

**HƯỚNG DẪN**  
**BÌNH XÉT THI ĐUA, KHEN THƯỞNG NĂM 2020**  
**VÀ ĐỀ NGHỊ THI ĐUA, KHEN THƯỞNG NĂM 2021**

Thực hiện Thông tư số 13/2018/TT-BGTVT ngày 29 tháng 3 năm 2018 của Bộ Giao thông vận tải về việc hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng ngành Giao thông vận tải, Quyết định số 4827/QĐ-ĐHCNGTVT ngày 30/11/2020 của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghệ GTVT về việc ban hành quy định về công tác Thi đua, khen thưởng của Trường Đại học Công nghệ GTVT, Hội đồng Thi đua, khen thưởng Trường đề nghị các đơn vị bình xét thi đua trong dịp tổng kết năm 2020 với các nội dung chính sau:

**I/ NGUYÊN TẮC BÌNH XÉT**

Trên cơ sở kết quả xếp loại cán bộ viên chức theo hướng dẫn của Nhà trường, các danh hiệu thi đua đã đăng ký từ đầu năm học, đơn vị tổ chức bình xét, đề nghị trường, cấp trên xem xét danh hiệu thi đua, khen thưởng năm 2020 cho các cá nhân và tập thể.

Lãnh đạo đơn vị cần nắm vững các danh hiệu và tiêu chuẩn các danh hiệu thi đua để hướng dẫn và điều hành việc đánh giá, bình xét thi đua của đơn vị mình.

**II/ QUY TRÌNH BÌNH XÉT**

**1. Các bước tiến hành**

**Bước 1:** Họp toàn thể đơn vị với nội dung:

1. Đánh giá các mặt thi đua của đơn vị;
2. Bình xét danh hiệu thi đua của cá nhân;
  - 2.1. Thông qua danh sách những người đủ tiêu chuẩn để đơn vị đưa vào danh sách và bầu danh hiệu Lao động tiên tiến (LĐTT);
  - 2.2. Thông qua danh sách những người đủ tiêu chuẩn để đơn vị đưa vào danh sách và bầu danh hiệu CSTĐ cấp cơ sở;
  - 2.3. Thông qua danh sách những người đủ tiêu chuẩn để đơn vị đưa vào danh sách đề nghị Giấy khen của Hiệu trưởng;



3. Bình xét danh hiệu thi đua tập thể: Danh hiệu Tập thể Lao động tiên tiến (TT LĐTT) và danh hiệu Tập thể Lao động xuất sắc (TTLĐXS); Giấy khen của Hiệu trưởng.

4. Xem xét đề nghị khen thưởng cấp Bộ và cấp Nhà nước cho tập thể và cá nhân.

**Bước 2:** Hoàn thiện hồ sơ theo mẫu gửi kèm.

**Bước 3:** Hội đồng Thi đua, khen thưởng Trường hợp đánh giá, xét các danh hiệu thi đua, khen thưởng của tập thể và cá nhân.

Chú ý: Tiến hành họp bình xét, đề nghị Thi đua – Khen thưởng cùng với họp phân loại, xếp loại viên chức cuối năm.

## **2. Những điểm cần chú ý:**

a/ Cá nhân được cử tham gia đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn dưới 01 năm, chấp hành tốt quy định của cơ sở đào tạo, bồi dưỡng thì thời gian học tập được tính vào thời gian công tác tại cơ quan, đơn vị để được bình xét danh hiệu “Lao động tiên tiến”. Trường hợp cá nhân được cử tham gia đào tạo, bồi dưỡng từ 01 năm trở lên, chấp hành tốt quy định của cơ sở đào tạo, bồi dưỡng, có kết quả học tập từ loại khá trở lên thì được xét tặng danh hiệu “Lao động tiên tiến”.

b/ Thời gian nghỉ thai sản theo quy định được tính để bình xét danh hiệu “Lao động tiên tiến”.

c/ Đối với cá nhân chuyển công tác, đơn vị mới có trách nhiệm xem xét, bình bầu danh hiệu “Lao động tiên tiến” (trường hợp có thời gian công tác ở cơ quan, đơn vị cũ từ 06 tháng trở lên phải có ý kiến nhận xét của cơ quan, đơn vị cũ).

d/ Trường hợp được điều động, biệt phái đến cơ quan khác trong một thời gian nhất định thì việc xem xét, bình bầu danh hiệu “Lao động tiên tiến” do cơ quan, đơn vị điều động, biệt phái xem xét quyết định (có ý kiến nhận xét của cơ quan, đơn vị tiếp nhận cá nhân được điều động, biệt phái).

