

Số: 9654 /BGTVT-TCCB

Hà Nội, ngày 29 tháng 8 năm 2018

V/v thông báo học bổng



Kính gửi:

- Các Vụ, Văn phòng Bộ, Thanh tra Bộ;
- Tổng cục Đường bộ Việt Nam, các Cục trực thuộc Bộ;
- Các Trường trực thuộc Bộ.

Bộ Giao thông vận tải nhận được Thông báo số 77-TB/VP165 ngày 26/7/2018 của Văn phòng 165, Ban Tổ chức Trung ương thông báo tuyển sinh cán bộ đi đào tạo thạc sĩ tại Nhật Bản năm 2019 (xin gửi kèm theo). Bộ Giao thông vận tải đề nghị các cơ quan, đơn vị thông báo tới cán bộ, công chức, viên chức thuộc quyền quản lý biết và đăng ký (nếu có nhu cầu).

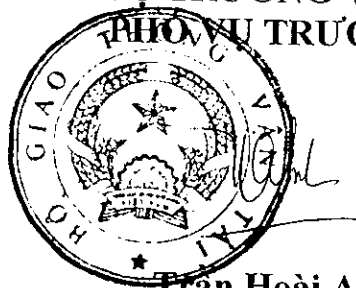
Văn bản đăng ký kèm hồ sơ theo hướng dẫn tại Thông báo số 77-TB/VP165 nêu trên đề nghị gửi về Bộ Giao thông vận tải **trước ngày 04/9/2018**.

Trân trọng cảm ơn./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Bộ trưởng (để báo cáo);
- Thứ trưởng Lê Đình Thọ (để báo cáo);
- Vụ trưởng Vụ TCCB (để báo cáo);
- Lưu: VT, TCCB (L-05b).

**TL. BỘ TRƯỞNG**  
**KT. VỤ TRƯỞNG VỤ TCCB**  
**PHÓ VỤ TRƯỞNG**

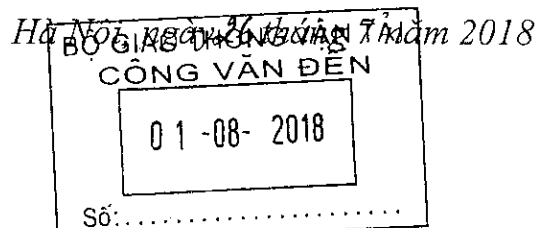


**Trần Hoài An**

BAN TỔ CHỨC TRUNG ƯƠNG  
BAN CHỈ ĐẠO ĐỀ ÁN 165  
VĂN PHÒNG 165

Số 77 - TB/VP165

**ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**



## THÔNG BÁO

**Tuyển sinh cán bộ đi đào tạo thạc sĩ tại Nhật Bản năm 2019**

*Kính gửi:* - Ban Tổ chức các tỉnh, thành uỷ trực thuộc Trung ương  
- Vụ (Ban) Tổ chức cán bộ các bộ, ban, ngành, đoàn thể TW

Thực hiện thỏa thuận về Dự án học bổng phát triển nguồn nhân lực trong khuôn khổ Chương trình hợp tác giữa Ban Tổ chức Trung ương và Chính phủ Nhật Bản, Văn phòng 165 thông báo tuyển chọn cán bộ dự tuyển đào tạo thạc sĩ tại Nhật Bản năm 2019 (chương trình học bằng tiếng Anh), cụ thể như sau:

### 1. Đối tượng và chỉ tiêu

- Đối tượng: Là công chức, viên chức làm việc tại các cơ quan trong hệ thống chính trị, các doanh nghiệp 100% vốn nhà nước, các tổ chức chính trị xã hội.

Không nhận dự tuyển đối với khối quân đội; cán bộ đã có bằng thạc sĩ từ ngân sách nhà nước hoặc học bổng chính phủ nước ngoài.

- Chỉ tiêu: 30 thạc sĩ (không hạn chế số lượng cán bộ dự tuyển).

### 2. Tiêu chuẩn

Cán bộ tham gia dự tuyển đáp ứng được các tiêu chuẩn, điều kiện dưới đây:

- Sức khỏe tốt;
- Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống tốt;
- Chuyên ngành đào tạo phù hợp với vị trí việc làm;
- Tuổi từ 24-39 tính đến thời điểm 01/4/2019;
- Có ít nhất 02 năm công tác toàn thời gian tại cơ quan nhà nước (trong đó bao gồm ít nhất 12 tháng làm việc toàn thời gian tại cơ quan hiện tại, có đóng bảo hiểm xã hội) tính tới thời điểm nộp hồ sơ;
- Tốt nghiệp đại học chính quy tại các trường đại học tại Việt Nam hoặc nước ngoài;

- Trình độ tiếng Anh: tối thiểu **TOEFL ITP 500** hoặc **IELTS 5.5** trở lên (còn hạn sử dụng 02 năm tính đến 31/5/2019). Nếu chưa có chứng chỉ vào thời điểm nộp hồ sơ, ứng viên sẽ được tham gia kỳ thi TOEFL ITP miễn phí do Văn phòng JICE tổ chức;

- Có khả năng về toán đại số cơ bản;

- Có cam kết tiếp tục thực hiện nhiệm vụ, công vụ sau khi hoàn thành chương trình đào tạo trong thời gian ít nhất gấp 03 lần thời gian đào tạo.

