

Số: 2043 /ĐHCNGTVT-TCCB  
V/v hướng dẫn tổng kết  
năm học 2019 - 2020

Hà Nội, ngày 29 tháng 6 năm 2020

Kính gửi: Các đơn vị trong toàn Trường

Để tiến hành tổng kết năm học 2019 – 2020, phân loại lao động và bình xét các danh hiệu thi đua - khen thưởng năm học, Nhà trường hướng dẫn các đơn vị tổng kết năm học với nội dung như sau:

## **I. NỘI DUNG TỔNG KẾT**

### **A. Tập thể:**

1. Đánh giá việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ công tác được giao, công tác nghiên cứu khoa học, sáng kiến cải tiến, ứng dụng tiến bộ khoa học kỹ thuật trong giảng dạy và công tác.

- Đánh giá công tác xây dựng chương trình đào tạo, đề cương môn học, giáo trình, bài giảng, biên soạn đề thi và đáp án thi, đánh giá thực hiện quy chế giảng dạy, công tác giáo dục, quản lý sinh viên, kết quả học tập của sinh viên, công tác bồi dưỡng giảng viên và các quy định của Nhà trường. Đánh giá thành tích đạt được, ưu khuyết điểm, phân tích nguyên nhân cần khắc phục.

- Đánh giá về chất lượng, hiệu quả thực hiện công việc, ý thức trách nhiệm, kỷ luật lao động (giờ làm việc, ngày công ...).

2. Đánh giá công tác thực hiện Luật phòng chống tham nhũng, Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và thực hiện các quy định về phòng, chống tham nhũng và tiết kiệm của Trường.

3. Xây dựng phương hướng nhiệm vụ công tác và đăng ký thi đua năm học 2020 - 2021.

### **B. Cá nhân:**

Kiểm điểm đánh giá phân loại theo những nội dung sau:

1. Kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao, chấp hành thời gian làm việc, năng suất, chất lượng và hiệu quả công việc;

2. Việc chấp hành chủ trương đường lối chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, thực hiện Luật phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm chống lãng phí, nội quy, quy chế của Nhà trường, tham gia các phong trào thi đua;

3. Tinh thần học tập nâng cao trình độ chính trị, tư tưởng và chuyên môn nghiệp vụ;

4. Đạo đức lối sống, quan hệ phối hợp công tác, tinh thần thái độ phục vụ, ý thức đấu tranh chống các biểu hiện tiêu cực và tệ nạn xã hội.



## **II. BÌNH XÉT PHÂN LOẠI LAO ĐỘNG VÀ THI ĐUA KHEN THƯỞNG NĂM HỌC**

Căn cứ các nội quy, quy định của Nhà trường, tiêu chuẩn quy định về thi đua, khen thưởng, các đơn vị xét phân loại lao động và bình xét thi đua, khen thưởng năm học.

### **1. Phân loại lao động:**

Các đơn vị tổ chức phân loại lao động năm học theo Quyết định số 1718/QĐ-ĐHCNGTVT ngày 01/06/2018 về việc sửa đổi Điều 11 Quy chế đánh giá, xếp loại kết quả lao động hàng tháng ban hành kèm theo Quyết định số 739/QĐ-ĐHCNGTVT ngày 01/4/2016 của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghệ Giao thông vận tải ở các mức sau:

- Lao động loại A;
- Lao động loại B;
- Lao động loại C;
- Lao động loại D.

### **2. Bình xét danh hiệu thi đua, khen thưởng:**

- Các đơn vị tiến hành bình xét danh hiệu thi đua, khen thưởng đối với tập thể và cá nhân theo Thông tư số 13/2018/TT-BGTVT ngày 29/3/2018 của Bộ Giao thông vận tải về việc hướng dẫn thực hiện công tác thi đua, khen thưởng ngành Giao thông vận tải.

- Các cán bộ, giảng viên có khối lượng khoa học và khối lượng giảng dạy phải được xác nhận của Phòng Khoa học công nghệ và Hợp tác quốc tế và Phòng Đào tạo.

## **III. PHƯƠNG THỨC VÀ KẾ HOẠCH TIẾN HÀNH**

### **1. Tổng kết tại các đơn vị**

- Cá nhân viết bản kiểm điểm theo 04 nội dung ở Mục B, Phần I Hướng dẫn này; tự kiểm điểm trước đơn vị mình; tập thể nhận xét, góp ý và xem xét phân loại.

- Đơn vị tổng kết, bình xét phân loại lao động và đề nghị các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng năm học.

- Riêng đối với các Khoa, Phòng có đơn vị trực thuộc (Bộ môn, Tổ), sau khi bình xét tại đơn vị trực thuộc, lãnh đạo Khoa, Phòng tổ chức cuộc họp cán bộ chủ chốt của đơn vị (Thành phần: Lãnh đạo Khoa (Phòng); Trưởng, phó Bộ môn (Tổ) và Chủ tịch Công đoàn cùng cấp) để xem xét, thống nhất đề nghị kết quả bình xét phân loại lao động và thi đua khen thưởng cho các cá nhân và tập thể đơn vị.

### **2. Danh mục hồ sơ nộp về Nhà trường**

Hồ sơ nộp về Nhà trường thông qua Phòng Tổ chức cán bộ bao gồm:

- Danh sách đề nghị phân loại lao động và thi đua khen thưởng đối với các cá nhân năm học 2019 - 2020 (Mẫu số 01; 02).

- Bảng đề nghị đạt danh hiệu thi đua khen thưởng năm học 2019 - 2020 đối với tập thể (Mẫu số 03).

- Danh sách đăng ký thi đua khen thưởng năm học 2020 - 2021 (Mẫu số 04).

- 03 bản báo cáo thành tích của cá nhân, tập thể (đối với các cá nhân, tập thể đề nghị danh hiệu thi đua, khen thưởng cấp Bộ trở lên và danh hiệu Tập thể lao động xuất sắc).

(Các mẫu biểu, hướng dẫn, báo cáo thành tích được đăng tại địa chỉ Website: [utt.edu.vn](http://utt.edu.vn) mục Thông báo).

### 3. Kế hoạch tiến hành

Từ 1/7/2020 - 26/7/2020: Tổng kết tại các đơn vị.

Trước ngày 26/7/2020, Phòng Khoa học công nghệ và Hợp tác quốc tế gửi khối lượng khoa học, Phòng Đào tạo gửi khối lượng giảng dạy trong năm học của các cán bộ, giảng viên về Phòng Tổ chức cán bộ.

Trước ngày 31/7/2020: Các đơn vị gửi bản tổng kết năm học, bình xét phân loại lao động, các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng của đơn vị về Phòng Tổ chức cán bộ (Phòng 303 - Nhà H1) và gửi bản mềm vào địa chỉ Email: [huenb@utt.edu.vn](mailto:huenb@utt.edu.vn)

Yêu cầu các đơn vị triển khai thực hiện đúng quy định.

(Lưu ý: Nhà trường chỉ xét đề nghị thi đua khen thưởng tập thể đối với các tập thể đơn vị thuộc và trực thuộc Trường, không xét đối với các tập thể Bộ môn, Tổ).

Trong quá trình thực hiện có điều gì vướng mắc, các đơn vị phản ánh về Phòng Tổ chức cán bộ để trình Hiệu trưởng xem xét giải quyết. ✓

#### Nơi nhận:

- Như trên;
- Hội đồng Trường;
- Các Phó Hiệu trưởng;
- VP Đảng ủy, VP Công đoàn;
- Lưu: VT, TCCB (Huệ)

