

**QUY ĐỊNH VỀ QUẢN LÝ ĐỀ TÀI KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ,
DỰ ÁN SẢN XUẤT THỬ NGHIỆM CẤP BỘ**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 52 /2007/QĐ-BGTVT
ngày 31 tháng 10 năm 2007 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải)*

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy định này quy định về việc đề xuất, xác định, phê duyệt, tuyển chọn, giao nhiệm vụ, tổ chức quản lý và thực hiện đề tài, đánh giá nghiệm thu kết quả thực hiện đề tài khoa học và công nghệ, dự án sản xuất thử nghiệm (sau đây gọi chung là đề tài) cấp Bộ sử dụng nguồn vốn ngân sách sự nghiệp khoa học công nghệ nhà nước do Bộ Giao thông vận tải quản lý.

2. Quy định này áp dụng đối với tổ chức, cá nhân có liên quan trong việc đề xuất, xác định, phê duyệt, tuyển chọn, giao nhiệm vụ, tổ chức quản lý và thực hiện đề tài, đánh giá nghiệm thu kết quả thực hiện đề tài.

Điều 2. Giải thích từ ngữ

1. Đề tài khoa học và công nghệ cấp Bộ là nhiệm vụ khoa học và công nghệ có mục tiêu, nội dung, phương pháp rõ ràng nhằm tạo ra các kết quả mới đáp ứng yêu cầu công tác quản lý nhà nước, phát triển khoa học và công nghệ phục vụ chuyên ngành giao thông vận tải.

2. Đề tài khoa học và công nghệ cấp Bộ bao gồm đề tài trọng điểm cấp Bộ và đề tài cấp Bộ. Đề tài trọng điểm cấp Bộ nhằm giải quyết các nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp thiết.

3. Dự án sản xuất thử nghiệm là hoạt động ứng dụng kết quả triển khai thực nghiệm để sản xuất thử ở quy mô nhỏ nhằm hoàn thiện công nghệ mới, sản phẩm mới trước khi đưa vào sản xuất và đời sống.

4. Cơ quan chủ trì đề tài là tổ chức có tư cách pháp nhân đầy đủ, có chức năng phù hợp với nội dung nghiên cứu của đề tài, được giao nhiệm vụ và kinh phí để thực hiện đề tài.

5. Đề tài không hoàn thành là đề tài thuộc một trong các trường hợp sau:

a) Bị đình chỉ trong quá trình thực hiện theo quyết định của Bộ Giao thông vận tải.

b) Kết quả nghiệm thu cấp Bộ ở mức “Không đạt” và không được phép gia hạn thời gian thực hiện để hoàn chỉnh kết quả.

Điều 3. Quy định chung đối với đề tài

1. Đề tài phải có ý nghĩa thực tiễn, tính khoa học và sáng tạo.
2. Đề tài có một Chủ nhiệm đề tài, các thành viên tham gia nghiên cứu và thư ký đề tài (nếu cần thiết). Đề tài không có đồng Chủ nhiệm và Phó Chủ nhiệm đề tài.
3. Thời gian giao thực hiện đề tài không quá 2 năm tính từ thời điểm được giao, trường hợp đặc biệt có thể được thực hiện trong 3 năm.

Điều 4. Quy định chung đối với Chủ nhiệm đề tài

1. Tiêu chuẩn Chủ nhiệm đề tài cấp Bộ
 - a) Là cán bộ có trình độ đại học trở lên;
 - b) Có chuyên môn phù hợp với nội dung nghiên cứu của đề tài;
 - c) Có khả năng tổ chức thực hiện đề tài.
2. Tiêu chuẩn Chủ nhiệm đề tài trọng điểm cấp Bộ

Ngoài những tiêu chuẩn của Chủ nhiệm đề tài cấp Bộ quy định tại khoản 1 Điều này, Chủ nhiệm đề tài trọng điểm cấp Bộ còn phải đáp ứng các tiêu chuẩn sau:

 - a) Có ít nhất 5 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực nghiên cứu;
 - b) Đã tham gia nghiên cứu đề tài cấp Bộ;
3. Trong cùng một thời gian, mỗi cá nhân chỉ làm Chủ nhiệm một (01) đề tài.

Điều 5. Hội đồng khoa học công nghệ

1. Hội đồng xác định đề tài
 - a) Hội đồng xác định đề tài do Bộ Giao thông vận tải thành lập để tư vấn về việc xác định đề tài. Nhiệm vụ của Hội đồng xác định đề tài là phân tích, đánh giá, kiến nghị về sự cần thiết, mục tiêu, yêu cầu nội dung cơ bản, ước tính kinh phí và kết quả dự kiến của đề tài.
 - b) Thành phần Hội đồng xác định đề tài thực hiện theo quy định tại khoản 2 Điều 22 của Nghị định số 81/2002/NĐ-CP ngày 17 tháng 10 năm 2002 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Khoa học và công nghệ (sau đây gọi là Nghị định số 81/2002/NĐ-CP).
2. Hội đồng tuyển chọn cơ quan chủ trì đề tài
 - a) Hội đồng tuyển chọn cơ quan chủ trì đề tài do Bộ Giao thông vận tải thành lập để tư vấn về việc tuyển chọn cơ quan chủ trì đề tài, thẩm định nội dung nghiên cứu và dự toán kinh phí của đề tài.
 - b) Thành phần Hội đồng tuyển chọn cơ quan chủ trì đề tài thực hiện theo quy định tại khoản 2 Điều 23 của Nghị định số 81/2002/NĐ-CP.
3. Hội đồng cấp cơ sở
 - a) Hội đồng cấp cơ sở có nhiệm vụ xem xét đánh giá kết quả thực hiện đề tài để chuẩn bị đánh giá nghiệm thu cấp Bộ.

b) Các Cục quản lý chuyên ngành thuộc Bộ, Sở Y tế thành lập Hội đồng cấp cơ sở để đánh giá kết quả thực hiện đề tài đối với các đề tài do Cục, Sở Y tế quản lý và cơ quan chủ trì đề tài trực thuộc Cục, Sở Y tế.

c) Cơ quan chủ trì đề tài không thuộc đối tượng quy định tại điểm b khoản này tự tổ chức Hội đồng cấp cơ sở.

d) Chủ nhiệm đề tài và những người tham gia thực hiện đề tài không được tham gia Hội đồng cấp cơ sở.

