

Số: 6124 /TB-ĐHCNGTVT

Hà Nội, ngày 30 tháng 12 năm 2019

THÔNG BÁO
Về việc ủy quyền quyết toán thuế thu nhập cá nhân năm 2019

Kính gửi: Các đơn vị thuộc Trường

Căn cứ Thông tư số 92/2015/TT-BTC ngày 15 tháng 06 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện một số nội dung sửa đổi, bổ sung về thuế thu nhập cá nhân;

Căn cứ Thông tư số 95/2016/TT-BTC ngày 28 tháng 6 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn về đăng ký thuế.

Để thực hiện quyết toán thuế thu nhập cá nhân (TNCN) năm 2019 được kịp thời, đúng quy định, Trường Đại học Công nghệ Giao thông vận tải thông báo tới toàn thể cán bộ, viên chức và người lao động (CB, VC, NLĐ) nội dung sau:

I. Ủy quyền quyết toán thuế:

1. Điều kiện được ủy quyền quyết toán thuế:

Cá nhân có thu nhập từ tiền lương, tiền công ủy quyền cho tổ chức, cá nhân trả thu nhập quyết toán thuế thay trong các trường hợp sau:

- Cá nhân có thu nhập từ tiền lương, tiền công ký hợp đồng lao động từ 03 (ba) tháng trở lên tại một tổ chức, cá nhân trả thu nhập và thực tế đang làm việc tại đó vào thời điểm ủy quyền quyết toán thuế, kể cả trường hợp không làm việc đủ 12 (mười hai) tháng trong năm.

- Cá nhân có thu nhập từ tiền lương, tiền công ký hợp đồng lao động từ 03 (ba) tháng trở lên tại một tổ chức, cá nhân trả thu nhập và thực tế đang làm việc tại đó vào thời điểm ủy quyền quyết toán thuế, kể cả trường hợp không làm việc đủ 12 (mười hai) tháng trong năm, đồng thời có thu nhập vắng lai ở các nơi khác bình quân tháng trong năm không quá 10 triệu đồng đã được đơn vị trả thu nhập khấu trừ thuế 10% mà không có yêu cầu quyết toán thuế đối với phần thu nhập này.

- Cá nhân là người lao động được điều chuyển từ tổ chức cũ đến tổ chức mới trong trường hợp tổ chức cũ thực hiện chia, tách, hợp nhất, sáp nhập, chuyển đổi doanh nghiệp. Cuối năm người lao động có ủy quyền quyết toán thuế thì tổ chức mới phải thu lại chứng từ khấu trừ thuế thu nhập cá nhân do tổ chức cũ đã cấp cho người lao động (nếu có) để làm căn cứ tổng hợp thu nhập, số thuế đã khấu trừ và quyết toán thuế thay cho người lao động.

- Tổ chức, cá nhân trả thu nhập chỉ thực hiện quyết toán thuế thay cho cá nhân đối với phần thu nhập từ tiền lương, tiền công mà cá nhân nhận được từ tổ



chức, cá nhân trả thu nhập. Trường hợp tổ chức chi trả sau khi thực hiện chia, tách, hợp nhất, sáp nhập, chuyển đổi doanh nghiệp và thực hiện quyết toán thuế theo ủy quyền của người lao động được điều chuyển từ tổ chức cũ sang thì tổ chức mới có trách nhiệm quyết toán thuế đối với cả phần thu nhập do tổ chức cũ chi trả.

Cá nhân ủy quyền cho Nhà trường quyết toán thay theo Mẫu số: 02/UQ-QTT-TNCN Thông tư 92/2015/TT-BTC ngày 15 tháng 06 năm 2015 (có mẫu biểu kèm theo) và được đăng tải trên địa chỉ Website Nhà trường hoặc tại địa chỉ phongtckt@utt.edu.vn.

