

Số: 54 /TB-ĐBCL

Hà Nội, ngày 05 tháng 4 năm 2021

## THÔNG BÁO SỐ 1

### Về việc tổ chức Hội thảo khoa học quốc gia *“Đảm bảo và kiểm định chất lượng giáo dục đại học trong bối cảnh tự chủ đại học: Lý luận và thực tiễn”*

Đảm bảo chất lượng và kiểm định chất lượng giáo dục đã được đưa vào Luật giáo dục đại học sửa đổi (2018) và trở thành nhiệm vụ thường xuyên của các cơ sở giáo dục đại học. Đồng thời, trong bối cảnh tự chủ đại học, việc triển khai đảm bảo chất lượng và kiểm định chất lượng là một chỉ báo quan trọng của trách nhiệm giải trình mà mỗi cơ sở giáo dục đại học cần thực hiện. Không chỉ có ý nghĩa về mặt pháp lý và trách nhiệm xã hội của trường đại học, hoạt động đảm bảo và kiểm định chất lượng còn giúp cơ sở giáo dục đại học nâng tầm chất lượng các mặt hoạt động, duy trì phát triển bền vững và danh tiếng, thứ hạng của mình.

Với ý nghĩa lý luận và thực tiễn nêu trên, Viện Đảm bảo chất lượng giáo dục (Đại học Quốc gia Hà Nội) tổ chức Hội thảo khoa học quốc gia *“Đảm bảo và kiểm định chất lượng giáo dục đại học trong bối cảnh tự chủ đại học: Lý luận và thực tiễn”*.

#### 1. Mục đích

- Làm rõ các vấn đề về lý luận và thực tiễn trong công tác đảm bảo chất lượng nói chung và kiểm định chất lượng giáo dục nói riêng dưới tác động của bối cảnh tự chủ đại học hiện nay.
- Cập nhật và phổ biến các tiếp cận mới, xu thế mới trong hoạt động đảm bảo chất lượng, kiểm định chất lượng và xếp hạng đại học.
- Nhận diện thực trạng và đánh giá hiệu quả của việc triển khai các chính sách về tự chủ đại học, quản trị đại học nói chung, kiểm định chất lượng, đảm bảo chất lượng và xếp hạng đại học nói riêng tại Việt Nam.
- Nhận diện những khó khăn, thách thức, cơ hội của các trường đại học trong việc đáp ứng các điều kiện đảm bảo chất lượng để thực thi tự chủ đại học.



- Chia sẻ kinh nghiệm và các thực hành tốt trong hoạt động đảm bảo, kiểm định chất lượng và xếp hạng đại học.

- Hình thành được cộng đồng chuyên môn của những người quan tâm và làm công tác đảm bảo chất lượng và xếp hạng đại học.

## **2. Các nhóm chủ đề của Hội thảo**

### ***2.1. Đảm bảo và kiểm định chất lượng giáo dục với trách nhiệm giải trình của các cơ sở giáo dục đại học***

- Các điều kiện đảm bảo chất lượng đáp ứng yêu cầu tự chủ đại học;
- Các tiếp cận mới trong kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục, chương trình đào tạo;
- Chính sách trong đảm bảo và kiểm định chất lượng giáo dục theo tinh thần Luật giáo dục đại học 2018 và chủ trương về tự chủ đại học;
- Xây dựng và phát triển hệ thống đảm bảo chất lượng bên trong của cơ sở giáo dục đại học;
- Xây dựng và phát triển văn hóa chất lượng trong các cơ sở giáo dục đại học;
- Các thực hành tốt trong cải tiến chất lượng giáo dục;
- Đảm bảo chất lượng trong giảng dạy và học tập.

### ***2.2. Xếp hạng đại học***

- Xếp hạng đại học và đảm bảo chất lượng bền vững;
- Khó khăn, thách thức của các cơ sở giáo dục đại học trong việc tham gia xếp hạng đại học.
- Các chiến lược và thực hành tốt trong xếp hạng đại học;
- Xây dựng, phát triển danh tiếng trường đại học gắn với xếp hạng đại học trong bối cảnh tự chủ đại học.

Tùy theo số lượng bài gửi tham dự và được lựa chọn để trình bày, Ban Tổ chức sẽ tiến hành phân chia các tiểu ban tương ứng với các chủ đề cụ thể để đảm bảo chất lượng của Hội thảo.



### 3. Thành phần tham dự Hội thảo

- Các nhà quản lý giáo dục của các Bộ, ngành, địa phương;
- Các nhà nghiên cứu, giảng viên của các trường đại học, cao đẳng, các cán bộ công tác trong lĩnh vực đảm bảo chất lượng giáo dục, kiểm định chất lượng giáo dục và xếp hạng đại học của các cơ sở giáo dục đại học, Viện và Trung tâm nghiên cứu có liên quan;
- Các chuyên gia giáo dục đại học, đảm bảo chất lượng, kiểm định chất lượng, xếp hạng đại học trong và ngoài nước;
- Các cơ quan báo chí, truyền thông.

