

ĐẢNG ỦY KHỐI CÁC TRƯỜNG  
ĐẠI HỌC, CAO ĐẲNG HÀ NỘI

Hà Nội, ngày 12...tháng...11...năm 2017

ĐẢNG ỦY KHỐI CÁC TRƯỜNG  
ĐẠI HỌC, CAO ĐẲNG HÀ NỘI

**CÔNG VĂN ĐẾN**  
Số: 149  
Ngày 13/11/2017

**VĂN PHÒNG**

\*

**PHIẾU XỬ LÝ VĂN BẢN**

Kính gửi: Thường trực Đảng ủy Khối

Văn bản số... 2898...-QA/TL.....

Ngày 08... tháng 11... năm 2017

Cơ quan gửi... UBND... Hà Nội...

Ý kiến của Chánh Văn phòng ĐUK

- TT ĐUK
- BTC ;
- Văn. M

Ý kiến của Thường trực ĐUK

Ngày 13... tháng 11... năm 2017

- Phó K - Cai Đ TT

- BTC Văn phòng

- [Signature]



**THÀNH ỦY HÀ NỘI**

\*

**Số 2898/QĐ/TU**

**ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**

*Hà Nội, ngày 08 tháng 11 năm 2017*

**QUYẾT ĐỊNH**

**về việc ban hành Quy định đánh giá cán bộ lãnh đạo, quản lý  
diện Ban Thường vụ Thành ủy quản lý**

- Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam;
- Căn cứ Quyết định số 286-QĐ/TW, ngày 08/02/2010 của Bộ Chính trị về việc “ban hành Quy chế đánh giá cán bộ, công chức”;
- Căn cứ Quy định số 89-QĐ/TW, ngày 04/8/2017 của Bộ Chính trị quy định khung tiêu chuẩn chức danh, định hướng khung tiêu chí đánh giá cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp;
- Căn cứ Nghị định số 56/2015/NĐ-CP ngày 09/6/2015 của Chính phủ về đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức;
- Căn cứ Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ Thành phố, Ban Thường vụ, Thường trực Thành ủy khóa XVI;
- Xét đề nghị của Ban Tổ chức Thành ủy,

**BAN THƯỜNG VỤ THÀNH ỦY HÀ NỘI  
QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 1:** Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy định đánh giá cán bộ lãnh đạo, quản lý diện Ban Thường vụ Thành ủy quản lý”.

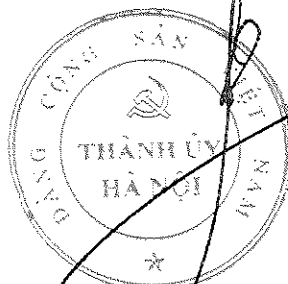
**Điều 2:** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Các Đảng đoàn, Ban cán sự Đảng, tập thể lãnh đạo sở, ban, ngành, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội, các trường đại học, cao đẳng, cơ quan, đơn vị trực thuộc Thành phố; Ban Thường vụ các quận, huyện, thị ủy, đảng ủy trực thuộc Thành ủy và các cá nhân có liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

**Nơi nhận:**

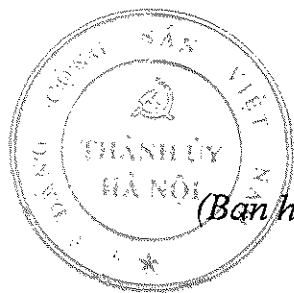
- Như Điều 2,
- Ban Bí thư Trung ương Đảng,
- Ban Tổ chức Trung ương,
- Ban Thường vụ Thành ủy,
- Lưu.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ  
BÍ THƯ**



**Hoàng Trung Hải**





## QUY ĐỊNH

**Đánh giá cán bộ lãnh đạo, quản lý  
diện Ban Thường vụ Thành ủy Hà Nội quản lý**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 2898-QĐ/TU, ngày 08/11/2017  
của Ban Thường vụ Thành ủy)*

### Chương I

## QUY ĐỊNH CHUNG

### **Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng**

Cán bộ lãnh đạo, quản lý diện Ban Thường vụ Thành ủy quản lý theo phân cấp quản lý cán bộ của Trung ương và Ban Thường vụ Thành ủy Hà Nội đang công tác tại các cơ quan Đảng, Nhà nước, Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội Thành phố; các đảng ủy khối, đảng ủy trực thuộc Thành ủy, các quận, huyện, thị xã; các trường đại học, cao đẳng, đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp nhà nước trực thuộc thành phố Hà Nội; các đơn vị hiệp quản (khi có yêu cầu của các cơ quan chủ quản).

### **Điều 2: Giải thích từ ngữ**

Trong Quy định này, những từ ngữ dưới đây được hiểu như sau:

1. "Tập thể lãnh đạo, quản lý": Là tập thể được quy định là cơ quan lãnh đạo, quản lý, chỉ huy ở các tổ chức, cơ quan, đơn vị thực hiện chế độ lãnh đạo tập thể.

2. "Người đứng đầu": là người được bầu, bổ nhiệm hoặc chỉ định giữ chức vụ cấp trưởng trong các tổ chức đảng, Nhà nước, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội; các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, đơn vị Quân đội, Công an, doanh nghiệp nhà nước. Người trực tiếp quản lý, sử dụng đối tượng đánh giá (cấp trên trực tiếp phụ trách hoặc cấp trưởng) phụ trách, sử dụng, phân công và kiểm soát kết quả làm việc của đối tượng đánh giá.

3. "Cấp có thẩm quyền": Là tập thể lãnh đạo hoặc người đứng đầu trực tiếp được giao quyền quyết định về công tác cán bộ (theo quy định về phân cấp quản lý cán bộ).

4. "Cơ quan tham mưu về tổ chức, cán bộ": Là cơ quan chuyên trách (hoặc được phân công) làm công tác tổ chức, cán bộ của tổ chức đảng, cơ quan nhà nước, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội, lực lượng vũ trang, đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp nhà nước giúp cấp có thẩm quyền quyết định về công tác tổ chức, cán bộ.

5. "Các chủ thể có liên quan tham gia đánh giá" gồm: các tập thể, cá nhân, cấp trên, cấp dưới và các tổ chức, tập thể, cá nhân có tham gia phối hợp quản lý, sử dụng đối tượng được đánh giá, phân loại.

### **Điều 3: Căn cứ đánh giá**

1. Căn cứ Điều lệ Đảng và hướng dẫn thi hành Điều lệ Đảng; nhiệm vụ của Đảng viên và các quy định cụ thể của Đảng về những điều Đảng viên không được làm.