đ/ Không xét tặng danh hiệu “Lao động tiên tiến” đối với một trong các trường hợp: Mới tuyển dụng dưới 10 tháng, bị kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên.

e/ Những người làm việc kiêm nhiệm bình xét thi đua tại đơn vị đánh giá, phân loại viên chức kết hợp với ý kiến nhận xét của đơn vị kiêm nhiệm.

g/ Cá nhân khi kê khai thành tích phải tự chịu trách nhiệm về bản khai của mình và có trách nhiệm cung cấp minh chứng khi nhà trường yêu cầu.

h/ Các đơn vị tham chiếu tỷ lệ quy định chung của toàn trường: Tỷ lệ CSTĐ cơ sở không quá 15% số cá nhân đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến”.



i/ Danh hiệu TT LĐXS và các hình thức khen thưởng cấp Nhà nước đối với tập thể chỉ xét cho các tập thể là khoa, phòng, trung tâm (các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường).

k/ Kết quả phân loại viên chức cuối năm là cơ sở để đề xuất các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng năm 2020.

### **3. Về thời gian bình xét**

Các đơn vị tiến hành bình xét thi đua khi tổng kết năm ở đơn vị và hoàn thiện hồ sơ nộp về Hội đồng Thi đua – Khen thưởng trường thông qua Phòng Tổ chức cán bộ (P303 – H1) **trước ngày 10/12/2020**. Hồ sơ gồm:

- Danh sách cá nhân đề nghị thi đua khen thưởng cấp trường năm 2020 (Mẫu số 01).
- Danh sách tập thể đề nghị danh hiệu thi đua khen thưởng năm 2020 (Mẫu số 02).
- Danh sách cá nhân đề nghị danh hiệu thi đua, khen thưởng cấp Bộ trở lên (Mẫu số 03).
- Danh sách đăng ký thi đua khen thưởng năm 2021 (Mẫu số 04).
- 03 bản báo cáo thành tích của cá nhân, tập thể (đối với các cá nhân, tập thể đề nghị danh hiệu thi đua, khen thưởng cấp Bộ trở lên và danh hiệu Tập thể lao động xuất sắc).

(Các mẫu biểu, hướng dẫn, báo cáo thành tích được đăng tại địa chỉ Website: [utt.edu.vn](http://utt.edu.vn)).

## **III/ CÁC DANH HIỆU THI ĐUA, KHEN THƯỞNG**

### **1/ CẤP TRƯỜNG**

- Cá nhân:**
- Danh hiệu Lao động tiên tiến (LĐTT)
  - Danh hiệu Chiến sỹ thi đua cơ sở (CSTD)
  - Giấy khen của Hiệu trưởng
- Tập thể:**
- Danh hiệu Tập thể Lao động tiên tiến (TTLĐTT)
  - Danh hiệu Tập thể Lao động xuất sắc (TTLĐXS)

### **2/ CẤP BỘ:**

- Cá nhân:**
- Danh hiệu CSTD ngành GTVT
  - Khen thưởng: Bằng khen của Bộ trưởng Bộ GTVT
- Tập thể:**
- Khen thưởng: Bằng khen của Bộ trưởng Bộ GTVT
  - Cờ thi đua cấp Bộ

### **3/ CẤP NHÀ NƯỚC:**

- Cá nhân:**
- Danh hiệu CSTD toàn quốc
  - Khen thưởng: + Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ
- + Huân chương Lao động hạng Nhất, Nhì, Ba



- Tập thể:**
- Khen thưởng: + Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ
  - + Huân chương Lao động hạng Nhất, Nhì, Ba
  - Cờ thi đua của Chính phủ

Tiêu chuẩn các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng theo Quyết định số 4827/QĐ-ĐHCNGTVT ngày 30/11/2020 của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghệ GTVT về việc ban hành quy định về công tác Thi đua, khen thưởng của Trường Đại học Công nghệ GTVT.

#### **IV/ Kế hoạch tiến hành**

Từ 1/12/2020 - 10/12/2020: Tổng kết tại các đơn vị (*Tổ chức cùng với họp xét đánh giá viên chức cuối năm*).

Trước ngày 10/12/2020, Phòng Khoa học công nghệ và Hợp tác quốc tế gửi khối lượng khoa học, Phòng Đào tạo gửi khối lượng giảng dạy trong năm học của các cán bộ, giảng viên về Phòng Tổ chức cán bộ.

