

Số: 2127/BGTVT-TCCB

Hà Nội, ngày 08 tháng 3 năm 2019

V/v chiêu sinh các khóa bồi dưỡng
ngạch chuyên viên cao cấp và các
khóa bồi dưỡng lãnh đạo quản lý
cấp vụ và tương đương

Kính gửi: Các cơ quan, đơn vị thuộc Bộ Giao thông vận tải

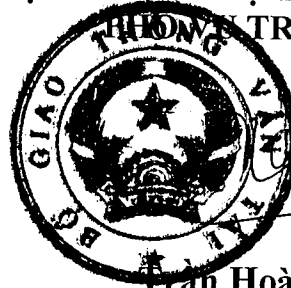
Bộ Giao thông vận tải nhận được Công văn số 109/HCQG-QLBD ngày 24/01/2019 của Học viện Hành chính Quốc gia về việc chiêu sinh các khóa bồi dưỡng quản lý nhà nước chương trình chuyên viên cao cấp tập trung tại Học viện và các Cơ sở Học viện năm 2019 (*gửi kèm theo*) và Công văn số 110/HCQG-QLBD về việc chiêu sinh các khóa bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp vụ và tương đương tại Học viện và Phân viện Học viện năm 2019 (*gửi kèm theo*). Bộ Giao thông vận tải đề nghị các cơ quan, đơn vị thuộc Bộ căn cứ nội dung tại Công văn số 109/HCQG-QLBD và Công văn số 110/HCQG-QLBD nêu trên để cử nhân sự tham dự.

Văn bản đăng ký kèm lý lịch trích ngang (*theo mẫu gửi kèm*) đề nghị gửi về Bộ Giao thông vận tải (qua Vụ Tổ chức cán bộ) **trước ngày 25/3/2019**, đồng thời gửi về địa chỉ thư điện tử todaotao@mt.gov.vn để tổng hợp./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Bộ trưởng (để báo cáo);
- Thứ trưởng Lê Đình Thọ (để báo cáo);
- Vụ trưởng Vụ TCCB (để báo cáo);
- Lưu: VT, TCCB (L-02b).

TL. BỘ TRƯỞNG
KT. VỤ TRƯỞNG VỤ TỔ CHỨC CÁN BỘ



Trần Hoài An

Tên cơ quan, đơn vị...

(kèm theo Công văn sốngày.....)

[illegible]

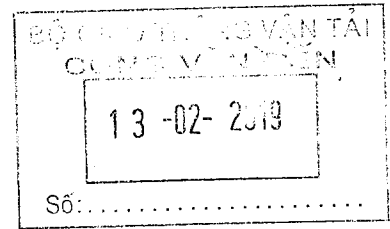
**BỘ NỘI VỤ
HỌC VIỆN HÀNH CHÍNH
QUỐC GIA**

Số: 109 /HCQG-QLBD

V/v chiêu sinh các khóa bồi dưỡng
ngạch chuyên viên cao cấp tập trung tại
Học viện, Phân viện và tổ chức lớp phối hợp
với Bộ, ngành, địa phương năm 2019

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Hà Nội, ngày 24 tháng 01 năm 2019



Kính gửi:

- Văn phòng Trung ương Đảng;
- Văn phòng Quốc hội;
- Văn phòng Chủ tịch nước;
- Văn phòng Chính phủ;
- Viện Kiểm sát nhân dân tối cao;
- Tòa án nhân dân tối cao;
- Cơ quan Đảng, Đoàn thể Trung ương;
- Bộ, cơ quan ngang Bộ, cơ quan thuộc Chính phủ;
- Tỉnh ủy, Thành ủy trực thuộc Trung ương;
- Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;
- Tổ chức chính trị, chính trị - xã hội;
- Tập đoàn, Tổng Công ty, Công ty TNHH một thành viên được thành lập theo Quyết định của Thủ tướng Chính phủ;
- Đơn vị sự nghiệp công lập.

Căn cứ Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; Quyết định số 05/2018/QĐ-TTg ngày 23/01/2018 của Thủ tướng Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Học viện Hành chính Quốc gia; Thông tư số 01/2018/TT-BNV ngày 08/01/2018 của Bộ Nội vụ hướng dẫn một số điều của Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; Thông tư số 36/2018/TT-BTC ngày 30/3/2018 của Bộ Tài chính quy định việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí dành cho công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; Quyết định số 1107/QĐ-BNV ngày 08/10/2013 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành chương trình và tài liệu hướng dẫn thực hiện chương trình bồi dưỡng ngạch chuyên viên cao cấp.