2. Nghĩa vụ của cán bộ, công chức, viên chức theo quy định của Luật cán bộ, công chức và Luật Viên chức; các quy định về những điều cán bộ, công chức, viên chức không được làm.

3. Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao gắn với vị trí việc làm của cán bộ.

4. Các quy định của Trung ương, Thành ủy về tiêu chuẩn chức danh đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý.

5. Tiêu chí đánh giá và phân loại cán bộ.

6. Kết quả thực hiện Nghị quyết Trung ương 4 (khóa XI, XII).

### **Điều 4: Tiêu chí đánh giá**

1. Nhóm tiêu chí về chính trị tư tưởng; đạo đức, lối sống; tác phong, lề lối làm việc; ý thức tổ chức kỷ luật

#### **1.1. Chính trị tư tưởng**

- Chấp hành chủ trương, đường lối, quy định của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các nguyên tắc tổ chức, kỷ luật của Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình.

- Có quan điểm, bản lĩnh chính trị vững vàng; kiên định lập trường; không dao động trước mọi khó khăn, thách thức.

- Đặt lợi ích của Đảng, quốc gia - dân tộc, nhân dân, tập thể lên trên lợi ích cá nhân.

- Có ý thức nghiên cứu, học tập, vận dụng chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, các chỉ thị, nghị quyết của Đảng, các đợt sinh hoạt chính trị và cập nhật kiến thức mới.

#### **1.2. Đạo đức, lối sống**

- Không tham nhũng, quan liêu, cơ hội, vụ lợi; không có biểu hiện suy thoái về đạo đức, lối sống, "tự diễn biến", "tự chuyển hoá".

- Có lối sống trung thực, khiêm tốn, chân thành, trong sáng, giản dị.

- Có tinh thần đoàn kết, xây dựng, thương yêu đồng chí, đồng nghiệp.
- Không để người thân, người quen lợi dụng chức vụ, quyền hạn của mình để trục lợi.

### ***1.3. Tác phong, lề lối làm việc***

- Có trách nhiệm với công việc; năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm; có kinh nghiệm thực tiễn sâu sắc, chủ động, linh hoạt trong thực hiện nhiệm vụ.
- Phương pháp làm việc khoa học, dân chủ, đúng nguyên tắc.
- Hợp tác, hướng dẫn, giúp đỡ đồng chí, đồng nghiệp.

### ***1.4. Ý thức tổ chức kỷ luật***

- Chấp hành sự phân công của tổ chức, yên tâm công tác.
- Thực hiện các quy định, quy chế, nội quy của địa phương, cơ quan, đơn vị nơi công tác.
- Thực hiện việc kê khai và công khai tài sản, thu nhập theo quy định.
- Báo cáo đầy đủ, trung thực với cấp trên; cung cấp thông tin kịp thời, chính xác, khách quan.

## **2. Nhóm tiêu chí về kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao**

### ***2.1. Tiêu chí chung***

- Xây dựng hệ thống chính trị trong sạch, vững mạnh. Chỉ đạo thực hiện công tác cải cách hành chính, phòng, chống tham nhũng, lãng phí tại địa phương, cơ quan, đơn vị.
- Quán triệt, lãnh đạo, chỉ đạo vận dụng, cụ thể hoá và thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và chỉ đạo của ngành dọc cấp trên vào thực tiễn tại địa phương, cơ quan, đơn vị.
- Lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức kiểm tra, thanh tra, giám sát; sơ kết, tổng kết, rút kinh nghiệm việc thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.
- Công tác phối hợp với các bộ, ban, ngành của Trung ương (*đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý cấp thành phố*), các cơ quan, đơn vị của Thành phố có liên quan trong lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ theo chức trách nhiệm vụ được giao đảm bảo thống nhất, hiệu quả.

- Quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động. Quan tâm chăm lo đời sống vật chất, tinh thần cho cán bộ, đảng viên, người lao động.

- Quan hệ, phối hợp giữa cấp uỷ và tập thể lãnh đạo. Xây dựng tổ chức bộ máy vững mạnh, tập thể lãnh đạo địa phương, cơ quan, đơn vị đoàn kết, thống nhất.

- Xây dựng và thực hiện chương trình hành động hằng năm của cá nhân để tập thể chi bộ góp ý và kiểm tra, giám sát thực hiện. Kết quả thực hiện chức trách nhiệm vụ được giao; kết quả thực hiện Nghị quyết Trung ương 4 (khóa XI, XII).

- Lãnh đạo, điều hành theo quy chế làm việc của cấp uỷ, của cơ quan, đơn vị.

## ***2.2. Tiêu chí đặc thù theo từng nhóm chức danh cán bộ***

### ***a) Đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý các cơ quan Đảng***

- Phát hiện, dự báo tình hình, cụ thể hóa quan điểm, đường lối của Đảng, các nghị quyết của Thành uỷ để vận dụng vào thực tiễn; đề ra được mục tiêu, chương trình hành động, kế hoạch công tác của cơ quan, tham mưu cho Ban Thường vụ Thành uỷ, Ban Chấp hành Đảng bộ Thành phố lãnh đạo, chỉ đạo và hướng dẫn, tổ chức thực hiện có hiệu quả Nghị quyết, các chương trình công tác lớn của Thành uỷ về công tác xây dựng Đảng và hệ thống chính trị.

- Trên cơ sở các nhiệm vụ hàng năm, nghiên cứu, tham mưu đề xuất lựa chọn các vấn đề trọng tâm, trọng điểm, các giải pháp có tính chất đột phá; đổi mới phương thức điều hành, quản lý, nâng cao cải cách hành chính trong Đảng; chủ động phát hiện và đề xuất những giải pháp để giải quyết hiệu quả những vấn đề nổi cộm, phát sinh trong cơ quan, địa phương, đơn vị được phân công phụ trách.

- Kết quả thực hiện các nhiệm vụ về công tác tổ chức, xây dựng Đảng; tổ chức thực hiện các nhiệm vụ nghiên cứu, tham mưu, đề xuất, ban hành, sơ kết, tổng kết các chủ trương, đường lối, chính sách, giải pháp của cấp uỷ về công tác xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị. Thẩm định, thẩm tra các nghị quyết, chính sách, giải pháp của cấp uỷ về công tác xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị và các nhiệm vụ chính trị được giao.

