Chuẩn đầu ra K68

Nhà của tôi / Các khóa học của tôi / ccthk68.1

Diễn đàn tin tức

chủ đề 1

Thi chuẩn đầu ra tin học - ngày \*.2021 - ca 1

1



#### Thi chuẩn đầu ra tin học - ngày \*.2021 - ca 1

This quiz will close on Friday, 12 August 2022, 7:11 PM.

Thời gian làm bài: 5 phút

Grading method: Lần cao nhất

Bắt đầu kiểm tra

2

Diễn đàn tin tức

Chuyển tới...



#### Start attempt

##### Time limit

Your attempt will have a time limit of 5 phút. When you start the timer will begin to count down and cannot be paused. You must finish your attempt before it expires. Are you sure you wish to start now?

3



Start attempt

Hủy bỏ



#### Bước 4: Làm bài thi trắc nghiệm

Khi nhận được đề thi, thí sinh thực hiện làm bài:

- 1- Tích vào đáp án muốn lựa chọn
- 2- Thí sinh có thể lựa chọn các câu hỏi mình muốn làm
- 3- Khi hết câu hỏi của một trang, thí sinh chọn “Next page” để chuyển trang.

#### Bước 5: Nộp bài thi trắc nghiệm

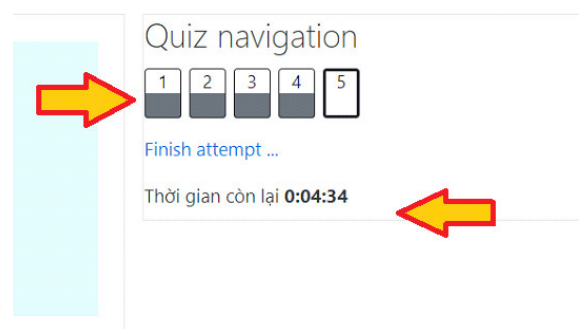
Khi làm bài xong, thí sinh thực hiện nộp bài:

##### 1- Tích Finish attempt

*Thí sinh sẽ được hỏi xác nhận một lần nữa trước khi submit nộp bài*

*Nếu hết thời gian thi, thí sinh chưa nộp bài, hệ thống sẽ tự động kết thúc bài thi và thông báo điểm cho thí sinh*

*Thí sinh lưu ý các câu hỏi đã lựa chọn sẽ được tích xanh và thường xuyên chú ý thời gian còn lại trong quá trình làm bài*



### 3.3. Hướng dẫn thi thực hành

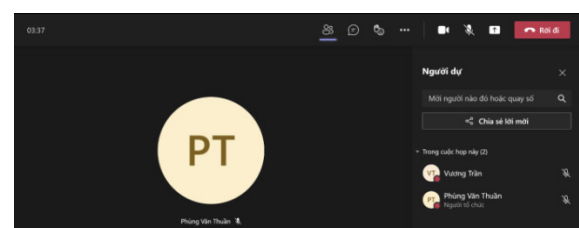
#### Bước 1: Chuẩn bị thi thực hành

Sau khi Trắc nghiệm, Thí sinh đủ điều kiện thi Thực hành sẽ được phổ biến quy chế và thực hiện một số yêu cầu của CBCT

#### Bước 2: Nhận đề thi

- Khi bắt đầu, Thí sinh nhận đề thi từ CBCT qua tin nhắn, Thí sinh tải đề thi bằng cách bấm ... ⇨ “Tải xuống”

- Sau khi nhận đề thi, Thí sinh thực hiện làm bài theo yêu cầu của đề thi trên bộ công cụ Microsoft Office





### Bước 3: Chuẩn bị nộp bài

Các bài thi thành phần Microsoft Word, Excel và PowerPoint được đặt tên theo cấu trúc “SBD-MSV-DeX.\*” và được nén chung thành 01 file “SBD-MSV-DeX.\*”

*X là số đề thi, ví dụ với thí sinh có số báo danh 0123, mã sinh viên 68DCAB20001, làm đề thi số 01, tên file được đặt là:*

*0123-68DCAB20001-De01.\**

### Bước 4: Nộp bài

- Khi hết thời gian làm bài, Thí sinh thực hiện nộp bài:

Mục **Bài đăng** có mục **Bài tập** ghi rõ thông tin ca thi, thời hạn nộp bài, Thí sinh chọn **“Xem nhiệm vụ”**

*CBCT sẽ nhắc nhở Thí sinh dự thi trước khi hết thời gian làm bài. Thí sinh có thời gian 10’ để nộp bài*

Khi được chuyển sang Mục **Bài tập**, Thí sinh chọn “Đính kèm” ⇒ **“Tải lên từ thiết bị này”** ⇒ chọn file \*.rar để nộp bài thi của mình ⇒ **“Nộp bài”**

*Bài thi của THÍ SINH phải đặt tên theo cấu trúc: “SBD-MSV-DeX.\*”. Thí sinh không đặt tên file nén và các file thành phần (Word, Excel, PowerPoint) theo cấu trúc hoặc nộp bài quá thời gian quy định (10 phút) sẽ bị hủy kết quả thi.*

Thí sinh chỉ có thể kết thúc cuộc gọi và rời khỏi phòng thi khi được CBCT thông báo.