4. Hội đồng đánh giá nghiệm thu cấp Bộ

a) Hội đồng đánh giá nghiệm thu cấp Bộ có nhiệm vụ đánh giá nghiệm thu kết quả thực hiện đề tài khi cơ quan chủ trì đề tài kết thúc việc thực hiện đề tài.

b) Bộ Giao thông vận tải thành lập Hội đồng đánh giá nghiệm thu cấp Bộ đối với đề tài do Bộ trực tiếp quản lý, kể cả đề tài do Cục quản lý chuyên ngành, Sở Y tế là cơ quan chủ trì. Bộ uỷ quyền các Cục quản lý chuyên ngành, Sở Y tế thành lập Hội đồng đánh giá nghiệm thu cấp Bộ đối với đề tài cấp Bộ do Cục, Sở Y tế quản lý.

c) Thành phần Hội đồng đánh giá nghiệm thu cấp Bộ thực hiện theo quy định tại khoản 3 Điều 24 của Nghị định số 81/2002/NĐ-CP.

Điều 6. Kinh phí hoạt động của Hội đồng khoa học công nghệ

a) Kinh phí hoạt động của các Hội đồng quy định tại khoản 1, khoản 2 Điều 5 được lấy từ kinh phí sự nghiệp khoa học.

b) Kinh phí hoạt động của các Hội đồng quy định tại khoản 3, khoản 4 Điều 5 được lấy từ kinh phí của đề tài.

Chương II

ĐỀ XUẤT, XÁC ĐỊNH, PHÊ DUYỆT, TUYỂN CHỌN VÀ GIAO ĐỀ TÀI CẤP BỘ

Điều 7. Đề xuất đề tài

1. Hàng năm, căn cứ vào chương trình, kế hoạch phát triển khoa học và công nghệ của Bộ, yêu cầu phục vụ công tác quản lý nhà nước, yêu cầu sản xuất kinh doanh, các tổ chức, cá nhân đề xuất đề tài gửi Bộ Giao thông vận tải.

2. Hồ sơ đề xuất đề tài bao gồm:

a) Văn bản đề nghị của tổ chức, cá nhân kèm theo phiếu đề xuất đề tài cấp Bộ được lập theo mẫu tại Phụ lục số 1.

b) Trường hợp đề xuất nhiều đề tài, danh mục đề tài phải được sắp xếp thứ tự ưu tiên theo mục tiêu, tính cấp thiết và tính khả thi của đề tài.

3. Thời gian đề xuất đề tài từ tháng 01 đến hết ngày 31 tháng 5 của năm trước năm triển khai thực hiện. Những đề xuất đề tài sau thời hạn nói trên được tập hợp vào đề xuất của năm kế tiếp.

Điều 8. Xác định, phê duyệt, thông báo danh mục đề tài

1. Vụ Khoa học công nghệ tổng hợp các đề xuất trình Hội đồng xác định đề tài.

2. Trên cơ sở ý kiến tư vấn của Hội đồng xác định đề tài, Vụ Khoa học công nghệ trình Lãnh đạo Bộ Giao thông vận tải xem xét, phê duyệt danh mục đề tài trước ngày 01 tháng 7 của năm trước năm triển khai thực hiện.

3. Danh mục đề tài được thông báo công khai từ ngày 01 tháng 7 đến ngày 01 tháng 9 trên trang Thông tin điện tử của Bộ Giao thông vận tải và các phương tiện thông tin đại chúng khác để các tổ chức, cá nhân đăng ký tham gia.

Điều 9. Đăng ký, tuyển chọn cơ quan chủ trì đề tài

1. Các tổ chức muốn chủ trì đề tài trong danh mục đề tài đã được phê duyệt phải gửi hồ sơ đăng ký đến Bộ Giao thông vận tải trong thời gian từ ngày 01 tháng 7 đến ngày 01 tháng 9. Hồ sơ đăng ký chủ trì đề tài bao gồm:

- a) Đăng ký chủ trì thực hiện đề tài theo mẫu tại Phụ lục số 2.
- b) Thuyết minh đề tài theo mẫu tại Phụ lục số 3 hoặc Phụ lục số 4.
- c) Tóm tắt hoạt động khoa học công nghệ của tổ chức đăng ký chủ trì đề tài theo mẫu tại Phụ lục số 5.
- d) Lý lịch khoa học của cá nhân đăng ký làm Chủ nhiệm đề tài theo mẫu tại Phụ lục số 6.
- đ) Xác nhận về sự đồng ý của tổ chức đăng ký phối hợp (đối với Dự án sản xuất thử nghiệm).

2. Đề tài có nhiều tổ chức đăng ký chủ trì phải được giao theo phương thức tuyển chọn. Hội đồng tuyển chọn cơ quan chủ trì đề tài sẽ xem xét, đánh giá hồ sơ đăng ký để tuyển chọn cơ quan chủ trì đề tài.

3. Hồ sơ đăng ký chủ trì được xem xét, đánh giá dựa trên các tiêu chí sau:

- a) Nội dung nghiên cứu, phương án triển khai và kết quả dự kiến.
- b) Năng lực của tổ chức đăng ký chủ trì và cá nhân đăng ký làm Chủ nhiệm đề tài.
- c) Tính hợp lý của kinh phí đề nghị

4. Hội đồng tuyển chọn cơ quan chủ trì đề tài phải tuyển chọn xong trước ngày 31 tháng 10. Sau khi được Lãnh đạo Bộ giao thông vận tải xem xét phê duyệt, kết quả tuyển chọn được thông báo công khai trên trang Thông tin điện tử của Bộ Giao thông vận tải và các phương tiện thông tin đại chúng khác.

Điều 10. Giao đề tài

1. Căn cứ kết quả tuyển chọn và ý kiến của Hội đồng, cơ quan chủ trì đề tài hoàn chỉnh hồ sơ và nộp 03 bộ về Bộ Giao thông vận tải trước ngày 15 tháng 11.