- Lãnh đạo, chỉ đạo, hướng dẫn, thực hiện công tác giám sát, kiểm tra việc thực hiện các Nghị quyết của Trung ương, Thành uỷ của cấp uỷ, cơ

quan, đơn vị Thành phố trong lĩnh vực được phân công phụ trách. Chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện các nghiệp vụ về công tác xây dựng Đảng, thi hành Điều lệ Đảng.

*\* Ngoài các tiêu chí trên, từng chức danh lãnh đạo, quản lý các cơ quan Đảng có các tiêu chí cụ thể sau:*

*- Đối với Trưởng, Phó các Ban Đảng và Văn phòng Thành ủy:*

+ Chỉ đạo nghiên cứu, hoặc chủ trì, tham mưu xây dựng nghị quyết, quyết định, chỉ thị, quy định, quy chế, kết luận của Thành ủy, Ban Thường vụ Thành ủy về công tác xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị.

+ Nghiên cứu tham mưu xây dựng các Đề án, Chuyên đề về công tác xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị (*tính khả thi, hiệu quả, tính ứng dụng trong thực tiễn...*).

*- Đối với Bí thư, Phó Bí thư các quận, huyện, thị ủy*

+ Lãnh đạo thực hiện Nghị quyết của Đảng bộ quận, huyện, thị ủy; Chủ trì xây dựng các đề án, chuyên đề, đề xuất, ban hành những nghị quyết, chuyên đề nhằm thực hiện hiệu quả các nghị quyết, chương trình, kế hoạch, nhiệm vụ chính trị của địa phương.

+ Kết quả lãnh đạo, chỉ đạo phát triển kinh tế - xã hội, an ninh - quốc phòng, công tác xây dựng Đảng, công tác vận động quần chúng, đặc biệt là công tác tổ chức và cán bộ.

+ Việc lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức kiểm tra, thanh tra, giám sát việc thực hiện các nhiệm vụ của HĐND, UBND và các tổ chức chính trị-xã hội.

+ Việc tham mưu, đề xuất với lãnh đạo Thành phố giải quyết các vấn đề thực tiễn ở địa phương, nhất là các vấn đề mới, chưa được quy định, hướng dẫn trong các quy định của Điều lệ Đảng, pháp luật của Nhà nước (hoặc có quy định nhưng chưa rõ ràng; còn bất cập...), các vấn đề phức tạp, bức xúc tồn tại từ nhiều năm chưa được giải quyết dứt điểm.

*- Các đồng chí Bí thư, Phó Bí thư các Đảng ủy Khối:*

+ Lãnh đạo thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng bộ Khối, triển khai tổ chức thực hiện các nghị quyết, chương trình, kế hoạch, nhiệm vụ công tác của Trung ương, Thành ủy, cấp ủy và ban thường vụ Đảng ủy Khối.

+ Việc tham gia ý kiến với tập thể lãnh đạo chính quyền của các tổ chức cơ sở Đảng (sở, ban, ngành, doanh nghiệp, các trường học...) trong việc thực hiện các nhiệm vụ chính trị, nhiệm vụ sản xuất kinh doanh của đơn vị.

+ Việc tham mưu, đề xuất với Thường trực, Ban Thường vụ Thành uỷ, Đảng đoàn HĐND, Ban cán sự Đảng UBND Thành phố, các cơ quan quản lý nhà nước Trung ương, Thành phố về xây dựng các cơ chế, chính sách hỗ trợ, tạo điều thuận lợi để các doanh nghiệp phát triển

*- Các đồng chí Bí thư, Phó Bí thư các Đảng uỷ trực thuộc:*

+ Công tác lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ chuyên môn theo chỉ đạo của ngành dọc cấp trên trực tiếp;

+ Đối với các Tổng Công ty Nhà nước: Công tác lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện hoàn thành tốt các nhiệm vụ sản xuất kinh doanh theo đúng định hướng của Đảng và Nhà nước; các nghĩa vụ đối với Nhà nước; tham mưu với Thường trực, Ban Thường vụ, lãnh đạo UBND Thành phố về các giải pháp nhằm phát triển kinh tế của Thành phố.

+ Đối với các Tổng Công ty đã cổ phần hoá, thoái hết vốn Nhà nước: Việc tham gia ý kiến với Hội đồng quản trị (Hội đồng thành viên), Ban Tổng giám đốc các doanh nghiệp về chiến lược sản xuất kinh doanh, phát triển thị trường; quản lý doanh nghiệp theo đúng các quy định của pháp luật; xây dựng đội ngũ cán bộ, người lao động có chuyên môn, ý thức kỷ luật lao động... khả năng thuyết phục, vận động chủ doanh nghiệp thực hiện các chính sách đối với người lao động; lãnh đạo, vận động, thuyết phục tổ chức đoàn thể chăm lo bảo vệ quyền lợi ích hợp pháp đối với người lao động, đoàn viên, hội viên...

*b) Đối với chức danh Phó Chủ tịch HĐND, Trưởng, Phó trưởng các ban, Chánh, phó Văn phòng HĐND Thành phố; Chủ tịch, Phó Chủ tịch HĐND các quận, huyện, thị xã.*

- Nghiên cứu, quán triệt các chủ trương, nghị quyết của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước; các nghị quyết, chương trình, chỉ thị của Thành uỷ để cụ thể hóa vào nghị quyết, chương trình, kế hoạch hoạt động của HĐND. Tuân thủ những quy định pháp luật hiện hành về mô hình, tổ chức, cơ chế hoạt động, chức năng nhiệm vụ của HĐND.

- Nâng cao năng lực, hiệu lực, hiệu quả hoạt động của HĐND và các ban của HĐND thông qua việc đổi mới, cải tiến nội dung, phương pháp hoạt động, tập trung vào các hoạt động, kỳ họp, giám sát, chất vấn.

- Công tác phối hợp tổ chức tiếp xúc cử tri; công tác tiếp công dân, đón tiếp, giám sát việc giải quyết kiến nghị của cử tri, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo của tổ chức và công dân.

- Xây dựng, thẩm định, thẩm tra, cụ thể hoá các văn bản quy phạm pháp luật theo thẩm quyền. Tham mưu đề cơ quan có thẩm quyền quyết định những vấn đề quan trọng. Thực hiện chức năng giám sát hoặc chức năng khác được giao theo luật định góp phần thiết thực củng cố, nâng cao năng lực, trách nhiệm của bộ máy chính quyền nhà nước ở địa phương.

