

Số: 3407/KH-ĐHCNGTVT

Hà Nội, ngày 14 tháng 9 năm 2020

**KẾ HOẠCH**  
**Thanh tra, kiểm tra năm học 2020 - 2021**

Căn cứ Quyết định số 1296/QĐ-ĐHCNGTVT ngày 27/4/2017 của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghệ Giao thông vận tải về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Công nghệ Giao thông vận tải;

Căn cứ Luật thanh tra ngày 15 tháng 11 năm 2010;

Căn cứ Nghị định số 86/2011/NĐ-CP ngày 22/9/2011 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật thanh tra;

Căn cứ Thông tư số 51/2012/TT-BGDĐT ngày 18/12/2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tổ chức và hoạt động thanh tra cơ sở giáo dục đại học, trường trung cấp chuyên nghiệp;

Căn cứ nhiệm vụ trọng tâm năm học 2020-2021 của Trường Đại học Công nghệ Giao thông vận tải;

Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghệ GTVT phê duyệt kế hoạch thanh tra, kiểm tra năm học 2020 – 2021 với các nội dung sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

1. Hoạt động thanh tra nhằm phòng ngừa, phát hiện các hành vi vi phạm pháp luật, vi phạm về thực hiện chế độ chính sách, quy chế, quy định về đào tạo...; Hoạt động thanh tra nhằm phát huy những nhân tố tích cực, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả của hoạt động quản lý, bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của tập thể, tổ chức, cá nhân trong Nhà trường.

2. Qua hoạt động thanh tra, làm rõ những việc đã làm được, những tồn tại cần khắc phục và tham mưu, kiến nghị với Hiệu trưởng về những giải pháp thiết thực, phù hợp, có tính khả thi với thực tế của Nhà trường, nhằm nâng cao hiệu lực hiệu quả quản lý nhà nước trong đào tạo, góp phần ổn định và phát triển Nhà trường.

3. Thanh tra phải tuân thủ theo quy định của pháp luật, tiến hành đúng tiến độ, quy trình, thủ tục; đảm bảo trung thực, khách quan, chính xác, dân chủ và kịp thời.



## II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH THANH TRA, KIỂM TRA

### 1. Nội dung

- Thanh tra các lĩnh vực dễ xảy ra tiêu cực, tham nhũng, lãng phí theo Luật phòng, chống tham nhũng, Luật thực hành tiết kiệm;
- Thanh tra việc thực hiện chính sách pháp luật về giáo dục, đào tạo;
- Thanh tra việc thực hiện mục tiêu, kế hoạch, chương trình, nội dung, phương pháp giáo dục, quy chế đào tạo, cấp văn bằng, chứng chỉ, việc thực hiện các quy định về giáo trình, bài giảng ở mọi loại hình và trình độ đào tạo trong Trường;
- Thanh tra, kiểm tra việc thực hiện quy chế giảng dạy, hướng dẫn thực hành, thực tập, tổ chức thi đối với cán bộ, giảng viên và việc chấp hành các quy chế học tập, thực hành, thực tập, thi, kiểm tra đối với sinh viên, học viên thuộc các hệ đào tạo trong Trường.

### 2. Kế hoạch cụ thể.

TT	Nội dung công việc	Thời gian	Địa điểm, phạm vi	Đơn vị chủ trì	Ghi chú
1	Kiểm tra hoạt động giảng dạy của giảng viên và học tập của SV trên giảng đường	Kiểm tra thường xuyên	Giảng đường	Phòng Thanh tra giáo dục	
2	Thanh tra hoạt động thực hành, thực tập	Theo kế hoạch năm học	Tại địa bàn thực hành, thực tập	Phòng Thanh tra giáo dục	
3	Thanh tra, kiểm tra thi kết thúc học phần	Theo lịch thi	Tại các phòng thi, kiểm tra	Phòng Thanh tra giáo dục	
4	Thanh tra việc ra đề thi, quản lý điểm thi	11/2020	Các khoa trong toàn Trường	Phòng Thanh tra giáo dục	
5	Thanh tra việc hướng dẫn đồ án, khóa luận, luận văn và bảo vệ tốt nghiệp	Theo lịch hướng dẫn và bảo vệ	Các khoa chuyên ngành, Phòng Đào tạo SDH	Phòng Thanh tra giáo dục	
6	Thanh tra việc quản lý, cấp phát văn bằng, chứng chỉ	3/2021	Phòng Đào tạo, Phòng đào tạo SDH.	Phòng Thanh tra giáo dục	

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Phòng Thanh tra chịu trách nhiệm tổ chức phối hợp với các đơn vị liên quan; phân công cán bộ thanh tra thực hiện các nhiệm vụ theo nội dung, kế hoạch đã được phê duyệt. Trong những trường hợp đặc biệt, Hiệu trưởng sẽ ra quyết định thành lập Đoàn thanh tra đột xuất để thực hiện nhiệm vụ;

Cán bộ thanh tra phải nêu cao tinh thần trách nhiệm, tuân thủ pháp luật, đảm bảo tính chính xác, thể hiện thái độ khách quan, trung thực, công khai, dân chủ, lắng nghe nguyện vọng và phản ánh từ cán bộ, giảng viên, học viên, sinh viên để kịp thời giải quyết và làm sáng tỏ các vấn đề được quan tâm. Kịp thời báo cáo, đề xuất lãnh đạo Trường giải quyết những tình huống diễn ra, tham mưu để lãnh đạo Trường có biện pháp điều chỉnh những quy định phù hợp với tình hình cụ thể trong Nhà trường;

Kết luận của thanh tra sẽ được thông báo bằng văn bản trình Hiệu trưởng và gửi đến các phòng chức năng, đơn vị, cá nhân được thanh tra để chấn chỉnh và xử lý kịp thời.

Hiệu trưởng yêu cầu các đơn vị có liên quan phối hợp tốt với đơn vị chủ trì; hỗ trợ, tạo điều kiện để hoạt động thanh tra, kiểm tra của Nhà trường đảm bảo đúng pháp luật về thanh tra. / *Man*

#### Nơi nhận:

- Đảng ủy (để b/c);
- Hội đồng Trường (để b/c);
- Các Phó hiệu trưởng (để thực hiện);
- Công đoàn, ĐTN;
- Các đơn vị trong Trường (để thực hiện);
- Lưu: VT, TTr.



PGS.TS. Nguyễn Hoàng Long