2. Đề tài thuộc bí mật quốc gia, đặc thù an ninh, quốc phòng, một số đề tài cấp bách và đề tài mà nội dung chỉ có một tổ chức khoa học công nghệ hoặc cá nhân

có đủ điều kiện về chuyên môn, trang thiết bị để thực hiện có thể được giao trực tiếp do Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải xem xét, quyết định. Cơ quan được giao trực tiếp chủ trì đề tài có trách nhiệm lựa chọn Chủ nhiệm đề tài, lập Thuyết minh đề tài theo mẫu tại Phụ lục số 3 hoặc Phụ lục số 4 và bảo vệ trước Hội đồng.

3. Trên cơ sở thoả thuận của Bộ Tài chính, Bộ Giao thông vận tải giao kế hoạch khoa học công nghệ trước ngày 31 tháng 12.

Chương III

TỔ CHỨC QUẢN LÝ VÀ THỰC HIỆN ĐỀ TÀI CẤP BỘ

Điều 11. Trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị trong việc quản lý đề tài

1. Trách nhiệm của Vụ Khoa học công nghệ

a) Giúp Bộ trưởng tổ chức xác định danh mục đề tài, khái toán cho từng đề tài, tuyển chọn cơ quan chủ trì, giao và đánh giá nghiệm thu đề tài.

b) Chủ trì đơn đốc, kiểm tra việc thực hiện đề tài.

c) Thống kê danh mục, kết quả thực hiện các đề tài; cung cấp kịp thời thông tin về kết quả nghiên cứu đề tài đã thực hiện cho các cơ quan liên quan theo quy định của pháp luật.

2. Trách nhiệm của Vụ Tài chính

a) Căn cứ danh mục đề tài và khái toán của đề tài để đăng ký kế hoạch.

b) Căn cứ kết quả tuyển chọn cơ quan chủ trì đề tài, tổng hợp gửi Bộ Tài chính xin thoả thuận kế hoạch thực hiện đề tài hàng năm.

c) Sau khi có thoả thuận của Bộ Tài chính, chủ trì tham mưu cho Lãnh đạo Bộ giao dự toán chi ngân sách thực hiện đề tài theo quy định.

d) Kiểm tra việc chấp hành dự toán và quyết toán nguồn kinh phí sự nghiệp khoa học của các đề tài theo nội dung đã được phê duyệt.

đ) Thực hiện các thủ tục điều chỉnh dự toán chi ngân sách thực hiện đề tài.

e) Chủ trì xử lý tài sản được mua sắm bằng nguồn kinh phí ngân sách nhà nước của đề tài.

3. Trách nhiệm của các Cục quản lý chuyên ngành

a) Đề xuất đề tài liên quan tới lĩnh vực quản lý.

b) Tham gia các Hội đồng xác định đề tài và Hội đồng tuyển chọn cơ quan chủ trì đề tài.

c) Chủ trì đề tài khi được Bộ giao.

d) Thực hiện các nhiệm vụ sau đây đối với các đề tài được Bộ uỷ quyền:

- Quản lý, kiểm tra, đơn đốc việc thực hiện đề tài theo quy định.

- Tổ chức đánh giá nghiệm thu các đề tài được Bộ Giao thông vận tải giao Cục quản lý.

4. Trách nhiệm của Trung tâm Tin học Bộ Giao thông vận tải

Thực hiện đăng tải trên Trang thông tin điện tử của Bộ Giao thông vận tải các thông tin sau đây:

- a) Danh mục đề tài dự kiến thực hiện hàng năm.
- b) Kết quả tuyển chọn cơ quan chủ trì đề tài.
- c) Nội dung tóm tắt kết quả nghiên cứu của các đề tài đã được đánh giá nghiệm thu của Bộ Giao thông vận tải.

5. Trách nhiệm của Văn phòng Bộ

- a) Tổ chức lưu trữ sản phẩm của đề tài.
- b) Phối hợp Vụ Khoa học công nghệ cung cấp thông tin kết quả thực hiện đề tài theo quy định của pháp luật.

Điều 12. Trách nhiệm của cơ quan chủ trì đề tài

1. Lựa chọn Chủ nhiệm đề tài.
2. Chịu trách nhiệm về nội dung thuyết minh, sử dụng kinh phí của đề tài được giao theo quy định và liên đới chịu trách nhiệm về chất lượng kết quả nghiên cứu của đề tài.
3. Quản lý, tổ chức quản lý thực hiện đề tài, đôn đốc, theo dõi, kiểm tra việc thực hiện, tổ chức đánh giá kết quả thực hiện đề tài ở cấp cơ sở, thanh quyết toán kinh phí của đề tài.
4. Thực hiện thủ tục khi điều chỉnh đề tài theo Điều 14 của Quy định này.
5. Báo cáo Bộ Giao thông vận tải xử lý tài sản được mua sắm theo đề tài (nếu có).

Điều 13. Trách nhiệm của Chủ nhiệm đề tài

1. Xây dựng Thuyết minh đề tài và trực tiếp bảo vệ Thuyết minh đề tài trước các Hội đồng.
2. Triển khai thực hiện đề tài theo đúng nội dung và tiến độ được giao trong Thuyết minh đề tài, chịu trách nhiệm về chất lượng kết quả nghiên cứu.
3. Lập báo cáo triển khai thực hiện đề tài, bao gồm:
 - a) Báo cáo giữa kỳ theo mẫu tại Phụ lục số 7.
 - b) Báo cáo kết thúc đề tài.
4. Trực tiếp bảo vệ kết quả nghiên cứu trước Hội đồng cấp cơ sở và Hội đồng đánh giá nghiệm thu cấp Bộ.
5. Thanh, quyết toán kinh phí của đề tài theo đúng quy định hiện hành.

6. Báo cáo đề xuất xử lý tài sản được mua sắm bằng kinh phí ngân sách nhà nước theo Điều 22 của Quy định này.

7. Hoàn trả kinh phí cho Nhà nước theo quy định khi đề tài không hoàn thành.

Điều 14. Điều chỉnh đề tài

1. Cơ quan chủ trì đề tài phải báo cáo Bộ Giao thông vận tải trong các trường hợp sau:

a) Khi thay đổi nội dung nghiên cứu gây ảnh hưởng mục tiêu nghiên cứu, dẫn tới thay đổi sản phẩm, thay đổi tiến độ thực hiện, gây tăng giảm dự toán của đề tài.

b) Khi có thay đổi về đề tài vì lý do bất khả kháng

2. Trong vòng 3 tháng trước khi kết thúc đề tài theo dự kiến, mọi sự thay đổi sẽ không được xem xét giải quyết. Phiếu bổ sung thuyết minh đề tài theo mẫu tại Phụ lục số 8.

