

41491

BỘ NGOẠI GIAO  
HỌC VIỆN NGOẠI GIAO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 581 /HVNG-ĐTBD  
V/v/: Cử cán bộ tham gia khóa học

Hà Nội, ngày 9 tháng 4 năm 2025

Kính gửi: Vụ Tổ chức cán bộ - Bộ Xây dựng

Trong khuôn khổ hợp tác ASEAN, Trung tâm Hợp tác Việt Nam - Singapore do Học viện Ngoại giao, Bộ Ngoại giao Việt Nam và Đại sứ quán Singapore, Bộ Ngoại giao Singapore đồng chủ quản, tổ chức khóa học "**Kỹ năng giao tiếp và tiếng Anh trình độ nâng cao**" (**Advanced English Language and Communication Skills**).

Thời gian: Từ ngày 12 - 30/5/2025 (8h30-16h00);

Hình thức: Học trực tiếp tại Trung tâm Hợp tác Việt Nam - Singapore (phòng 401, tòa nhà Pacific Place, 83B Lý Thường Kiệt, Hoàn Kiếm, Hà Nội).

Nội dung: Khóa học nhằm giúp học viên nâng cao khả năng giao tiếp bằng tiếng Anh một cách hiệu quả, tự tin khi làm việc với các đối tác quốc tế thông qua các bài giảng và thực hành các kỹ năng nghe, nói, đọc, viết email, biên bản họp, thuyết trình hiệu quả, ...v.v. (*nội dung chi tiết khóa học kèm theo*).

Giảng viên: Chuyên gia nước ngoài giảng dạy trực tiếp bằng tiếng Anh.

Chi phí: Chính phủ Singapore đài thọ chi phí tổ chức, mời giảng viên và tài liệu khóa học.

Chứng chỉ: Học viên tham dự tối thiểu 80% thời lượng sẽ được cấp chứng chỉ hoàn thành khóa học.

Trung tâm Hợp tác Việt Nam - Singapore kính đề nghị Quý cơ quan cử 02 cán bộ tham gia khóa học nói trên. Cán bộ được cử đi học vui lòng hoàn thành Bản đăng ký (*có xác nhận của Thủ trưởng đơn vị và đóng dấu cơ quan*) và gửi về Trung tâm Hợp tác Việt Nam - Singapore qua đường bưu điện tới địa chỉ: Phòng 401, Tòa nhà Pacific Place, 83B Lý Thường Kiệt, Hoàn Kiếm, Hà Nội. Để việc tổ chức khóa học hiệu quả, học viên vui lòng gửi email Bản đăng ký tham gia khóa học và gọi điện xác nhận với Trung tâm. **Hạn đăng ký: ...28/4/2025...**

Thông tin liên hệ: Chị Nguyễn Thị Hồng Doan, Tel (024) 3946 0416, Mobile 0915 723 006, Email: trungtamvietsing@gmail.com/vscc.han@protonmail.com

Xin chân thành cảm ơn sự hợp tác của Quý cơ quan./p

Nơi nhận:

- Như trên
- Lưu: VSCC, HCTH.

Tài liệu kèm theo

- Nội dung khóa học;
- Bản đăng ký.



KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC

*Nguyễn Thị Lan Anh*  
Nguyễn Thị Lan Anh



## ADVANCED ENGLISH LANGUAGE AND COMMUNICATION SKILLS

12 MAY TO 30 MAY 2025

Sponsored by the

**MINISTRY OF FOREIGN AFFAIRS, SINGAPORE**

under the framework of the

**INITIATIVE FOR ASEAN INTEGRATION**

---

### Initiative for ASEAN Integration

The Initiative for ASEAN Integration (IAI) was launched by then Singapore Prime Minister (PM) Goh Chok Tong at the 4<sup>th</sup> ASEAN Informal Summit in 2000 to narrow the development gap between ASEAN-6 and Cambodia, Lao PDR, Myanmar, and Viet Nam and to support ASEAN integration and community building. To date, Singapore has made four pledges totalling S\$170 million to the IAI.

A key IAI project by Singapore was the establishment of training centres in Phnom Penh, Vientiane, Yangon, and Hanoi, which have been upgraded to the Singapore Cooperation Centres. More than 50,000 CLMV government officials have attended our training courses at these centres on diverse areas aligned with the objectives of the four IAI Work Plans.

The current IAI Work Plan IV (2021-2025) is structured around the five strategic areas of food and agriculture, trade facilitation, MSMEs, education, health and well-being, and four enabling actions which are aimed at promoting sustainable development, sharing best practices in public policy, governance and regulatory development, improving data collection and analysis capabilities; and strengthening the role of social work to realise a people-oriented, people-centred and inclusive ASEAN Community.