Học viện Hành chính Quốc gia tổ chức 15 khóa bồi dưỡng ngạch chuyên viên cao cấp tập trung tại Học viện và Phân viện trực thuộc Học viện Hành chính Quốc gia.

I. Các khóa và thời gian học

Các khóa	Địa điểm tổ chức khóa học	Thời gian học	Ngày làm thủ tục nhập học	Dự kiến ngày bế giảng	Phương thức học
I	Học viện Hành chính Quốc gia tại thành phố Hà Nội	04/3 - 12/4/2019	04/3/2019	26/4/2019	Trong giờ hành chính

Các khoá	Địa điểm tổ chức khóa học	Thời gian học	Ngày làm thủ tục nhập học	Dự kiến ngày bế giảng	Phương thức học
II	Phân viện Học viện tại TP. Hồ Chí Minh	04/3 - 12/4/2019	04/3/2019	26/4/2019	<i>Trong giờ hành chính</i>
III	Học viện Hành chính Quốc gia tại thành phố Hà Nội	20/4 - 23/6/2019	19/4/2019	13/7/2019	<i>Thứ Bảy, Chủ Nhật</i>
IV	Phân viện Học viện tại TP. Hồ Chí Minh	20/4 - 23/6/2019	19/4/2019	13/7/2019	<i>Thứ Bảy, Chủ Nhật</i>
V	Học viện Hành chính Quốc gia tại thành phố Hà Nội	01/6 - 11/8/2019	31/5/2019	24/8/2019	<i>Thứ Bảy, Chủ Nhật</i>
VI	Phân viện Học viện tại TP. Hồ Chí Minh	01/6 - 11/8/2019	31/5/2019	24/8/2019	<i>Thứ Bảy, Chủ Nhật</i>
VII	Phân viện Học viện tại thành phố Huế	01/6 - 11/8/2019	31/5/2019	24/8/2019	<i>Thứ Bảy, Chủ Nhật</i>
VIII	Học viện Hành chính Quốc gia tại thành phố Hà Nội	16/7 - 23/8/2019	15/7/2019	06/9/2019	<i>Trong giờ hành chính</i>
IX	Phân viện Học viện khu vực Tây Nguyên	16/7 - 23/8/2019	15/7/2019	06/9/2019	<i>Trong giờ hành chính</i>
X	Học viện Hành chính Quốc gia tại thành phố Hà Nội	17/8 - 27/10/2019	16/8/2019	09/11/2019	<i>Thứ Bảy, Chủ nhật</i>
XI	Học viện Hành chính Quốc gia tại thành phố Hà Nội	10/9 - 18/10/2019	09/9/2019	01/11/2019	<i>Trong giờ hành chính</i>
XII	Phân viện Học viện tại Thành phố Hồ Chí Minh	10/9 - 18/10/2019	09/9/2019	01/11/2019	<i>Trong giờ hành chính</i>
XIII	Học viện Hành chính Quốc gia tại thành phố Hà Nội	29/10 - 06/12/2019	28/10/2019	20/12/2019	<i>Trong giờ hành chính</i>
XIV	Phân viện Học viện tại thành phố Huế	29/10 - 06/12/2019	28/10/2019	20/12/2019	<i>Trong giờ hành chính</i>
XV	Phân viện Học viện tại Thành phố Hồ Chí Minh	29/10 - 06/12/2019	28/10/2019	20/12/2019	<i>Trong giờ hành chính</i>

II. Đối tượng chiêu sinh

Công chức ngạch chuyên viên cao cấp và tương đương, viên chức hạng tương đương, công chức giữ ngạch chuyên viên chính và tương đương, viên chức hạng tương đương chuẩn bị thi nâng ngạch chuyên viên cao cấp làm việc trong hệ thống chính trị Việt Nam theo qui định của pháp luật.

III. Điều kiện và thủ tục nhập học

- Điều kiện: Học viên học chương trình này phải có đủ các điều kiện sau đây:
 - + Đã có chứng chỉ chương trình bồi dưỡng ngạch chuyên viên chính hoặc tương đương;
 - + Có thời gian giữ ngạch chuyên viên chính hoặc tương đương từ đủ 04 năm trở lên.
- Thủ tục nhập học:
 - + Quyết định cử đi học và danh sách trích ngang (theo mẫu đính kèm);
 - + Bản photo chứng chỉ bồi dưỡng ngạch chuyên viên chính hoặc tương đương;
 - + 02 ảnh 3 x 4.