3. Thay đổi Chủ nhiệm đề tài:

Trong quá trình thực hiện đề tài, nếu thấy cần thiết phải thay đổi Chủ nhiệm đề tài, cơ quan chủ trì đề tài hoặc cơ quan quản lý phải có văn bản báo cáo Bộ Giao thông vận tải để xem xét, quyết định.

Điều 15. Kiểm tra thực hiện đề tài

1. Cơ quan quản lý chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tiến hành kiểm tra thực hiện đề tài định kỳ hoặc đột xuất.

2. Nội dung kiểm tra gồm tiến độ thực hiện, nội dung nghiên cứu, sản phẩm và việc sử dụng kinh phí của đề tài.

Chương IV

ĐÁNH GIÁ NGHIỆM THU KẾT QUẢ THỰC HIỆN ĐỀ TÀI CẤP BỘ

Điều 16. Tổ chức đánh giá kết quả thực hiện đề tài ở cấp cơ sở

1. Việc đánh giá kết quả thực hiện đề tài ở cấp cơ sở được thực hiện trong thời hạn 20 ngày sau khi hoàn thành việc nghiên cứu.

2. Hội đồng cấp cơ sở xem xét nội dung, khối lượng sản phẩm; phương pháp nghiên cứu; các chỉ tiêu, các yêu cầu khoa học của kết quả nghiên cứu; mức độ hoàn chỉnh của các báo cáo và tài liệu công nghệ so với Thuyết minh đề tài để đánh giá kết quả thực hiện.

3. Hội đồng cấp cơ sở xếp loại kết quả thực hiện đề tài theo một trong hai mức: “Đạt” hoặc “Không đạt”.

4. Đề tài được đánh giá kết quả thực hiện ở mức “Đạt” là đề tài được ít nhất 2/3 số thành viên Hội đồng có mặt bỏ phiếu đánh giá “Đạt” và là cơ sở để xem xét đánh giá nghiệm thu cấp Bộ.

5. Đề tài được đánh giá kết quả thực hiện ở mức “Không đạt” trong các trường hợp sau:

- a) Có ít hơn 2/3 số thành viên Hội đồng có mặt bỏ phiếu đánh giá “Đạt”.
- b) Không có giá trị khoa học, không có giá trị sử dụng, kết quả trùng lặp.
- c) Hồ sơ, tài liệu, số liệu cung cấp không trung thực.
- d) Tự ý sửa đổi mục tiêu, nội dung nghiên cứu.

6. Cơ quan chủ trì đề tài thông báo rộng rãi để những người quan tâm tham dự buổi họp đánh giá cấp cơ sở.

Điều 17. Tổ chức đánh giá nghiệm thu kết quả đề tài cấp Bộ

1. Hội đồng đánh giá nghiệm thu cấp Bộ phải được tổ chức họp trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày ký quyết định thành lập Hội đồng.

2. Hội đồng chỉ tiến hành họp khi có mặt từ 2/3 số thành viên trở lên, có bản nhận xét của các phản biện và ít nhất 1/2 số uỷ viên phản biện có mặt.

3. Hội đồng đánh giá bằng cách bỏ phiếu cho điểm theo tiêu chí và thang điểm hoặc xếp loại.

4. Cơ quan chủ trì đề tài thông báo rộng rãi và tạo điều kiện cho những người quan tâm đến tham dự cuộc họp của Hội đồng đánh giá nghiệm thu cấp Bộ.

5. Trong trường hợp cần thiết, Bộ Giao thông vận tải có thể tham khảo ý kiến của các chuyên gia để có thêm căn cứ công nhận kết quả thực hiện đề tài, bảo đảm khách quan, chính xác, theo quy định của pháp luật.

6. Trường hợp đặc biệt, Bộ Giao thông vận tải có thể xem xét công nhận kết quả thực hiện đề tài cấp Bộ đối với đề tài đã được Hội đồng cấp cơ sở đánh giá ở mức “Đạt” khi có văn bản đề nghị của cơ quan chủ trì, cơ quan quản lý trực tiếp đề tài và đầy đủ các văn bản sau:

a) Báo cáo tổng kết và báo cáo tóm tắt đề tài (có sửa chữa và bổ sung theo ý kiến của Hội đồng cấp cơ sở) kèm theo toàn bộ sản phẩm đã được thực hiện.

b) Bộ đĩa CD có ghi lại các kết quả và sản phẩm nghiên cứu của đề tài, kể cả phần mềm.

c) Hồ sơ họp Hội đồng cấp cơ sở.

Điều 18. Giao nộp kết quả, sản phẩm và đăng ký, lưu trữ kết quả đề tài

Sau khi được Hội đồng đánh giá nghiệm thu cấp Bộ công nhận kết quả thực hiện đề tài, cơ quan chủ trì và Chủ nhiệm đề tài phải thực hiện các việc sau đây:

1. Trong thời hạn 20 ngày kể từ ngày họp Hội đồng đánh giá nghiệm thu cấp Bộ, nộp cho Bộ Giao thông vận tải (Vụ Khoa học công nghệ) các văn bản sau:

a) Báo cáo tổng kết và Báo cáo tóm tắt đề tài (có sửa chữa và bổ sung theo ý kiến của Hội đồng) kèm theo toàn bộ sản phẩm đã được thực hiện.

b) Bộ đĩa CD có ghi lại các kết quả và sản phẩm nghiên cứu của đề tài, kể cả phần mềm.

2. Làm các thủ tục đăng ký kết quả thực hiện đề tài tại Trung tâm Thông tin khoa học và công nghệ Quốc gia, Bộ Khoa học và Công nghệ theo Quy chế đăng ký, lưu giữ và sử dụng kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ ban hành kèm theo Quyết định số 03/2007/QĐ-BKHCN ngày 16 tháng 3 năm 2007 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ.