*\* Ngoài ra, có các tiêu chí cụ thể đối với từng chức danh như sau:*

*- Đối với chức danh Phó Chủ tịch HĐND Thành phố:*

+ Lãnh đạo, chỉ đạo tổng kết thực tiễn, tham mưu đề xuất với Chủ tịch HĐND Thành phố, Thành ủy, Trung ương ban hành các thể chế, cơ chế, chính sách về kinh tế xã hội, an ninh, quốc phòng, đối ngoại của Thủ đô.

+ Chủ trì tham mưu hoặc chỉ đạo các ban của HĐND Thành phố tham mưu xây dựng các Nghị quyết của HĐND Thành phố; Tổ chức các hoạt động của HĐND, các kỳ họp đảm bảo chất lượng và đúng với quy định của pháp luật (theo phân công của Chủ tịch HĐND Thành phố).

+ Tổ chức giám sát hoạt động của các cơ quan, địa phương, đơn vị, các tổ chức trong việc tuân thủ các quy định của pháp luật trên địa bàn Thành phố.

Nắm bắt tình hình cơ sở và những tâm tư nguyện vọng chính đáng của nhân dân; Tổ chức hội nghị tiếp xúc cử tri, tổng hợp các ý kiến kiến nghị của cử tri chuyển đến các cơ quan có thẩm quyền giải quyết.

+ Phối hợp, giữ mối liên hệ với Ủy ban MTTQ, các đoàn thể nhân dân và công dân; tham mưu chỉ đạo giải quyết kịp thời các kiến nghị hợp pháp, chính đáng của cử tri.

*- Đối với chức danh Trưởng, phó các ban Hội đồng nhân dân Thành phố*

+ Tham mưu giúp Chủ tịch, Phó chủ tịch HĐND Thành phố chuẩn bị kế hoạch, chương trình, nội dung các kỳ họp của HĐND Thành phố; xây dựng các nghị quyết HĐND Thành phố.

+ Hoàn thành các nhiệm vụ được Chủ tịch, Phó chủ tịch HĐND Thành phố phân công, ủy quyền.

+ Tham mưu tổng kết thực tiễn, tham mưu đề xuất với Thường trực HĐND Thành phố, Thành ủy, Trung ương ban hành các thể chế, cơ chế, chính sách về kinh tế xã hội, an ninh, quốc phòng, đối ngoại của Thủ đô.

+ Việc nắm các tâm tư nguyện vọng chính đáng của nhân dân; tổ chức hội nghị tiếp xúc cử tri, tổng hợp các ý kiến kiến nghị của cử tri chuyển đến các cơ quan có thẩm quyền giải quyết.

+ Tham mưu và tổ chức giám sát hoạt động của các cơ quan, địa phương, đơn vị, các tổ chức trong việc tuân thủ các quy định của pháp luật trên địa bàn Thành phố.

*c) Đối với chức danh Phó Chủ tịch UBND Thành phố; Giám đốc, Phó Giám đốc các sở, ban, ngành và tương đương; Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND các quận, huyện, thị xã:*

- Nghiên cứu, tiếp thu, vận dụng, tham mưu, hoạch định, cụ thể hoá chủ trương, đường lối, nghị quyết của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, nghị quyết, quyết định của Thành ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân Thành phố, của bộ, ngành Trung ương thành các chương trình, đề án, kế hoạch, nhiệm vụ công tác của cơ quan, đơn vị và lãnh đạo tổ chức thực hiện có hiệu quả; chỉ đạo thực hiện, hướng dẫn kiểm tra các chủ trương, chính sách, kế hoạch phù hợp với thực tiễn phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh, đối ngoại, cải cách hành chính,... theo ngành, lĩnh vực.

- Phát hiện, dự báo, nắm bắt những vấn đề mới để chủ động tham mưu, đề xuất với Thành phố những giải pháp về chuyên môn, nghiệp vụ nhằm phát triển ngành, cơ quan, đơn vị và giải quyết kịp thời những vướng mắc phát sinh. Thực hiện chức năng quản lý nhà nước; tổ chức và theo dõi việc thi hành, thanh tra, kiểm tra, xử lý theo quy định của pháp luật đối với ngành, lĩnh vực được phân công.

- Lãnh đạo, tổ chức điều hành bộ máy của cơ quan, đơn vị hoạt động hiệu quả; thực hiện cải cách hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin trong việc quản lý, điều hành; thực hiện công tác quản lý cán bộ, công chức, viên chức theo phân công, phân cấp; quản lý, sử dụng các nguồn kinh phí và tài sản công theo quy định; chỉ đạo công tác tiếp nhận, xử lý đơn thư, giải quyết các kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của tổ chức và công dân thuộc thẩm quyền.

- Công tác tiếp dân theo định kỳ, đột xuất; tổ chức đối thoại với cán bộ, đảng viên và nhân dân

*\* Ngoài ra, có các tiêu chí cụ thể đối với từng chức danh như sau:*

*- Đối với chức danh Phó Chủ tịch UBND Thành phố:*

+ Công tác tham mưu cho Chủ tịch UBND Thành phố xây dựng cơ chế, chính sách phù hợp với thực tiễn của Thành phố; chủ trì xây dựng và tổ chức thực hiện các đề án, chương trình, kế hoạch công tác của UBND Thành phố phù hợp với đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; Nghị

quyết của Thành ủy HĐND Thành phố... theo ngành và lĩnh vực được phân công phụ trách.

+ Lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức thực hiện các nhiệm vụ của UBND Thành phố theo ngành và lĩnh vực được sự phân công phụ trách; tổ chức, quản lý, chỉ đạo, điều hành các cơ quan chuyên môn thuộc UBND Thành phố và UBND quận, huyện, thị xã hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

+ Lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức kiểm tra, thanh tra, giám sát; sơ kết, tổng kết, đúc rút kinh nghiệm việc thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước trên lĩnh vực công tác được phân công.

*- Đối với Giám đốc, Phó Giám đốc Sở, ban, ngành và tương đương:*

+ Công tác tham mưu cho UBND Thành phố xây dựng những cơ chế, chính sách phù hợp với thực tiễn của Thành phố trên cơ sở cụ thể hoá các chủ trương, nghị quyết của Đảng, pháp luật của Nhà nước; các nghị quyết của Thành uỷ, HĐND Thành phố theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

+ Nghiên cứu, xây dựng các chương trình, đề án chuyên môn, nghiệp vụ nhằm thực hiện tốt các chức năng quản lý nhà nước theo phân cấp; việc hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ cho các quận, huyện, thị

+ Lãnh đạo, tổ chức, điều hành bộ máy cơ quan làm việc hiệu quả; xây dựng cơ quan trong sạch, vững mạnh; chỉ đạo thực hiện cải cách hành chính, phòng chống tham nhũng, lãng phí tại cơ quan.