### 4. Thời gian và địa điểm tổ chức Hội thảo

- Thời gian (dự kiến): 8h00 - 17h00, thứ Sáu, ngày 05 tháng 11 năm 2021;
- Địa điểm: Đại học Quốc gia Hà Nội, 144 Xuân Thủy, Cầu Giấy, Hà Nội.

### 5. Kỹ yếu hội thảo và xuất bản

- Các báo cáo sẽ được thông qua quy trình phản biện kín để lựa chọn, hoàn thiện và xuất bản.
- Ban Tổ chức dự kiến công bố các báo cáo khoa học dưới hình thức Kỹ yếu Hội thảo hoặc sách chuyên khảo theo các quy trình của Nhà xuất bản và có chỉ số ISBN.

### 6. Thông tin đăng ký tham dự và gửi báo cáo/tham luận hội thảo

#### 6.1. Đăng ký tham dự

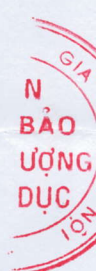
Đại biểu gửi Phiếu đăng ký tham dự hội thảo (theo Phụ lục I gửi kèm) với Ban tổ chức Hội thảo trước ngày 20/9/2021 qua địa chỉ email: [dbcl@vnu.edu.vn](mailto:dbcl@vnu.edu.vn).

#### 6.2. Gửi báo cáo/tham luận hội thảo

- Thời hạn nộp báo cáo tóm tắt theo mẫu (theo Phụ lục 2 - Hướng dẫn viết báo cáo gửi kèm) qua địa chỉ email: [dbcl@vnu.edu.vn](mailto:dbcl@vnu.edu.vn) trước ngày 30/5/2021;
- Thời hạn nộp báo cáo toàn văn theo mẫu (theo Phụ lục 2 - Hướng dẫn viết báo cáo gửi kèm) qua địa chỉ email: [dbcl@vnu.edu.vn](mailto:dbcl@vnu.edu.vn) trước ngày 15/7/2021.







PHỤ LỤC I  
PHIẾU ĐĂNG KÝ THAM GIA HỘI THẢO KHOA HỌC QUỐC GIA

“Đảm bảo và kiểm định chất lượng giáo dục đại học trong bối cảnh tự chủ đại học: Lý luận và thực tiễn”  
(Kèm theo thông báo Số 51/TB-ĐBCL ngày 5 tháng 4 năm 2021 của Viện ĐBCLGD)

| TT  | Họ và tên | Chức danh, học vị | Chức vụ | Cơ quan công tác | Địa chỉ | Điện thoại | Email | Tên báo cáo |
|-----|-----------|-------------------|---------|------------------|---------|------------|-------|-------------|
| 1.  |           |                   |         |                  |         |            |       |             |
| 2.  |           |                   |         |                  |         |            |       |             |
| 3.  |           |                   |         |                  |         |            |       |             |
| 4.  |           |                   |         |                  |         |            |       |             |
| 5.  |           |                   |         |                  |         |            |       |             |
| ... |           |                   |         |                  |         |            |       |             |

....., ngày ... tháng ... năm 2021  
Tổ chức/Cá nhân đăng ký

## **PHỤ LỤC II HƯỚNG DẪN VIẾT BÁO CÁO**

### **Hội thảo khoa học quốc gia “Đảm bảo và kiểm định chất lượng giáo dục đại học trong bối cảnh tự chủ đại học: Lý luận và thực tiễn”**

*(Kèm theo thông báo Số 51 /TB-ĐBCL ngày 5 tháng 4 năm 2021 của Viện ĐBCLGD)*

#### **1. Bố cục báo cáo**

##### **1.1 Bố cục báo cáo tóm tắt**

###### **TÊN BÁO CÁO**

###### **Tác giả/các tác giả**

###### **Cơ quan của tác giả/các tác giả**

###### **Tóm tắt**

Tóm tắt: {Tóm tắt không quá 300 từ; cần nêu được mục đích, phương pháp và kết quả nghiên cứu chính }

###### **Từ khóa: {không quá 5 từ khóa}**

##### **1.2 Bố cục báo cáo toàn văn**

Số phần/mục của mỗi báo cáo tùy thuộc vào từng nội dung cụ thể. Nội dung và kết cấu của mỗi báo cáo thông thường bao gồm những phần/mục sau:

###### **TÊN BÁO CÁO**

###### **Tác giả/các tác giả**

###### **Cơ quan của tác giả/các tác giả**

###### **Tóm tắt**

###### **Tóm tắt**

###### **Từ khóa**

###### **ĐẶT VẤN ĐỀ**

###### **PHƯƠNG PHÁP NGHIÊN CỨU**

###### **KẾT QUẢ VÀ THẢO LUẬN**

###### **KẾT LUẬN VÀ KHUYẾN NGHỊ**

###### **TÀI LIỆU THAM KHẢO**

**Abstract** {bằng tiếng Anh} gồm: Tên báo cáo, Tác giả, Cơ quan, Tóm tắt, Từ khóa

###### **PHỤ LỤC (nếu có)**



## 2. Trình bày báo cáo

- Báo cáo khoa học là công trình nghiên cứu được viết bằng tiếng Việt, phải đảm bảo chưa được công bố trên bất kỳ sách, báo, tạp chí hay ấn phẩm nào khác.

- Báo cáo cần đảm bảo tính hệ thống, logic, ngắn gọn, mạch lạc. Độ dài của báo cáo từ 12 - 15 trang A4.

### 2.1. Soạn thảo văn bản

Phần lời của báo cáo sử dụng chữ Times New Roman (Unicode) cỡ 12 của Phần mềm soạn thảo Winword hoặc tương đương; mật độ chữ bình thường; với các format: (i) *Page Setup*: lề trên: 2 cm; lề dưới: 2 cm; lề trái: 3 cm; lề phải: 2 cm; đánh số trang ở phía cuối, bên phải báo cáo; (ii) *Paragraph*: Special: First line: 1 cm; Spacing: Before: 0 pt, After: 6 pt; Line spacing: Multiple: 1.2.

### 2.2. Tiểu mục

Các tiểu mục của báo cáo được trình bày và đánh số thành nhóm chữ số, nhiều nhất gồm 3 chữ số với số thứ nhất chỉ số mục (ví dụ 1.1.2 chỉ tiểu mục 2, nhóm tiểu mục 1, mục 1).

### 2.3. Bảng biểu, hình vẽ

Việc đánh số bảng biểu, hình vẽ phải gắn với số mục; ví dụ: Hình 2.3 có nghĩa là hình thứ 3 trong Mục 2. Các nội dung được trích dẫn từ các tài liệu khác cần được dẫn nguồn đầy đủ (ví dụ: (theo Nguyễn Văn A, 2012)). Mọi đồ thị, bảng biểu lấy từ các nguồn khác cũng cần được trích dẫn đầy đủ (ví dụ: “*Nguồn*: Bộ Giáo dục và Đào tạo, 2018”). Nguồn được trích dẫn cần được liệt kê đầy đủ trong Danh mục Tài liệu tham khảo. Đầu đề của bảng biểu ghi phía trên bảng, đầu đề của hình ghi phía dưới hình. Thông thường, những bảng ngắn và đồ thị nhỏ cần đi liền với với phần nội dung đề cập tới các bảng và đồ thị này ở lần thứ nhất. Các bảng, hình lớn có thể để ở những trang riêng, nhưng cũng phải tiếp theo ngay phần nội dung đề cập tới bảng này ở lần đầu tiên.

Trong báo cáo, các hình vẽ nên được vẽ bằng mực đen để có thể sao chụp lại; có đánh số và ghi đầy đủ đầu đề; cỡ chữ bằng cỡ chữ sử dụng trong báo cáo. Khi đề cập đến các bảng biểu và hình vẽ, cần nêu rõ số của hình và bảng biểu đó, ví dụ: “... được nêu trong bảng 3.2” hoặc “(xem hình 3.1)”.

### 2.4. Viết tắt

Không lạm dụng việc viết tắt trong báo cáo. Chỉ viết tắt những chữ, cụm từ hoặc thuật ngữ được sử dụng nhiều lần trong báo cáo. Không viết tắt những cụm từ dài và những cụm từ ít xuất hiện trong báo cáo. Nếu cần viết tắt những từ, thuật ngữ, tên cơ quan, tổ chức... thì được viết tắt sau lần viết đầy đủ thứ nhất có kèm theo chữ viết tắt trong ngoặc đơn. Viết tắt các thuật ngữ và cụm từ nước ngoài cần theo quy định quốc tế.



### ***2.5. Trích dẫn và liệt kê danh sách tài liệu tham khảo***

- Các thông tin sử dụng từ các tài liệu, báo cáo khác cần được trích dẫn rõ trong báo cáo và các nguồn này cần được ghi đầy đủ trong Tài liệu tham khảo.

- Trích dẫn và liệt kê danh sách tài liệu tham khảo trong báo cáo theo theo định dạng chuẩn của Hiệp hội Tâm lý Hoa Kỳ (The American Psychological Association - APA).