Điều 19. Sử dụng kinh phí tiết kiệm của đề tài

Cơ quan chủ trì đề tài được sử dụng kinh phí tiết kiệm của đề tài theo quy định tại khoản 7 Mục II Thông tư liên tịch số 93 /2006/TTLT/BTC-BKHCN ngày 04 tháng 10 năm 2006 giữa Bộ Tài chính và Bộ Khoa học và Công nghệ về việc hướng dẫn chế độ khoán kinh phí của đề tài, dự án khoa học và công nghệ sử dụng ngân sách nhà nước (sau đây gọi tắt là Thông tư liên tịch số 93 /2006/TTLT/BTC-BKHCN).

Điều 20. Xử lý đề tài không hoàn thành

1. Kinh phí của đề tài không hoàn thành được thực hiện theo quy định tại khoản 11 Mục II Thông tư liên tịch số 93 /2006/TTLT/BTC-BKHCN.

2. Chủ nhiệm đề tài của đề tài không hoàn thành mà không có lý do chính đáng sẽ không được đăng ký làm Chủ nhiệm đề tài cấp Bộ ít nhất trong thời gian 3 năm.

Điều 21. Thanh quyết toán kinh phí

1. Căn cứ nội dung nghiên cứu và trong phạm vi dự toán được duyệt, Chủ nhiệm đề tài thực hiện:

a) Đối với các nội dung chi được giao khoán, Chủ nhiệm đề tài được quyền điều chỉnh dự toán kinh phí giữa các nội dung chi theo yêu cầu công việc.

b) Đối với các nội dung chi không được giao khoán được thực hiện chi tiêu theo các văn bản quy định hiện hành của Nhà nước.

c) Thực hiện thanh quyết toán kinh phí đề tài theo quy định tại khoản 6 Mục II Thông tư liên tịch số 93 /2006/TTLT/BTC-BKHCN.

2. Căn cứ kinh phí được ngân sách cấp, khối lượng công việc đã hoàn thành, các chứng từ chi tiêu hợp pháp trong năm, Chủ nhiệm đề tài có trách nhiệm báo cáo quyết toán năm tình hình sử dụng kinh phí và tổng hợp lũy kế quyết toán của đề tài khi kết thúc với cơ quan chủ trì (chậm nhất đến ngày 15 tháng 12 của năm ngân sách).

3. Cơ quan chủ trì đề tài có trách nhiệm tổng hợp số đã chi, kiểm tra và báo cáo quyết toán kinh phí với cơ quan quản lý đề tài theo niên độ ngân sách năm.

4. Khi đề tài kết thúc được nghiệm thu theo thời gian quy định, cơ quan chủ trì đề tài và cơ quan quản lý không phải quyết toán toàn bộ kinh phí thực hiện đề tài đã được quyết toán các năm trước, mà chỉ thanh quyết toán kinh phí đã sử dụng trong năm đó và tổng hợp toàn bộ kinh phí đã chi thực hiện đề tài.

Điều 22. Xử lý tài sản được mua sắm bằng nguồn kinh phí của ngân sách nhà nước của đề tài

Sau khi đề tài hoàn thành, nghiệm thu và quyết toán kinh phí, tài sản mua sắm được xử lý theo các quy định tại khoản 9 Mục II Thông tư liên tịch số 93/2006/TTLT/BTC-BKHCN.

Chương V

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 23. Tổ chức thực hiện

1. Vụ Khoa học công nghệ và Vụ Tài chính chịu trách nhiệm giúp Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải tổ chức triển khai và kiểm tra việc thực hiện Quy định này.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các cơ quan quản lý nhà nước, các tổ chức và cá nhân có liên quan cần phản ánh kịp thời bằng văn bản về Bộ Giao thông vận tải để xem xét, giải quyết.

BỘ TRƯỞNG

ĐÃ KÝ

Hồ Nghĩa Dũng

PH L C

C NG HOÀ XÃ H I CH NGH A VI T NAM
c l p - T do - H nh phúc

....., ngày tháng n m 200..

PHI U XU T
TÀI KHOA H C VÀ CÔNG NGH C P B

1. Tên tài/D án s n xu t th nghi m:
2. Gi i trình v tính c p thi t (*Quan tr ng, b c xúc, c p bách,...*)
3. M c tiêu:
4. N i dung chính:
5. Các s n ph m ch y u d ki n t o ra:
6. Th i gian nghi n c u d ki n: (*tháng*). T tháng.../n m... n tháng .../n m...
7. ách áp d ng:
8. D ki n t ng kinh phí (*Tri u ng*):
9. Các v n khác (n u có)

(*Chú ý: Không quá 02 trang kh A4*)

Ph í c s 2. ng ký ch tr ì th c hi n tài, d án s n xu t th nghi m c p B

C NG HOÀ XÃ H I CH NGH A VI T NAM
Đ c l p - T do - H nh phúc

CH TR Ì TH C HI N TÀI, Đ ÁN S N XU T TH NGHI M C P B
Đ NG KÝ

C n c thông báo c a B giao thông v n t i v vì c tuy n ch n t ch c ch tr ì và cá nh n làm ch nhi m tài, D án s n xu t th nghi m (SXTN) n m 200..., chúng tôi:

a) (Tên, a ch c a t ch c ng ký tuy n ch n làm c quan ch tr ì tài, D án SX)

b) (H và tên, h c v , ch c v a ch cá nh n ng ký tuy n ch n làm ch nhi m tài , D án SXTN)

xin ng ký ch tr ì th c hi n tài, SXTN:

Chúng tôi cam oan nh ng n i dung và thông tin kê khai trong H s này là úng s th t.

....., ngày ... tháng ... n m 200...