+ Chỉ đạo hướng dẫn nghiệp vụ chuyên môn đối với các cơ quan chức năng ở địa phương trong lĩnh vực quản lý chuyên ngành.

*- Đối với Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND quận, huyện, thị xã:*

+ Việc lãnh đạo thực hiện toàn diện các lĩnh vực hoạt động của địa phương: về phát triển kinh tế - xã hội, an ninh - quốc phòng; hoàn thành các chỉ tiêu pháp lệnh được giao; giữ vững an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội

+ Lãnh đạo, chỉ đạo công tác xây dựng Đảng ở những tổ chức Đảng được phân công phụ trách.

+ Nghiên cứu, đề xuất với cấp có thẩm quyền, Thường trực, Ban Thường vụ cấp uỷ địa phương giải quyết các vấn đề thực tiễn ở địa phương, nhất là các vấn đề mới, chưa được pháp luật quy định (hoặc có nhưng chưa rõ ràng; còn bất cập), các vấn đề phức tạp, bức xúc tồn tại từ nhiều năm chưa được giải quyết dứt điểm.

+ Tổ chức bộ máy chính quyền tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; chỉ đạo xây dựng các cơ quan chuyên môn trong sạch, vững mạnh; chỉ đạo thực hiện cải cách hành chính, phòng chống tham nhũng, lãng phí tại địa phương.

*đ) Đối với chức danh Phó trưởng đoàn đại biểu quốc hội chuyên trách thành phố Hà Nội*

Tham mưu với Trưởng đoàn đại biểu Quốc hội tổ chức thực hiện các nhiệm vụ của đoàn đại biểu Quốc Hội của Thành phố:

- Tổ chức thảo luận về dự án luật, dự án pháp lệnh và các dự án khác theo chương trình các kỳ họp Quốc hội.

- Giám sát việc thi hành pháp luật, đấu tranh chống tham nhũng; giám sát văn bản quy phạm pháp luật của địa phương; góp ý với Thành phố về thực hiện các nhiệm vụ kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh;

- Tiếp công dân; tiếp nhận và chuyển đơn, theo dõi, đôn đốc việc giải quyết khiếu nại, tố cáo và kiến nghị của công dân mà đại biểu Quốc hội, Đoàn đại biểu Quốc hội đã chuyển đến cơ quan, tổ chức có thẩm quyền giải quyết.

- Phối hợp với Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc, Thường trực Hội đồng nhân dân, lãnh đạo Ủy ban nhân dân Thành phố, quận, huyện, thị xã để đại biểu Quốc hội tiếp xúc cử tri. Tổng hợp ý kiến của cử tri Hà Nội để kiến nghị với Quốc Hội những vấn đề cử tri quan tâm.

- Quản lý, chỉ đạo hoạt động của Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc Hội. Tổng hợp báo cáo với Ủy ban Thường vụ Quốc Hội về hoạt động của đại biểu Quốc Hội và Đoàn Đại biểu Quốc Hội.

*e) Đối với Chủ tịch, Phó Chủ tịch Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội; Bí thư, Phó Bí thư Đoàn TNCS Hồ Chí Minh*

- Xây dựng các Nghị quyết, chương trình công tác của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ (Ban Thường trực) của cấp mình, nhằm lãnh đạo, thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ.

- Nghiên cứu, tiếp thu, vận dụng, cụ thể hóa các chủ trương, nghị quyết của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, nghị quyết, chỉ thị của Thành ủy, của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội Trung ương thành chương trình, kế hoạch, nhiệm vụ công tác và tổ chức thực hiện có hiệu quả.

- Nắm tình hình nhân dân và các tổ chức trong khối mặt trận; phối hợp với các địa phương, cơ quan, đơn vị có liên quan và tổ chức chỉ đạo, hướng

dẫn nghiệp vụ chuyên môn theo ngành dọc bảo đảm hiệu quả, thống nhất; lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức điều hành bộ máy giúp việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ của Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội và các nhiệm vụ khác; công tác quản lý cán bộ, công chức, viên chức theo phân công, phân cấp; quản lý, sử dụng các nguồn kinh phí và tài sản theo quy định.

- Tổ chức thực hiện hoạt động giám sát và phản biện xã hội; giữ mối liên hệ và gắn bó với nhân dân, là cầu nối giữa nhân dân với Đảng; tham gia xây dựng Đảng và chính quyền; tổ chức tập hợp xây dựng liên minh chính trị và xây dựng khối đại đoàn kết toàn dân tộc.

- Tổ chức thực hiện việc hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các nghị quyết, chương trình, kế hoạch bảo đảm quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của tổ chức, đoàn viên, hội viên và tầng lớp nhân dân.

*g) Đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý các đơn vị hiệp quản:*

Thực hiện đánh giá theo quy định, hướng dẫn của ngành dọc cấp trên trực tiếp; kết hợp với đánh giá chất lượng đảng viên hàng năm.

Khi các cơ quan ngành dọc cấp trên hiệp ý đánh giá cán bộ, Ban Thường vụ Thành ủy căn cứ vào kết quả thực hiện nhiệm vụ chính trị của đơn vị việc phối hợp với các cấp, các ngành, cơ quan, đơn vị trong thực hiện nhiệm vụ; chỉ đạo hướng dẫn nghiệp vụ chuyên môn đối với các cơ quan chức năng ở địa phương trong lĩnh vực quản lý chuyên ngành thống nhất và có hiệu quả. Và đóng góp với sự phát triển của Thành phố để nhận xét, đánh giá.

### **Điều 5: Mức độ phân loại cán bộ**

Theo 4 mức: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ và không hoàn thành nhiệm vụ.

Các mức phân loại cán bộ diện Ban Thường vụ Thành ủy quản lý được quyết định trên cơ sở biểu quyết hoặc kết luận thông qua (với tỷ lệ trên 50% ý kiến đồng ý) của tập thể lãnh đạo (hoặc cấp có thẩm quyền) theo phân cấp quản lý cán bộ.