3.1. Các khóa học tại Học viện Hành chính Quốc gia, TP. Hà Nội

Khoản thu	Mức thu: Các khóa học trong giờ hành chính	Mức thu: Các khóa học ngoài giờ hành chính
1. Kinh phí học tập	10.500.000đ/học viên/khóa	11.500.000đ/học viên/khóa
2. Tiền đi thực tế	1.250.000đ/học viên (02 ngày)	1.250.000đ/học viên (02 ngày)
3. Tiền ở và phục vụ thanh toán trực tiếp theo quy định		

- Học viên được tiếp nhận vào học nộp các khoản tiền dưới đây bằng tiền mặt hoặc chuyển khoản vào tài khoản Cơ quan Học viện Hành chính Quốc gia số 3714.0.1027545.00000 tại Kho bạc Nhà nước Đống Đa, TP. Hà Nội. Mã ngân sách 1027545.

- Học viên có nhu cầu đăng ký phòng ở liên hệ trực tiếp với Ký túc xá Học viện, số điện thoại: 0912.172.899 đ/c Lưu Quỳnh Anh.

3.2. Các khóa học tại Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia tại TP. Hồ Chí Minh

Khoản thu	Mức thu: Các khóa học trong giờ hành chính	Mức thu: Các khóa học ngoài giờ hành chính
1. Kinh phí học tập	11.500.000đ/học viên/khóa	12.500.000đ/học viên/khóa
2. Tiền đi thực tế	1.250.000đ/học viên (02 ngày)	1.250.000đ/học viên (02 ngày)
3. Tiền ở và phục vụ thanh toán trực tiếp theo quy định		

- Học viên có nhu cầu đăng ký phòng ở liên hệ trực tiếp với Ký túc xá 7 tầng, Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia tại TP. Hồ Chí Minh, điện thoại: 028.3863.4865.

3.3. Các khóa học tại Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia tại TP. Huế

Khoản thu	Mức thu: Các khóa học trong giờ hành chính	Mức thu: Các khóa học ngoài giờ hành chính
1. Kinh phí học tập	10.800.000đ/học viên/khóa	11.800.000đ/học viên/khóa
2. Tiền đi thực tế	1.250.000đ/học viên (02 ngày)	1.250.000đ/học viên (02 ngày)
3. Tiền ở và phục vụ thanh toán trực tiếp theo quy định		

- Học viên có nhu cầu đăng ký phòng ở liên hệ trực tiếp Ký túc xá Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia tại TP. Huế, số điện thoại: 0234.3895.551.

3.4. Các khóa học tại Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia khu vực Tây Nguyên

Khoản thu	Mức thu: Các khóa học trong giờ hành chính	Mức thu: Các khóa học ngoài giờ hành chính
1. Kinh phí học tập	11.300.000đ/học viên/khóa	12.300.000đ/học viên/khóa
2. Tiền đi thực tế	1.250.000đ/học viên (02 ngày)	1.250.000đ/học viên (02 ngày)
3. Tiền ở và phục vụ thanh toán trực tiếp theo quy định		

- Học viên có nhu cầu đăng ký phòng ở liên hệ trực tiếp với Ký túc xá Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia khu vực Tây Nguyên, số điện thoại: 0262.3875.268.

IV. Tổ chức lớp phối hợp với Bộ, ngành, địa phương

4.1. Lớp tổ chức trong giờ hành chính

Mức thu 210.000.000đ/lớp tối đa 25 học viên (từ học viên thứ 26 đến học viên thứ 45, thu 7.000.000đ/học viên; từ học viên thứ 46 trở lên thu 6.000.000đ/học viên).

4.2. Lớp tổ chức ngoài giờ hành chính (thứ Bảy, Chủ Nhật và thời gian nghỉ hè)

Mức thu 235.000.000đ/lớp tối đa 25 học viên (từ học viên thứ 26 đến học viên thứ 45, thu 7.500.000đ/học viên; từ học viên thứ 46 trở lên thu 6.500.000đ/học viên).

Đối với lớp phối hợp với Bộ, ngành, địa phương, mức thu trên chưa bao gồm các chi phí: Cơ sở vật chất, phòng học, kinh phí nghiên cứu thực tế, chi phí đi lại, ăn nghỉ của giảng viên và cán bộ của Học viện đến giảng dạy và làm việc tại lớp học.

Đối với các khóa học tập trung tại Học viện, Phân viện và lớp phối hợp với Bộ, ngành, địa phương mức thu trên đã bao gồm tiền tài liệu.