CÁ NHÂN NG KÝ CH NH I M
TÀI, Đ ÁN SXTN
(H , tên và ch ký)

C QUAN NG KÝ CH TR Ì
TÀI, Đ ÁN SXTN
(H , tên, ch ký và óng d u)

B GIAO THÔNG V N T I

n v :

**THUY T MINH TÀI
NGHIÊN C U KHOA H C VÀ CÔNG NGH C P B**

I. THÔNG TIN CHUNG V TÀI

1	Tên tài	2	Mã s
3	Th i gian th c hi n: tháng (T tháng/200.... n tháng/200....)	4	C p qu n lý: c p B
5	Kinh phí tri u ng, trong ó:		
	Ngu n	T ng s (tri u ng)	
	- T Ngân sách s nghi p khoa h c:		
	- T ngu n t có c a c quan:		
	- T ngu n khác:		
6	<input type="checkbox"/> Thu c Ch ng trìn h (ghi rõ tên ch ng trìn h, n u có): <input type="checkbox"/> Thu c D án KH&CN (ghi rõ tên d án KH&CN, n u có): <input type="checkbox"/> tài c l p		
7	L nh v c nghiên c u		
	<input type="checkbox"/> Xây d ng c b n; <input type="checkbox"/> C khí ch t o, t ng hoá, i n t , tin h c <input type="checkbox"/> Chính sách, kinh t . <input type="checkbox"/> V t li u m i, T i t ki m n ng l ng <input type="checkbox"/> Khác		
8	Ch nh i m tài :		
H và tên: N m sinh: Nam/N :			
H c hàm: N m c phong h c hàm: H c v : N m t h c v : Ch c danh khoa h c: Ch c v : i n tho i: C quan: Nhà riêng: Mobile: Fax: E-mail: Tên c quan ang công tác: a ch c quan: a ch nhà riêng:			

9	C quan ch trì tài :
Tên c quan ch trì tài:	
i n tho i: Fax:	
E-mail:	
Website:	
a ch :	
H và tên th tr ng c quan:	
S tài kho n:	
Ngân hàng:	
Tên c quan qu n lý tài:	

II. NỘI DUNG KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ A TÀI

10	M c tiêu c a tài (bám sát và c th hoá m c tiêu t hàng - n u có t hàng):
.....	
11	T ng quan tình hình nghiên c u và lu n gi i s c n thi t ph i nghiên c u tài (Trên c s ánh giá t ng quan tình hình nghiên c u trong và ngoài n c, phân tích nh ng công trình nghiên c u có liên quan n tài, nh ng k t qu nghiên c u m i nh t trong l nh v c nghiên c u tài, ánh giá nh ng khác bi t v trình KH&CN trong n c và th gi i, nêu c nh ng gì ã gi i quy t r i, nh ng gì còn t n t i, ch ra nh ng h n ch c th , t ó nêu c h ng gi i quy t - lu n gi i, c th hoá c tính c p thi t c a tài và nh ng v n m i v KH&CN mà tài t ra nghiên c u)
11.1. Tình tr ng tài :	
<input type="checkbox"/> M i <input type="checkbox"/> K ti p (ti p t c h ng nghiên c u c a chính nhóm tác gi)	
11.2. ánh giá t ng quan tình hình nghiên c u thu c l nh v c c a tài	
<u>Ngoài n c</u> (phân tích, ánh giá c nh ng công trình nghiên c u có liên quan n tài, nh ng k t qu nghiên c u m i nh t trong l nh v c nghiên c u tài; nêu c nh ng khác bi t v trình KH&CN trong n c và th gi i):	
<u>Trong n c</u> : (Phân tích, ánh giá tình hình nghiên c u trong n c thu c l nh v c nghiên c u c a tài, c bi t ph i nêu c th c nh ng k t qu KH&CN liên quan n tài mà các cán b tham gia tài ã th c hi n; n u có các tài cùng b n ch t ang th c hi n ho c ng ký nghiên c u c p khác, n i khác c a nhóm nghiên c u ph i gi i trình rõ các n i dung k thu t liên quan n tài này; n u phát hi n có tài ang ti n hành mà tài này có th ph i h p nghiên c u c thì c n ghi c th Tên tài, tên Ch nhi m tài và C quan ch trì tài ó):	
11.3. Li t kê danh m c các công trình nghiên c u có liên quan n tài ã nêu trong ph n t ng quan (tên công trình, tác gi , n i và n m công b - ch ghi nh ng công trình tác gi th t tâm c và ã trích d n lu n gi i cho s c n thi t nghiên c u tài):	
11.4. Phân tích, ánh giá c th nh ng v n KH&CN còn t n t i, h n ch c a s n ph m, công ngh nghiên c u trong n c và các y u t , các n i dung c n t ra nghiên c u, gi i quy t tài này (nêu rõ, n u thành công thì t c nh ng v n gi):	

12	Cách tiếp cận (Luận rõ vì sao cách tiếp cận phù hợp với nghiên cứu và mục tiêu của)			
.....				
.....				
13	Nội dung nghiên cứu, dự đoán và triển khai thực nghiệm (Liệt kê và mô tả nội dung nghiên cứu, dự đoán và triển khai thực nghiệm cần tiến hành và các mục tiêu của, trong đó, rõ nội dung mà, nội dung quan trọng nhất của nghiên cứu, công nghệ chủ yếu; nội dung chuyên gia kỹ thuật nghiên cứu và ứng dụng; dự kiến nội dung có tính rủi ro và giải pháp khắc phục nếu có)			
.....				
.....				
14	Phương pháp nghiên cứu, kỹ thuật sử dụng (Luận rõ vì sao các phương pháp nghiên cứu, kỹ thuật sử dụng phù hợp với nội dung của tài; làm rõ tính mới, sáng tạo, các ưu điểm của các phương pháp nghiên cứu và kỹ thuật sử dụng)			
.....				
.....				
15	Hợp tác quốc tế (nếu có)			
Hợp tác	Tên tác (Người và tổ chức khoa học và công nghệ)	Nội dung hợp tác (Ghi rõ nội dung, lý do, hình thức hợp tác, kỹ thuật chuyển giao cho tài này)		
Dự kiến hợp tác	Tên tác (Người và tổ chức khoa học và công nghệ)	Nội dung hợp tác (Ghi rõ nội dung hợp tác; lý do hợp tác; hình thức chuyển giao; điều kiện kỹ thuật hợp tác đáp ứng yêu cầu của tài)		
16	Tin tức thị trường (phù hợp với nội dung nêu tại mục 13)			
	Các nội dung, công việc chủ yếu cần thực hiện (các mục đánh giá chủ yếu)	Sản phẩm phỏng	Thời gian (bước, kỹ thuật)	Người, cơ quan thực hiện
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
....