### **3. Chuyên ngành đào tạo**

Hành chính công, Quản lý công, Chính sách công; luật; kinh tế; quản lý chuyên ngành (chính sách phát triển đô thị, quy hoạch đô thị, phát triển bền vững); hợp tác Quốc tế; quản lý nông nghiệp; quản lý môi trường.

### **4. Chế độ học bổng**

#### ***4.1. Quá trình tuyển sinh tại Việt Nam***

- Miễn phí thi TOEFL ITP và kiểm tra sức khỏe do JICE tổ chức;

- Hỗ trợ phí đi lại và lưu trú cho các vòng loại (chỉ dành cho ứng viên khu vực ngoài Hà Nội) và khóa học định hướng tại Hà Nội (cho tất cả các ứng viên trúng tuyển);

- Miễn phí xin visa.

#### ***4.2. Sau khi trúng tuyển***

Học bổng toàn phần trong thời gian học ở Nhật Bản (bao gồm: học phí, sinh hoạt phí hàng tháng, trợ cấp ban đầu để mua máy tính, học liệu, chi phí tham dự hội thảo tại Nhật Bản và quốc tế, chi phí vận chuyển đồ đạc về Việt Nam sau khi học xong, bảo hiểm y tế trong thời gian học ở Nhật Bản và vé máy bay khứ hồi).

### **5. Hồ sơ đăng ký dự tuyển**

- Công văn cử cán bộ đi học của địa phương, đơn vị.

- Đơn xin đi học có xác nhận của cơ quan quản lý cán bộ (có cam kết tiếp tục thực hiện nhiệm vụ, công vụ sau khi hoàn thành chương trình đào tạo trong thời gian ít nhất gấp 03 lần thời gian đào tạo; ghi rõ số điện thoại di động, email và nơi ở hiện nay).

- 02 bản khai lý lịch cán bộ theo mẫu 2C (dán ảnh 4x6, đóng dấu giáp lai, có xác nhận của cấp có thẩm quyền), có nhận xét đánh giá của cơ quan cử đi học.

- Bản sao có chứng thực các loại văn bằng bằng điểm, chứng chỉ về chuyên môn, lý luận chính trị, ngoại ngữ, tin học, quản lý nhà nước; chứng minh nhân dân (foto).

- Giấy khám sức khỏe tại bệnh viện đa khoa cấp tỉnh, thành phố; khi cán bộ ra nước ngoài học tập phải đáp ứng yêu cầu sức khỏe của nước sở tại.

#### **6. Các bước thực hiện:**

- Từ tháng 9/2018 đến tháng 10/2018, Văn phòng 165 xét duyệt hồ sơ đối với cán bộ đăng ký tham gia dự tuyển và gửi danh sách cán bộ đủ tiêu chuẩn, điều kiện cho phía Nhật Bản.

- Tháng 12/2018: Phía Nhật Bản sẽ tiến hành các thủ tục tuyển chọn ứng viên.

- Tháng 3/2019: Nhật Bản sẽ thông báo kết quả cán bộ trúng tuyển chương trình đào tạo thạc sĩ tại Nhật Bản.

- Tháng 4/2019: Đề án 165 sẽ làm các thủ tục cử cán bộ trúng tuyển tham gia khóa đào tạo thạc sĩ tại Nhật Bản.

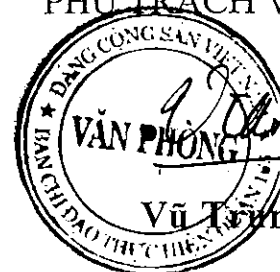
Đề nghị Ban Tổ chức các tỉnh, thành ủy, Vụ (Ban) Tổ chức cán bộ các bộ, ban, ngành, đoàn thể Trung ương thông báo tới các đơn vị trực thuộc (các trường đại học, các viện nghiên cứu, các doanh nghiệp 100% vốn Nhà nước...) đăng ký tham gia dự tuyển.

Hồ sơ cán bộ cử tham gia dự tuyển gửi về: Phòng Tuyển sinh, Văn phòng 165, số 59 Phan Đình Phùng, Hà Nội trước ngày **05/9/2018**. Điện thoại liên hệ: 080.43655 (Ngoài hồ sơ bản cứng gửi qua đường công văn, đề nghị các địa phương, đơn vị gửi thêm hồ sơ bản mềm bao gồm: Công văn cử cán bộ, lý lịch trích ngang vào địa chỉ email: [tuyensinh165@gmail.com](mailto:tuyensinh165@gmail.com)).

#### Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Ban Chỉ đạo (để b/c);
- Lãnh đạo VP165;
- Các phòng thuộc VP 165;
- Lưu VP165.

**PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG  
PHỤ TRÁCH VĂN PHÒNG**



**Vũ Trọng Dũng**

**Cán bộ đăng ký tham gia dự tuyển chương trình đào tạo thạc sĩ tại Nhật Bản năm 2019**

(Ban hành kèm theo Công văn số..... ngày..... của.....)

[illegible]