Hàng năm, xếp loại cán bộ theo mức và khung tiêu chí như sau:

#### **1. Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ**

- Thực sự gương mẫu về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, tác phong lề lối làm việc, ý thức tổ chức kỷ luật.

- Các tiêu chí về kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ đều hoàn thành 100% với chất lượng, hiệu quả cao, đúng tiến độ; có sáng kiến, giải pháp lãnh

đạo, chỉ đạo, điều hành tổ chức thực hiện; có giải pháp đổi mới, đột phá, sáng tạo được áp dụng trong thực tế đạt hiệu quả.

- Địa phương, cơ quan, đơn vị phụ trách hoàn thành tất cả các chỉ tiêu, nhiệm vụ, trong đó có ít nhất 70% chỉ tiêu (nhiệm vụ) cơ bản hoàn thành vượt mức. 100% các cơ quan, đơn vị thuộc quyền lãnh đạo, quản lý trực tiếp được xếp loại từ hoàn thành nhiệm vụ, trong đó ít nhất 80% đơn vị hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

- Không có cán bộ, công chức, viên chức trực tiếp quản lý vi phạm kỷ luật từ khiển trách trở lên.

- Tổ chức Đảng và các đoàn thể của cơ quan, đơn vị đạt trong sạch, vững mạnh trở lên

## **2. Hoàn thành tốt nhiệm vụ**

- gương mẫu về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, tác phong lễ lối làm việc, ý thức tổ chức kỷ luật.

- Các tiêu chí về kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ đều hoàn thành 100%, bảo đảm chất lượng, hiệu quả, đúng tiến độ.

- Địa phương, cơ quan, đơn vị phụ trách hoàn thành tất cả các chỉ tiêu, nhiệm vụ, trong đó ít nhất 90% hoàn thành đúng tiến độ, bảo đảm chất lượng. 100% các cơ quan, đơn vị thuộc quyền lãnh đạo, quản lý trực tiếp được đánh giá hoàn thành nhiệm vụ trở lên.

- Tổ chức Đảng và các đoàn thể của cơ quan, đơn vị hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên, trong đó ít nhất 50% đạt trong sạch, vững mạnh trở lên.

## **3. Hoàn thành nhiệm vụ**

- gương mẫu về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, tác phong lễ lối làm việc, ý thức tổ chức kỷ luật.

- Các tiêu chí về kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ đều hoàn thành nhưng có tối đa 20% tiêu chí chưa bảo đảm chất lượng, tiến độ hoặc hiệu quả thấp.

- Địa phương, cơ quan, đơn vị phụ trách hoàn thành trên 70% các chỉ tiêu, nhiệm vụ. Có ít nhất 70% số cơ quan, đơn vị thuộc quyền lãnh đạo, quản lý trực tiếp được đánh giá hoàn thành nhiệm vụ.

## **4. Không hoàn thành nhiệm vụ**

Thực hiện xếp loại không hoàn thành nhiệm vụ nếu thuộc 1 trong 5 trường hợp sau:

- Cấp có thẩm quyền quản lý cán bộ (theo quy định hiện hành của Đảng) đánh giá là có biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, tự diễn biến, tự chuyển hoá.

- Có trên 50% các tiêu chí về chức trách, nhiệm vụ được đánh giá không hoàn thành.

- Địa phương, cơ quan, đơn vị phụ trách hoàn thành dưới 50% các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao hoặc đề ra.

- Cơ quan, đơn vị thuộc quyền lãnh đạo, quản lý trực tiếp liên quan đến tham ô, tham nhũng và bị xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật.

- Cá nhân bị xử lý kỷ luật trong năm đánh giá.

## **Chương II**

### **THẨM QUYỀN, QUY TRÌNH ĐÁNH GIÁ**

#### **Điều 6. Thẩm quyền đánh giá**

**1. Ban Thường vụ Thành ủy trực tiếp đánh giá, xếp loại đối với các chức danh cán bộ sau**

- Các đồng chí Thành ủy viên, Ủy viên Ban Thường vụ Thành ủy.
- Các đồng chí Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố và đồng chí Phó trưởng đoàn Đại biểu Quốc hội Thành phố chuyên trách.
- Chánh Văn phòng Thành ủy.
- Trưởng các ban Hội đồng nhân dân Thành phố, Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân Thành phố.
- Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố.
- Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và cấp trưởng các tổ chức chính trị - xã hội Thành phố.
- Cấp trưởng các sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Thành phố.
- Bí thư quận, huyện, thị ủy; Chủ tịch Hội đồng nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các quận, huyện, thị xã.
- Bí thư các đảng ủy Khối và các đảng bộ trực thuộc Thành ủy.
- Hiệu trưởng - Bí thư Đảng ủy Trường Đào tạo cán bộ Lê Hồng Phong; Tổng Biên tập Báo Hànộimới.
- Chủ tịch Hội đồng thành viên hoặc Hội đồng quản trị, Tổng giám đốc 05 Tổng công ty Nhà nước trực thuộc Thành phố (Tổng công ty Thương mại Hà Nội, Tổng công ty Du lịch Hà Nội, Tổng công ty Đầu tư và Phát triển Nhà

Hà Nội, Tổng công ty Vận tải Hà Nội, Tổng công ty Đầu tư phát triển hạ tầng Đô thị):

- Hiệp y đánh giá đối với cấp trưởng, phó của Bộ Tư lệnh Thủ đô, Công an Thành phố, Cảnh sát Phòng cháy&chữa cháy Thành phố, Tòa án nhân dân Thành phố, Viện kiểm sát nhân dân Thành phố.

- Đối với các chức danh diện Bộ Chính trị, Ban Bí thư quản lý: Ban Thường vụ Thành ủy nhận xét, đánh giá để báo cáo Bộ Chính trị, Ban Bí thư xem xét, quyết định.

**2. Ban Thường vụ Thành ủy phân công, ủy quyền nhận xét, đánh giá, xếp loại đối với các chức danh cán bộ khác, như sau :**

**2.1. Đồng chí Phó Bí thư thường trực Thành ủy chủ trì cùng đồng chí Phó Bí thư Thành ủy phụ trách xây dựng tổ chức cơ sở đảng và các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Thành ủy là Trưởng các Ban Đảng Thành ủy đánh giá, xếp loại đối với các chức danh:**

- Phó trưởng các ban Đảng và Phó Chánh Văn phòng Thành ủy.
- Phó Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và cấp phó các tổ chức chính trị - xã hội Thành phố.
- Phó bí thư quận, huyện, thị ủy và các đảng ủy cấp trên cơ sở trực thuộc Thành ủy; Bí thư, Phó Bí thư Đảng ủy Bệnh viện Hữu Nghị.
- Phó Bí thư, Phó Hiệu trưởng Trường Đào tạo cán bộ Lê Hồng Phong; Phó Tổng Biên tập Báo Hà Nội mới.