III.D KI NK T QU C A TÀI

17	D ng k t qu đ ki n c a tài					
D ng k t qu I		D ng k t qu II		D ng k t qu III		D ng k t qu IV
<input type="checkbox"/> M u (<i>model, maket</i>)		<input type="checkbox"/> Nguyên lý ng đ ng		<input type="checkbox"/> S , b n		<input type="checkbox"/> Bài báo
<input type="checkbox"/> S n ph m (<i>có th tr thành hàng hoá, th ng m i hoá</i>)		<input type="checkbox"/> Ph ng pháp		<input type="checkbox"/> S li u, C s đ li u		<input type="checkbox"/> Sách chuyên kh o
<input type="checkbox"/> V t li u		<input type="checkbox"/> Tiêu chu n		<input type="checkbox"/> Báo cáo phân tích		<input type="checkbox"/> K t qu tham gia ào t o sau i h c
<input type="checkbox"/> Thi t b , máy móc		<input type="checkbox"/> Quy ph m		<input type="checkbox"/> Tài li u đ báo (<i>ph ng pháp, quy trình, mô hình,...</i>)		<input type="checkbox"/> S n ph m ng ký s h u trí tu
<input type="checkbox"/> Dây chuy n công ngh		<input type="checkbox"/> Ph n m m máy tính		<input type="checkbox"/> án, qui ho ch		<input type="checkbox"/> Khác
<input type="checkbox"/> Khác		<input type="checkbox"/> B n v thi t k		<input type="checkbox"/> Lu n ch ng kinh t -k thu t, báo cáo nghiên c u kh thi		
		<input type="checkbox"/> Quy trình công ngh				
		<input type="checkbox"/> Khác		<input type="checkbox"/> Khác		
18	Yêu c u ch t l ng và s l ng v k t qu , s n ph m KH&CN đ ki n t o ra (<i>Kê khai y , phù h p v i nh ng đ ng k t qu ã nêu t i m c 17</i>)					
18.1	Yêu c u k thu t, ch tiêu ch t l ng i v i s n ph m đ ki n t o ra (<i>d ng k t qu I</i>)					
	Tên s n ph m c th và ch tiêu ch t l ng ch y u c a s n ph m	n v o	M c ch t l ng			Đ ki n s l ng, quy mô s n ph m t o ra
			C n t	M u t ng t (<i>theo các tiêu chu n m i nh t</i>)		
				Trong n c	Th gi i	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
.....

18.2	Yêu c u khoa h c i v i s n ph m đ ki n t o ra (d ng k t qu II, III)		
	Tên s n ph m	Yêu c u khoa h c đ ki n t c	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)
...
18.3	Đ ki n công b k t qu t o ra (d ng k t qu IV)		
	Tên s n ph m	T p chí, Nhà xu t b n	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)
....
18.4.	<p>ánh giá m t s ch tiêu kinh t -k thu t c a các s n ph m, công ngh nghiên c u, c bi t là c a s n ph m, công ngh ch y u đ ki n t o ra c a tài so v i các s n ph m t ng t trong và ngoài n c; so sánh v i các ph ng án nh p công ngh ho c mua s n ph m t ng t ánh giá hi u qu c a tài (trình KH&CN, tính phù h p, hi u qu kinh t , ...)</p> <p>.....</p>		

19	Kh n ng và ph ng th c chuy n giao k t qu nghiên c u
19.1.	<p>Kh n ng v th tr ng (nhu c u th tr ng trong và ngoài n c, nêu tên và nhu c u c a khách hàng c th n u có; khi nào có th a s n ph m c a tài ra th tr ng ?);</p> <p>.....</p>
19.2.	<p>Kh n ng v kinh t (kh n ng c nh tranh v giá thành và ch t l ng c a s n ph m)</p> <p>.....</p>
19.3.	<p>Kh n ng liên doanh liên k t v i các doanh nghi p ngay trong quá trình nghiên c u</p> <p>.....</p>
19.4.	<p>Mô t ph ng th c chuy n giao</p> <p>(chuy n giao công ngh tr n gói, chuy n giao công ngh có ào t o, chuy n giao theo hình th c tr đ n theo t l % c a doanh thu, liên k t v i doanh nghi p s n xu t ho c góp v n (v i n v ph i h p nghiên c u ho c v i c s s áp d ng k t qu nghiên c u) theo t l ã tho thu n cùng tri n khai s n xu t, t thành l p doanh nghi p trên c s k t qu nghiên c u t o ra, ...)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

20	<p>Các lợi ích mang lại và các tác động của kết quả nghiên cứu</p> <p>20.1. Lợi ích về mặt KH&CN có liên quan <i>(Ghi nhận đóng góp vào các thành tựu nổi bật trong khoa học quốc tế, đóng góp vào tiêu chuẩn quốc tế; trình độ phát triển theo hướng nghiên cứu cao cấp; những đóng góp lý luận phát triển ngành khoa học, sáng tạo trong phát triển khoa học mới; ...)</i></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>20.2. Lợi ích về mặt kinh tế và xã hội</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>20.3. Lợi ích về mặt môi trường và xã hội <i>(Nêu những tác động tích cực của kết quả nghiên cứu về việc phát triển kinh tế - xã hội; những đóng góp của khoa học cao cấp có khả năng thúc đẩy những chính sách, chiến lược phát triển và Nhà nước; khả năng nâng cao tiêu chuẩn văn minh hoá xã hội; những đóng góp về môi trường; khả năng thúc đẩy những nghiên cứu khám phá khoa học, công nghệ, hoạt động sản phẩm hàng hoá đáp ứng nhu cầu thị trường, góp phần vào công nghiệp, nâng cao hiệu quả sản xuất, v.v...)</i></p>
-----------	--

IV. CÁC T CH C, CÁ NHÂN THAM GIA TH C HI N TÀI

21	Họ t ng c a các t ch c ph i h p chính tham gia th c hi n tài			
(Ghi các t ch c ph i h p chính tham gia th c hi n tài và nhi m v c giao th c hi n trong tài, k c các n v s n xu th o c nh ng ng i s d ng k t qu nghiên c u - Nh ng d ki n phân công này s c th hi n b ng các h p ng th c hi n gi a ch nhi m tài và c quan ch tr tài v i các n v, t ch c nói trên - khi c giao nhi m v chính th c ho c sau khi trúng tuy n)				
	Tên t ch c, th tr ng c a t ch c	a ch	Nhi m v c giao th c hi n trong tài	D ki n kinh phí
...
22	Cán b th c hi n tài			
(Ghi nh ng ng i d ki n óng góp khoa h c chính thu c t ch c ch tr và c quan ph i h p tham gia th c hi n tài, không nên quá 7 ng i k c ch nhi m tài).				
	H v và tên	C quan công tác	Th i gian làm vi c cho tài (S tháng quy i)	
1				
2				
...	