Kinh phí khóa học sẽ được Học viện Hành chính Quốc gia điều chỉnh cho phù hợp khi chính sách nhà nước thay đổi.

Công văn đề nghị mở lớp và đăng ký học các khóa tại Hà Nội (kèm danh sách theo mẫu) gửi về Ban Quản lý bồi dưỡng, Học viện Hành chính Quốc gia (Số 77, Nguyễn Chí Thanh, Q. Đống Đa, TP. Hà Nội), liên hệ:

- Đ/c Vương Thanh Thủy, Phó Trưởng phòng Quản lý bồi dưỡng theo ngành và vị trí việc làm;

- ĐTCQ: (024) 3773.2137; (024) 3773.7101; DĐ 0934.466.166;

- Fax: (024) 3835.8943; Email: phongboi duong@gmail.com

Công văn đăng ký học các khóa tại Phân viện (kèm danh sách theo mẫu) gửi về Phân viện:

- Tại TP. Hồ Chí Minh gửi về Phòng Quản lý đào tạo, bồi dưỡng, Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia tại TP. Hồ Chí Minh (Số 10 Đường 3/2, Quận 10, TP. Hồ Chí Minh), liên hệ:

+ Đ/c Nguyễn Thế Tài, Trưởng phòng Quản lý đào tạo, bồi dưỡng;

+ ĐTCQ: (028) 3862.3586, DĐ 0903.966.075;

+ Fax: (028) 3865.8559; Email: tainguyen1970@gmail.com

- Tại TP. Huế gửi về Phòng Quản lý đào tạo, bồi dưỡng, Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia tại TP. Huế (Số 201 đường Phan Bội Châu, TP. Huế, tỉnh Thừa Thiên Huế), liên hệ:

+ Đ/c Mai Thị Phương Dung, Trưởng phòng Quản lý đào tạo, bồi dưỡng;

+ ĐTCQ: (0234) 3895.553; ĐD 0934.979.499;

+ Fax: (0234) 3895.554; Email: maiphuongdung87@gmail.com

- Tại khu vực Tây Nguyên gửi về Phòng Quản lý đào tạo, bồi dưỡng, Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia khu vực Tây Nguyên (Số 51 Phạm Văn Đồng, TP. Buôn Ma Thuột, tỉnh Đắk Lắk), liên hệ:

+ Đ/c Lê Văn Từ, Trưởng phòng Quản lý đào tạo, bồi dưỡng;

+ ĐTCQ: (0262) 3865.804; ĐD 0914.268.304

+ Fax: (0262) 3875.268; Email: tulevancys@yahoo.com.vn

Công văn đăng ký học gửi về Học viện Hành chính Quốc gia và Phân viện chậm nhất 15 ngày trước khi khai giảng khóa học./, ~

Nơi nhận: *h*

- Như trên;
- Giám đốc Học viện;
- Các Phó Giám đốc Học viện (để biết);
- Các đơn vị thuộc Học viện;
- Các Phân viện trực thuộc Học viện;
- Website Học viện;
- Lưu: VT, QLBD.

GIÁM ĐỐC *h*



Đặng Xuân Hoan

DANH SÁCH ĐĂNG KÝ THAM GIA CÁC LỚP BỒI DƯỠNG NĂM 2019.

[illegible]

....., ngày.... tháng..... năm.....

Thủ trưởng đơn vị

BỘ NỘI VỤ
HỌC VIỆN HÀNH CHÍNH
QUỐC GIA

Số: 110 /HCQG-QLBD

V/v chiêu sinh các khóa bồi dưỡng lãnh đạo,
quản lý cấp vụ và tương đương tập trung tại
Học viện và Phân viện Học viện năm 2019

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 24 tháng 01 năm 2019

Kính gửi: Bí. Giao thông Vận tải

Căn cứ Quyết định số 05/2018/QĐ-TTg ngày 23/01/2018 của Thủ tướng Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Học viện Hành chính Quốc gia; Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng, cán bộ, công chức, viên chức; Thông tư số 01/2018/TT-BNV ngày 08/01/2018 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn một số điều của Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017, Quyết định của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành chương trình, tài liệu bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp vụ và tương đương;

Học viện Hành chính Quốc gia tổ chức 06 khóa bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp vụ và tương đương tập trung tại Học viện và Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia tại thành phố Hồ Chí Minh năm 2019 như sau:

I. Các khóa và thời gian học

Các khóa	Địa điểm tổ chức khóa học	Thời gian học	Ngày làm thủ tục nhập học	Phương thức học
1	Học viện Hành chính Quốc gia tại TP. Hà Nội	16/4 - 16/5/2019	15/4/2019	Trong giờ hành chính
2	Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia tại TP. Hồ Chí Minh	16/4 - 16/5/2019	15/4/2019	Trong giờ hành chính
3	Học viện Hành chính Quốc gia tại TP. Hà Nội	30/6 - 30/8/2019	29/6/2019	Thứ Bảy, Chủ nhật
4	Học viện Hành chính Quốc gia tại TP. Hà Nội	20/8 - 20/9/2019	19/8/2019	Trong giờ hành chính
5	Học viện Hành chính Quốc gia tại TP. Hà Nội	22/9 - 20/11/2019	21/9/2019	Thứ Bảy, Chủ nhật
6	Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia tại TP. Hồ Chí Minh	22/9 - 20/11/2019	21/9/2019	Thứ Bảy, Chủ nhật

II. Đối tượng chiêu sinh

- Cán bộ lãnh đạo, quản lý cấp vụ và tương đương
- Nguồn quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý của các chức danh trên

III. Điều kiện và thủ tục nhập học

1. Học viên đến nhập học mang theo Quyết định cử đi học của Thủ trưởng cơ quan đơn vị có thẩm quyền và danh sách trích ngang kèm theo 02 ảnh (3x4) mới chụp.

2. Học viên được tiếp nhận vào học nộp các khoản tiền dưới đây bằng tiền mặt hoặc chuyển khoản vào tài khoản Cơ quan Học viện Hành chính Quốc gia số 3714.0.1027545.00000 tại Kho bạc Nhà nước Đồng Đa, TP. Hà Nội. Mã ngân sách 1027545.

3. Kinh phí

3.1. Các khóa học tại Học viện Hành chính Quốc gia, TP. Hà Nội

Khoản thu	Mức thu các khóa học trong giờ hành chính	Mức thu các khóa học ngoài giờ hành chính
Kinh phí học tập	8.200.000đ/người/khóa học (bao gồm cả tiền tài liệu)	9.200.000đ/người/khóa học (bao gồm cả tiền tài liệu)
kinh phí đi nghiên cứu thực tế	1.800.000đ/người/khóa học	1.800.000đ/người/khóa học
Tiền ở và phục vụ thanh toán trực tiếp theo quy định		

- Học viên có nhu cầu đăng ký phòng ở liên hệ trực tiếp với Nhà khách Học viện, chị Lưu Quỳnh Anh số điện thoại: 0912.172.899.

3.2. Các khóa học tại Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia tại TP. Hồ Chí Minh

Khoản thu	Mức thu các khóa học trong giờ hành chính	Mức thu: Các khóa học ngoài giờ hành chính
Kinh phí học tập	10.700.000đ/người/khóa học (bao gồm cả tiền tài liệu)	11.700.000đ/người/khóa học (bao gồm cả tiền tài liệu)
Kinh phí đi nghiên cứu thực tế	1.800.000đ/người/khóa học	1.800.000đ/người/khóa học
Tiền ở và phục vụ thanh toán trực tiếp theo quy định		

- Học viên có nhu cầu đăng ký phòng ở liên hệ trực tiếp với Ký túc xá 7 tầng, Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia tại TP. Hồ Chí Minh, điện thoại: 0283.8.634.865.

Học viện Hành chính Quốc gia thông báo và đề nghị các cơ quan đăng ký gửi danh sách học viên tham gia khóa học chậm nhất 15 ngày trước khi khai giảng khóa học.

Thông tin liên hệ:

- Tại thành phố Hà Nội gửi về Ban Quản lý bồi dưỡng, Học viện Hành chính Quốc gia, số 77, đường Nguyễn Chí Thanh, quận Đống Đa, thành phố Hà Nội số điện thoại: 0243.8.359.870; Fax: 0243.8.358.943, Email: phongboi duongchucvu@gmail.com

- Tại thành phố Hồ Chí Minh gửi về Phòng Quản lý đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia tại số 10 Đường 3/2, Quận 10, thành phố Hồ Chí Minh số điện thoại: 0283.8.623.586, Fax: 0283.8.658.559.

Học viện Hành chính Quốc gia trân trọng cảm ơn sự hợp tác của Quý cơ quan./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc Học viện;
- Các Phó Giám đốc Học viện (để biết);
- Các Phân viện thuộc Học viện;
- Lưu: VT, QLBD.

GIÁM ĐỐC



Đặng Xuân Hoan