2. Thời gian, địa điểm nộp ủy quyền:

Thủ trưởng đơn vị đơn đốc CB, VC, NLĐ và lập danh sách tổng hợp giấy ủy quyền thuộc đơn vị mình quản lý chuyển về phòng Tài chính - Kế toán.

Thời gian: Đến trước ngày 20 tháng 01 năm 2020.

Địa điểm: Phòng 211 nhà H1 (đ.c Nông Thị Lan Hương).

Sau thời hạn trên CB, VC, NLĐ nào không nộp sẽ hoàn toàn chịu trách nhiệm và tự đi quyết toán thuế TNCN với cơ quan thuế.

II. Thu thuế thu nhập cá nhân năm 2019:

Nhà trường làm thủ tục quyết toán với cơ quan thuế năm 2019 vào tháng 3 năm 2020. Tiền thuế CB, VC, NLĐ phải nộp, bằng hai phương thức sau:

1. Tiền mặt: Nộp tại phòng Tài chính - Kế toán Nhà trường. Các đơn vị tập hợp danh sách, số tiền nộp theo mẫu biểu đính kèm.

2. Chuyển khoản: Nộp vào tài khoản của Nhà trường

Đơn vị thụ hưởng: Trường Đại học Công nghệ Giao thông vận tải

Tài khoản: 0691.000.302.230

Ngân hàng TM CP ngoại thương Việt Nam – Chi nhánh Tây Hà Nội

Thời hạn nộp tiền thuế TNCN: Trước ngày 10 tháng 04 năm 2020.

III. Trường hợp tự kê khai, quyết toán thuế:

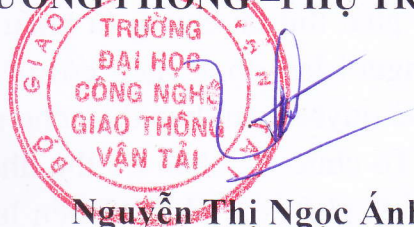
Các giáo viên hợp đồng thỉnh giảng, biên soạn giáo trình, phản biện đọc duyệt giáo trình, đề tài khoa học ngoài trường, hợp đồng dưới 3 tháng và CB, VC có thu nhập từ 2 nơi trở lên ... không thuộc đối tượng ở mục I.1 phải tự kê khai, quyết toán thuế, liên hệ hoặc đến trực tiếp phòng Tài chính - Kế toán (đ/c Hương SĐT: 0243.2216298) để nhận chứng từ khấu trừ thuế hoặc xác nhận thu nhập năm.

Đề nghị Thủ trưởng các đơn vị phổ biến nội dung Thông báo này đến toàn thể CB, VC, NLĐ của đơn vị mình và thực hiện theo đúng quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám hiệu (để b/c);
- Công thông tin điện tử;
- Lưu: VT, TC-KT.

TL. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG – PHỤ TRÁCH PHÒNG



Nguyễn Thị Ngọc Ánh

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

GIẤY ỦY QUYỀN
QUYẾT TOÁN THUẾ THU NHẬP CÁ NHÂN

Năm

Tên tôi là: Quốc tịch:.....
Mã số thuế:

☐ Năm tôi chỉ có thu nhập chịu thuế tại một nơi là Công ty/đơn vị
..... ;

☐ Năm tôi có thu nhập chịu thuế tại Công ty/đơn vị.....
.....
và có thu nhập vãng lai ở các nơi khác bình quân tháng trong năm không quá 10 triệu
đồng /tháng đã được đơn vị trả thu nhập khấu trừ tại nguồn.

Đề nghị Công ty/đơn vị
.....(Mã số thuế:.....)
thay mặt tôi thực hiện quyết toán thuế thu nhập cá nhân năm với cơ quan
thuế.

Trường hợp cơ quan thuế kiểm tra phát hiện tôi có thu nhập chịu thuế ở nơi
khác thì tôi hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật./.

....., ngày tháng năm

NGƯỜI ỦY QUYỀN

(Ký, ghi rõ họ tên)