**2.2. Đồng chí Phó Bí thư Thành ủy, Chủ tịch Hội đồng nhân dân chủ trì cùng Đảng đoàn Hội đồng nhân dân Thành phố đánh giá, xếp loại đối với các chức danh**

Phó Chánh Văn phòng và Phó Trưởng ban chuyên trách của Hội đồng nhân dân Thành phố.

**2.3. Đồng chí Phó Bí thư Thành ủy, Chủ tịch Ủy ban nhân dân chủ trì cùng Ban cán sự Đảng Ủy ban nhân dân Thành phố đánh giá, xếp loại đối với các chức danh:**

- Phó Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố.
- Cấp phó các sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Thành phố; thành viên Hội đồng quản trị (Hội đồng thành viên) hoặc người đại diện phần vốn nhà nước trong các doanh nghiệp Nhà nước trực thuộc Thành phố.
- Cấp trưởng và cấp phó các tổ chức: Liên minh các Hợp tác xã Thành phố, Liên hiệp các hội khoa học kỹ thuật Hà Nội, Hội Liên hiệp Văn học Nghệ thuật

Thành phố; Liên hiệp các tổ chức hữu nghị Thành phố, Hội chữ thập đỏ Thành phố; Hội nhà báo Thành phố.

- Hiệp y đánh giá đối với các đồng chí cấp trưởng, cấp phó các cơ quan ngành dọc Trung ương đóng trên địa bàn (trừ các chức danh do Ban Thường vụ Thành ủy trực tiếp nhận xét, đánh giá nêu tại Khoản 1 Điều này).

**2.4. Ban thường vụ các quận, huyện, thị ủy:** đánh giá, xếp loại đối với các đồng chí Ủy viên ban thường vụ, Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận, huyện, thị xã.

**2.5. Ban thường vụ các đảng ủy khối, đảng ủy cấp trên cơ sở; đảng ủy cơ sở trực thuộc Thành ủy:** đánh giá, xếp loại đối với các chức danh ủy viên ban thường vụ đảng ủy.

## **Điều 7: Quy trình đánh giá cán bộ**

### ***Bước 1: Cán bộ tự kiểm điểm và nhận mức xếp loại***

Cán bộ làm bản tự kiểm điểm cá nhân, nội dung theo hướng dẫn của Ban Thường vụ Thành ủy hằng năm.

### ***Bước 2: Nhận xét, đánh giá cán bộ***

Ban thường vụ cấp ủy địa phương, tập thể lãnh đạo các cơ quan, đơn vị (gọi tắt là tập thể lãnh đạo) nơi cán bộ công tác thực hiện lấy ý kiến nhận xét của cấp ủy nơi công tác, nơi cư trú; nhận xét, đánh giá và bỏ phiếu phân loại đối với cán bộ theo trình tự:

(1) Cấp trên trực tiếp đánh giá (*Đồng chí cấp trưởng nhận xét, đánh giá cấp phó của cơ quan, đơn vị, địa phương mình trước khi tập thể lãnh đạo, cơ quan, đơn vị, địa phương nhận xét, đánh giá; đồng chí lãnh đạo được phân công phụ trách lĩnh vực, cơ quan, đơn vị, địa phương nào thì nhận xét, đánh giá cán bộ cấp trưởng và cấp phó của đơn vị cấp dưới trực tiếp mà mình phụ trách*).

(2) Tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị đồng cấp nhận xét, đánh giá. Cán bộ được đánh giá tiếp thu ý kiến và giải trình theo yêu cầu (nếu có).

(3) Lấy ý kiến nhận xét, đánh giá của cấp dưới trực tiếp (nếu cần)

(4) Người đứng đầu tập thể lãnh đạo cơ quan, địa phương, đơn vị chỉ đạo việc tổng hợp nhận xét, đánh giá, xây dựng văn bản, báo cáo Ban Thường vụ Thành ủy.

### ***Bước 3: Xem xét, quyết định đánh giá và xếp loại cán bộ***

Việc xem xét, quyết định đánh giá và xếp loại cán bộ lãnh đạo, quản lý diện Ban Thường vụ Thành ủy quản lý được tiến hành theo trình tự sau:

1. Cơ quan tham mưu về công tác cán bộ của các cấp ủy, cơ quan, đơn vị tổng hợp, lập hồ sơ kiểm điểm của cán bộ và báo cáo Ban Thường vụ Thành ủy để xem xét, quyết định đánh giá và xếp loại cán bộ như sau:

- Các chức danh cán bộ diện Ban Thường vụ Thành ủy trực tiếp đánh giá, xếp loại và các chức danh ủy quyền cho Thường trực Thành ủy đánh giá, xếp loại (gửi qua Ban Tổ chức Thành ủy để tổng hợp, thẩm định, trình).

- Các chức danh cán bộ được ủy quyền cho Ban cán sự Đảng Ủy ban nhân dân Thành phố đánh giá, xếp loại (gửi qua Sở Nội vụ Hà Nội để tổng hợp, thẩm định, trình Ban cán sự Đảng Ủy ban nhân dân Thành phố).

- Đảng đoàn HĐND Thành phố; ban thường vụ các quận, huyện, thị ủy; đảng ủy khối, đảng ủy cấp trên cơ sở; đảng ủy cơ sở trực thuộc Thành ủy báo cáo Ban Thường vụ Thành ủy (qua Ban Tổ chức Thành ủy) kết quả đánh giá, xếp loại đối với các chức danh cán bộ được ủy quyền.

**Hồ sơ kiểm điểm của cán bộ gồm:** bản tự kiểm điểm của cán bộ; ý kiến nhận xét của cấp ủy nơi cư trú và cấp ủy nơi công tác đối với cán bộ; nhận xét, đánh giá và kết quả xếp loại của tập thể lãnh đạo địa phương, cơ quan, đơn vị đồng cấp và cấp trên trực tiếp.

2. Cơ quan tham mưu về tổ chức cán bộ tổng hợp hồ sơ kiểm điểm của cán bộ:

- Ban Tổ chức Thành ủy tổng hợp hồ sơ kiểm điểm, thẩm định, báo cáo, đề xuất để Ban Thường vụ Thành ủy, Thường trực Thành ủy đánh giá, xếp loại cán bộ thuộc các chức danh do Ban Thường vụ Thành ủy trực tiếp đánh giá, xếp loại và ủy quyền cho Thường trực Thành ủy đánh giá, xếp loại.