Trước ngày 10/12/2020: Các đơn vị gửi đề nghị, đăng ký các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng của đơn vị theo các biểu mẫu về Phòng Tổ chức cán bộ (Phòng 303 - Nhà H1) và gửi bản mềm vào địa chỉ Email: huenb@utt.edu.vn

Yêu cầu các đơn vị triển khai thực hiện đúng quy định.

Trong quá trình thực hiện có điều gì vướng mắc, các đơn vị phản ánh về Phòng Tổ chức cán bộ để trình Hiệu trưởng xem xét giải quyết. /.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Hội đồng Trường;
- Các Phó Hiệu trưởng;
- VP Đảng ủy, VP Công đoàn;
- Lưu: VT, TCCB (Huệ)



**PGS.TS. Nguyễn Hoàng Long**







TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ GTVT  
ĐƠN VỊ...

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày      tháng      năm 20

Danh sách tập thể đề nghị đặt danh hiệu thi đua, khen thưởng  
NĂM 2020

STT	ĐƠN VỊ	ĐỀ NGHỊ TÀNG GIẤY KHEN CỦA HIỆU TRƯỞNG	ĐỀ NGHỊ TẬP THỂ LAO ĐỘNG TIỀN TIẾN	ĐỀ NGHỊ TẬP THỂ LAO ĐỘNG XUẤT SẮC	ĐẠT TẬP THỂ LAO ĐỘNG XUẤT SẮC (3 năm trước liền kề năm xét)			ĐỀ NGHỊ BẢNG KHEN BỘ	ĐỀ NGHỊ KHEN THƯỞNG CẤP NHÀ NƯỚC	GHI CHÚ
					NĂM HỌC 2016 - 2017	NĂM HỌC 2017 - 2018	NĂM HỌC 2020			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)

GHI CHÚ:

- Cột số (3),(4),(5),(6),(7),(8), (9) đánh dấu "x" nếu có lựa chọn
- Cột số (10) ghi rõ danh hiệu đề nghị

CÔNG ĐOÀN ĐƠN VỊ

LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ



TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ GTVT  
ĐƠN VỊ...

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng năm 20

Danh sách cá nhân đề nghị thi đua, khen thưởng cấp Bộ trở lên  
NĂM 2020

STT	HỌ VÀ TÊN	ĐẠT CHIẾN SĨ THI ĐUA CƠ SỞ (3 năm trước liền kề năm xét)			ĐỀ NGHỊ BẢNG KHEN BỘ	ĐỀ NGHỊ CHIẾN SĨ THI ĐUA NGÀNH	ĐỀ NGHỊ KHEN THƯỞNG CẤP NHÀ NƯỚC	GHI CHÚ
		NĂM HỌC 2017 - 2018	NĂM HỌC 2018 - 2019	NĂM 2020				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)

GHI CHÚ:  
- Cột số (3),(4),(5),(6),(7) đánh dấu "x" nếu có lựa chọn  
- Cột số (8) ghi rõ danh hiệu đề nghị

CÔNG ĐOÀN ĐƠN VỊ

LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ





Mẫu 04

TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ GTVT  
ĐƠN VỊ...

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng năm 20

**ĐĂNG KÝ THI ĐUA**  
**NĂM 2021**  
**I. DANH HIỆU THI ĐUA, KHEN THƯỞNG CÁ NHÂN**

- Các cột 4,5,6,7,8, 9 đánh dấu x nếu lựa chọn

STT	HỌ VÀ TÊN	XẾP LOẠI LAO ĐỘNG (A, B, C, D)	GIẤY KHEN CỦA HIỆU TRƯỞNG	LAO ĐỘNG TIỀN TIẾN	ĐỀ NGHỊ CHIẾN SĨ, THI ĐUA CƠ SỞ	ĐỀ NGHỊ CHIẾN SĨ, CẤP BỘ	BẢNG KHEN CỦA BỘ	KHEN THƯỞNG CẤP NHÀ NƯỚC	GHI CHÚ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)

**II. DANH HIỆU THI ĐUA, KHEN THƯỞNG TẬP THỂ**

- Các cột 3, 4, 5, 6, 7 đánh dấu x nếu lựa chọn

STT	TÊN TẬP THỂ	LAO ĐỘNG TIỀN TIẾN	GIẤY KHEN CỦA HIỆU TRƯỞNG	LAO ĐỘNG XUẤT SẮC	BẢNG KHEN CỦA BỘ	KHEN THƯỞNG CẤP NHÀ NƯỚC	GHI CHÚ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

ĐẠI DIỆN CÔNG ĐOÀN ĐƠN VỊ

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