

Số: 1473/KH-ĐHCNGTVT

Hà Nội, ngày 29 tháng 5 năm 2020

KẾ HOẠCH

Kiểm tra tiến độ thực hiện nhiệm vụ KHCN các cấp đến năm 2020

Căn cứ Quyết định số 3789/QĐ-ĐHCNGTVT ngày 14 tháng 11 năm 2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghệ GTVT về việc Ban hành Quy định về hoạt động Khoa học và Công nghệ của Trường Đại học Công nghệ Giao thông vận tải;

Căn cứ Quyết định số 1472/QĐ-ĐHCNGTVT ngày 29 tháng 5 năm 2020 của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghệ GTVT về việc Thành lập Tổ kiểm tra nhiệm vụ KHCN các cấp đến năm 2020;

Thực hiện Kế hoạch khoa học công nghệ của Nhà trường năm 2020, Trường Đại học Công nghệ GTVT tổ chức kiểm tra tiến độ thực hiện nhiệm vụ KHCN các cấp do Nhà trường chủ trì, nội dung cụ thể như sau:

1. Đối tượng kiểm tra

Các nhiệm vụ KHCN các cấp Nhà nước, Bộ, Tỉnh do Trường Đại học Công nghệ GTVT chủ trì đang thực hiện đến năm 2020.

2. Mục đích

Kiểm tra tiến độ thực hiện và giải ngân các nhiệm vụ KHCN theo đề cương / phiếu thay đổi, bổ sung thuyết minh đề cương được phê duyệt;

Nắm bắt và giải quyết kịp thời các vướng mắc trong quá trình thực hiện nhiệm vụ của các Nhóm nghiên cứu.

3. Nội dung kiểm tra:

Kiểm tra các nội dung báo cáo theo Phụ lục 01 kèm theo.

4. Thời gian kiểm tra

Đợt 1: Từ 16/6/2020 ÷ 19/6/2020

Đợt 2: Từ 12/10/2020 ÷ 16/10/2020

(Thời gian cụ thể theo lịch công tác của tuần tương ứng).

5. Thành phần tham gia

- Đại diện Ban giám hiệu;
- Đại diện Phòng KHCN&HTQT;

- Đại diện Phòng TC-KT;
- Các thành viên Tổ kiểm tra nhiệm vụ KHCN các cấp năm 2020 theo Quyết định số 1472/QĐ-ĐHCNGTVT ngày 29 tháng 5 năm 2019 của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghệ GTVT;
- Chủ nhiệm các nhiệm vụ KHCN trong phạm vi kiểm tra tại Mục 1.

6. Cách thức kiểm tra

- Nhóm thực hiện đề tài xây dựng và nộp báo cáo tiến độ theo mẫu tại Phụ lục 1 cho Chuyên viên P.KHCN&HTQT được phân công theo dõi trước ngày kiểm tra;
- Kiểm tra từng nhiệm vụ KHCN: Các thành viên Tổ kiểm tra nội bộ tiến hành kiểm tra các nhiệm vụ KHCN được phân công theo dõi;
- Tổng kết kết quả thực hiện nhiệm vụ KHCN: Căn cứ kết quả kiểm tra của các thành viên Tổ kiểm tra nội bộ, Tổ trưởng Tổ kiểm tra tổng kết tình hình thực hiện nhiệm vụ theo đề cương / phiếu thay đổi, bổ sung thuyết minh đề cương được phê duyệt và các vướng mắc, khó khăn trong quá trình thực hiện;
- Giải quyết vướng mắc: Phòng KHCN&HTQT, Phòng TC-KT giải đáp, đề xuất phương án xử lý những vướng mắc, khó khăn trong quá trình thực hiện của các Nhóm nghiên cứu.
- Tổng kết kiểm tra: Tổ kiểm tra nội bộ lập Báo cáo tổng kết kiểm tra làm căn cứ theo dõi quá trình thực hiện nhiệm vụ KHCN các cấp do Nhà trường chủ trì.

7. Tổ chức thực hiện

- Phòng KHCN - HTQT: tổng hợp kết quả thực hiện nhiệm vụ KHCN theo báo cáo của Các nhóm nghiên cứu; Chuẩn bị hồ sơ quản lý của các nhiệm vụ KHCN.
- Phòng Tài chính kế toán: chuẩn bị kinh phí thực hiện kiểm tra theo Quy chế Chi tiêu nội bộ của Nhà trường; tổng hợp kết quả giải ngân thực tế của các nhiệm vụ KHCN tại thời điểm kiểm tra;
- Tổ Kiểm tra nội bộ: căn cứ kế hoạch kiểm tra, đôn đốc các thành viên tham gia đầy đủ.
- Các chủ nhiệm nhiệm vụ KHCN các cấp xây dựng báo cáo theo mẫu tại Phụ lục 1 và nộp về P.KHCN&HTQT 02 ngày trước thời điểm kiểm tra;

Trên đây là kế hoạch kiểm tra tiến độ thực hiện các nhiệm vụ KHCN các cấp đến năm 2020. Ban Giám hiệu yêu cầu các nhóm thực hiện nhiệm vụ khẩn trương triển khai thực hiện.

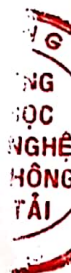
Chi tiết xin liên hệ Phòng KHCN&HTQT - Trường Đại học Công nghệ GTVT,
Phòng 205 – Nhà H3 - Số 54 Triều Khúc - Thanh Xuân - Hà Nội. Điện thoại
024.35527872; Email: phongkhn@utt.edu.vn./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để b/c);
- Các đơn vị theo Mục 7 (để t/h);
- Lưu: VT, KHCN&HTQT.



PGS.TS Vũ Ngọc Khiêm



Phụ lục 1: Mẫu báo cáo tiến độ thực hiện nhiệm vụ KH-CN các cấp

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BÁO CÁO TRIỂN KHAI THỰC HIỆN
NHIỆM VỤ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ NĂM 20....

1. Thông tin chung:

1.1. Tên nhiệm vụ – Mã số:

1.2. Cấp thực hiện

1.3. Chủ nhiệm nhiệm vụ:

1.4. Thời gian thực hiện: ... tháng, từ tháng ... năm đến tháng năm

1.5. Kinh phí được duyệt: triệu đồng, trong đó:

- Từ Ngân sách sự nghiệp khoa học và công nghệ :.....triệu đồng

- Từ nguồn khác (nêu rõ nguồn) :.....triệu đồng

1.5. Kinh phí được giao trong năm 2020: triệu đồng, trong đó:

- Từ Ngân sách sự nghiệp khoa học và công nghệ :.....triệu đồng

- Từ nguồn khác (nêu rõ nguồn) :.....triệu đồng

2. Nội dung thực hiện tính tới thời điểm kiểm tra:

TT	Nội dung thực hiện theo đề cương	Tiến độ theo đề cương	Tiến độ thực hiện theo kế hoạch (%)	Kinh phí được duyệt	Kinh phí đã giải ngân	Vướng mắc (nếu có)	Dự kiến thời gian hoàn thành
1							
2							
...							
Tổng cộng							

3. Kiến nghị, Đề xuất:

.....

.....

.....

.....

Hà Nội, ngày..... tháng.....năm.....

CHỦ NHIỆM ĐỀ TÀI