The IAI is in line with the spirit of the Singapore Cooperation Programme (SCP). Launched in 1992, the SCP brings together various technical assistance programmes offered by Singapore. Singapore believes that human resource development is vital for economic and social progress. In Singapore's early years, we also benefitted from technical assistance from International Organisations and developed countries. The SCP is our way of paying it forward by giving back to the international community.

### Course Objectives

The course aims to enhance participants' English proficiency to or at the **Advanced** level. It is designed for participants to obtain specific learning (listening, speaking, reading, and writing) skills and outcomes, that are aligned with the Common European Framework of Reference (CEFR) for languages at the B2 level.

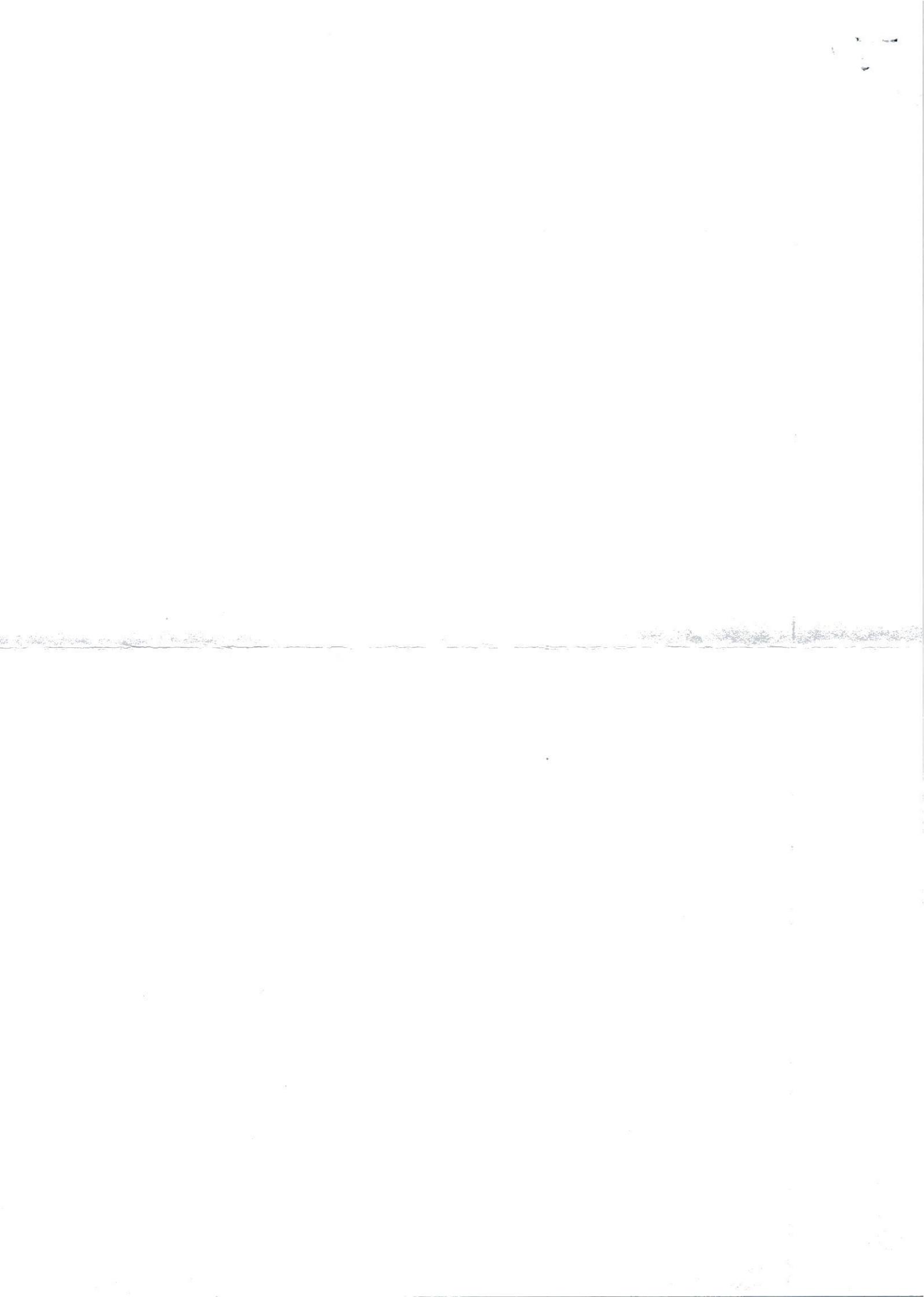
### Synopsis

The course covers the following key areas:

- Listening and Reading Comprehension
- Parts of Speech
- Verbs/Verb Tense
- Grammar and Sentence Structure
- Common Punctuation/Errors
- Free Creative Composition and Text Types
- Professional Workplace Writing (e.g. emails, reports, letters, summaries, memos etc.)
- Cultural Nuances
- General Business Vocabulary/Current Affairs
- Pronunciation and Phonology (using International Phonetic Alphabet)
- Public speaking and oral communications

By the end of the course, participants should be able to achieve the following in English, commensurate with the targeted CEFR B2 level:

- Construct complete sentences/paragraphs, with appropriate parts of speech, verbs, and tenses.
- Write free and creative compositions with a knowledge of different business-based text types.
- Discuss cultural nuances and utilize appropriate business vocabulary.



- Apply practical knowledge and writing skills to functional business writing in a government-based setting.
- Respond to various stimulus-based material. (written and oral), through effective listening, reading comprehension, writing, and speaking contextual activities; and
- Deliver an effective oral presentation.

## Methodology

The course will be conducted through a "blended" classroom comprising:

- Synchronous in-person sessions - Face-to-face sessions with trainers including lectures, Q&A and feedback segments, practice sessions and group discussions, quizzes and presentations.
- Asynchronous e-Learning sessions - Independent and self-study of online modules, individual completion of assignments and assessments) on a web-based Learning Management System.

## Regulations

Participants are required to comply with the following:

- Strictly observe course schedules and attend all training sessions; and
- Carry out instructions and abide by conditions as may be stipulated by the Government of Singapore and its appointed trainers as well as the Government of Viet Nam or its nominating authority.

## Duration

The course will be held from **12 May to 30 May 2025**.

## Participants' Profile

Participants should be:

- Government officials with basic or intermediate English proficiency.
- Able to attend all the synchronous sessions and participate in the asynchronous e-learning sessions.
- Nominated by the Government of Viet Nam.
- In good health.

## Class Size

Minimum 20 participants  
Maximum 30 participants

## Venue

The course will be conducted at the Vietnam-Singapore Cooperation Centre in Hanoi.

Address: Unit 401 - 403, Level 4  
Pacific Place  
83B Ly Thuong Kiet  
Hanoi  
Socialist Republic of Viet Nam

## Terms of Award

The Government of Singapore will be responsible for the training fees of this course.

## Application Procedure

The National Coordinator will seek the nominations of Vietnamese government officials and submit the list of nominees (with their designations and email addresses included) to the Singapore Embassy in Hanoi by **Monday, 28 April 2025**.

## Follow us at:

- SCP Website: [www.scp.gov.sg](http://www.scp.gov.sg)
- Facebook: [www.facebook.com/SCPFriends](https://www.facebook.com/SCPFriends)
- Instagram: [www.instagram.com/SCPFriends](https://www.instagram.com/SCPFriends)



### REGISTRATION FORM

<b>Course Title</b>	.....
<b>Full Name</b> (Khai cả dấu Tiếng Việt)	.....
<b>Date of Birth</b>	Date: ..... Month: ..... Year: .....
<b>Sex/Marital Status</b>	Female: <input type="checkbox"/> Male: <input type="checkbox"/> Single: <input type="checkbox"/> Married: <input type="checkbox"/> Divorced: <input type="checkbox"/>
<b>Job Title</b> (Chức vụ hoặc vị trí công tác)	.....
<b>Education</b>	.....
<b>English Level</b> (CEFR/TOEFL)	.....
<b>Date of Current Employment</b> (ngày bắt đầu công tác tại Bộ chủ quản)	.....
<b>Organization</b> (Ghi tên cơ quan hiện đang công tác, ghi rõ Phòng/Ban/Vụ, Bộ trực thuộc bằng cả tiếng Việt và tiếng Anh) ..... .....	
Tel (O): ..... Tel (H): ..... Hand-phone: .....	
Email: .....	
Office Address: .....	
<b>Have you attended any Singapore Cooperation Programme (SCP) course previously?</b> Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
If "Yes", please indicate name of course and course dates: .....	

**Name and Signature of the Applicant's Employer (with official seal)**

Xác nhận Ông/bà ..... đăng ký tham dự  
 khoá học tại VSTC. Ông/bà ..... có trách  
 nhiệm tham dự khoá học nghiêm túc, chấp hành mọi  
 nội quy của khoá học.

\*Please fax this form to VSCC and keep the original one for registration.  
 Deadline: .....