Đồng thời tổng hợp, trình Ban Thường vụ Thành ủy cho ý kiến về kết quả đánh giá xếp loại đối với các chức danh cán bộ ủy quyền cho Đảng đoàn HĐND Thành phố; ban thường vụ các quận, huyện, thị ủy; đảng ủy khối, đảng ủy cấp trên cơ sở; đảng ủy cơ sở trực thuộc Thành ủy đánh giá, xếp loại.

- Sở Nội vụ Hà Nội tổng hợp hồ sơ kiểm điểm, thẩm định, báo cáo, đề xuất để Ban cán sự Đảng Ủy ban nhân dân Thành phố đánh giá, xếp loại cán bộ; đồng thời tổng hợp kết quả, tham mưu để Ban cán sự Đảng Ủy ban nhân dân Thành phố trình Ban Thường vụ Thành ủy cho ý kiến về kết quả đánh giá, xếp loại đối với các chức danh cán bộ được ủy quyền.

3. Ban Thường vụ Thành ủy xem xét, đánh giá (có thể bỏ phiếu kín đánh giá và xếp loại) đối với các chức danh cán bộ diện Ban Thường vụ Thành ủy trực tiếp đánh giá, xếp loại;

Ban Thường vụ Thành ủy họp xem xét, cho ý kiến về kết quả đánh giá, xếp loại đối với các chức danh cán bộ ủy quyền cho Thường trực Thành ủy,

Đảng đoàn HĐND Thành phố, Ban cán sự Đảng Ủy ban nhân dân Thành phố, ban thường vụ các quận, huyện, thị ủy, đảng ủy khối, đảng ủy cấp trên cơ sở, đảng ủy cơ sở trực thuộc Thành ủy đánh giá, xếp loại.

#### **4. Thông báo kết quả đánh giá, xếp loại**

Căn cứ kết quả bỏ phiếu đánh giá, xếp loại và ý kiến kết luận của Ban Thường vụ Thành ủy (đối với các chức danh ủy quyền) về đánh giá, xếp loại đối với cán bộ, Ban Tổ chức Thành ủy dự thảo thông báo để trình Thường trực Thành ủy ký và gửi thông báo đến cơ quan, đơn vị và cá nhân cán bộ được đánh giá biết, thực hiện.

### **Chương III TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **Điều 8. Thời gian đánh giá**

1. Việc đánh giá, xếp loại đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý được thực hiện hằng năm trong tháng 12 cùng với đánh giá, phân loại chất lượng tổ chức cơ sở đảng, đảng viên, trước khi thực hiện bình xét thi đua khen thưởng hàng năm.

2. Thường trực Thành ủy và Ủy viên thường vụ là trưởng các ban Đảng Thành ủy; Đảng đoàn HĐND; Ban cán sự Đảng UBND Thành phố hoàn thành đánh giá cán bộ theo phân cấp, ủy quyền thực hiện xong trong tháng 01 năm sau.

3. Ban Thường vụ Thành ủy xem xét, quyết định chậm nhất trong tháng 02 năm sau.

4. Mỗi nhiệm kỳ đánh giá tổng thể 01 lần đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý vào cuối năm thứ 04 của nhiệm kỳ; giữa nhiệm kỳ hoặc đột xuất lấy phiếu tín nhiệm theo quy định hiện hành.

#### ***Đánh giá, xếp loại 4 mức sau:***

- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ: Có 04 năm trong nhiệm kỳ được đánh giá hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

- Hoàn thành tốt nhiệm vụ: Có từ 03 năm được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên và không có năm nào không hoàn thành nhiệm vụ.

- Hoàn thành nhiệm vụ: Có từ 03 năm hoàn thành nhiệm vụ trở lên.

- Không hoàn thành nhiệm vụ: Có từ 02 năm trở lên không hoàn thành nhiệm vụ.

#### **Điều 9: Quản lý, sử dụng kết quả đánh giá cán bộ**

- Các văn bản, tài liệu về nhận xét, đánh giá, xếp loại cán bộ bao gồm: bản tự kiểm điểm của cán bộ; ý kiến nhận xét của cấp ủy nơi cư trú và cấp ủy nơi công tác đối với cán bộ; nhận xét, đánh giá và kết quả xếp loại của tập thể lãnh

đạo địa phương, cơ quan, đơn vị và của Ban Thường vụ Thành ủy được lưu hồ sơ cán bộ và quản lý theo quy định.

- Những cán bộ lãnh đạo, quản lý được đánh giá, xếp loại không hoàn thành nhiệm vụ, không đủ uy tín để làm việc, Ban Thường vụ Thành ủy xem xét cho thôi giữ chức vụ để bố trí công tác khác, không chờ hết nhiệm kỳ, hoặc hết thời gian bổ nhiệm, hoặc hết tuổi công tác.

**Điều 10: Quyền bảo lưu ý kiến và giải quyết khiếu nại về đánh giá cán bộ**

1. Cán bộ có quyền trình bày ý kiến, bảo lưu và báo cáo lên cấp trên trực tiếp những vấn đề không tán thành về nhận xét, đánh giá đối với bản thân mình nhưng phải chấp hành kết luận nhận xét, đánh giá của Ban Thường vụ Thành ủy.

2. Khi có khiếu nại về đánh giá cán bộ thì cấp có thẩm quyền có trách nhiệm xem xét, kết luận và thông báo (bằng văn bản) đến người khiếu nại.

**Điều 11: Điều khoản thi hành**

Ban Thường vụ Thành ủy, Đảng đoàn HĐND Thành phố, Ban cán sự Đảng Ủy ban nhân dân Thành phố; ban thường vụ các quận, huyện, thị ủy, đảng ủy khối, đảng ủy trực thuộc Thành ủy; tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị trực thuộc thành phố Hà Nội và cán bộ lãnh đạo, quản lý diện Ban Thường vụ Thành ủy quản lý có trách nhiệm thực hiện Quy định này kể từ năm 2017.

Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có vướng mắc các cấp ủy, cơ quan, đơn vị báo cáo Ban Thường vụ Thành ủy (qua Ban Tổ chức Thành ủy) để kịp thời chỉ đạo xem xét, điều chỉnh, bổ sung./.

-----