Ghi chú: M t (01) tháng quy i là tháng g m 22 ngày làm vi c, m i ngày làm vi c g m 8 ti ng.

V. KINH PHÍ TH C HI N TÀI VÀ NGU N KINH PHÍ
(Gi i trình chi ti t xem ph l c kèm theo)

n v : tri u ng

23	Kinh phí th c hi n tài phân theo các kho n chi						
	Ngu n kinh phí	T ng s	Trong ó				
			Công lao ng (khoa h c, ph thông)	Nguyên, v t li u, n ng l ng	Thi t b , máy móc	Xây d ng, s a ch a nh	Chi khác
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	T ng kinh phí						
	<i>Trong ó:</i>						
1.	Ngân sách SNKH:						
	- N m th nh t:						
	- N m th hai:						
	- N m th ba:						
2.	Các ngu n v n khác						
	- V n t có c a c s (n u có):						
	- Khác (v n huy ng, ..)						

....., ngày tháng n m 200...

C QUAN QU N LÝ TÀI
(H tên, ch ký, óng d u)

C QUAN CH TRÌ TÀI
(H tên, ch ký, óng d u)

CH NHI M TÀI
(H tên và ch ký)

Ghi chú:

N i dung: Ph n Ký tên óng d u c a C quan Qu n lý tài ch th c hi n i v i nh ng tài ã c phê duy t.

D TOÁN KINH PHÍ TÀI
(Theo nội dung chi)

đơn vị: triệu đồng

TT	Nội dung các khoản chi	Tổng số		Nguồn vốn					
		Kinh phí	Tỉ lệ (%)	SNKH				T có	Khác
				Tổng số	Nguồn vốn thứ nhất	Nguồn vốn thứ hai	Nguồn vốn thứ ba		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	Công lao (khoa học, phổ thông)								
2	Nguyên, vật liệu, năng lượng								
3	Thi công, máy móc								
4	Xây dựng, sửa chữa nhà								
5	Chi khác								
TỔNG CỘNG:									

D TOÁN KINH PHÍ TÀI
(Theo nhóm m c chi)*

n v : tri u ng

TT	Nhóm m c chi	T ng s		Ngu n v n					
		Kinh phí	T l (%)	SNKH				T có	Khác
				T ng s	N m th nh t	N m th hai	N m th ba		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
I	Nhóm 1: Thanh toán cá nhân								
	(bao g m các m c chi: 100, 101, 102, 106)								
II	Nhóm 2: Nghi p v chuyên môn								
	(bao g m các m c chi: 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 119)								
III	Nhóm 3: Mua s m s a ch a								
	(bao g m các m c chi: 118, 144, 145, 157)								
IV	Nhóm 4: Các kho n chi khác								
	(bao g m các m c chi: 134,)								
T ng c ng:									

Ghi chú: Theo các m c chi c a H th ng M c l c Ngân sách nhà n c

D TOÁN CÁC KHO N CHI

Kho n 1. Công lao ng (khoa h c, ph thông)

n v : tri u ng

TT	M c chi	N i dung lao ng	T ng kinh phí	Ngu n v n					
				SNKH				T có	Khác
				T ng s	N m th nh t	N m th hai	N m th ba		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1		Thuê khoán lao ng khoa h c							
2		Thuê khoán lao ng ph thông							
		C ng:							

Kho n 2. Nguyên v t li u, n ng l ng

n v: tri u ng

TT	M c chí	N i dung	n v o	S l ng	n giá	Thành tí n	Ngu n v n					
							SNKH				T có	Khác
							T ng s	N m th nh t	N m th hai	N m th ba		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
1		Nguyên, v t li u										
2		D ng c , ph tùng, v t r tí n mau h ng										
3		N ng l ng, nhiên li u										
		- Than										
		- i n	kW/h									
		- X ng d u										
		- Nhiên li u khác										
4		N c	m ³									
5		Mua sách, tài li u, s li u										
		C ng:										

Kho n 3. Thi t b , máy móc

n v : tri u ng

[illegible]

Kho n 4. Xây d ng, s a ch a nh

n v : tri u ng

TT	M c chi	N i dung	Kinh phí	Ngu n v n					
				SNKH				T có	Khác
				T ng s	N m th nh t	N m th hai	N m th ba		
1		Chi phí xây d ng m ² nhà x ng, PTN							
2		Chi phí s a ch a m ² nhà x ng, PTN							
3		Chi phí l p t h th ng i n, n c							
4		Chi phí khác							
		C ng:							

Kho n 5. chi khác

n v: Tri u ng

TT	M c chi	N i dung	Kinh phí	Ngu n v n					
				SNKH				T có	Khác
				T ng s	N m th nh t	N m th hai	N m th ba		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1		Công tác trong n c (a i m, th i gian, s l t ng i)							
2		H p tác qu c t							
a.		- oàn ra (n c n, s ng i, s ngày, s l n,...)							
b.		- oàn vào (s ng i, s ngày, s l n...)							
3		Kinh phí qu n lý (c a c quan ch trì)							
4		Chi phí ánh giá, ki m tra n i b , nghỉ m thu các c p							
		- Chi phí ki m tra n i b							
		- Chi nghỉ m thu trung gian							
		- Chi phí nghỉ m thu n i b							
		- Chi phí nghỉ m thu c p qu n lý tài							
5		Chi khác							
		- H i th o							
		- H i ngh							
		- n loạt tài li u, v n phòng ph m							
		- D ch tài li u							
		- ng ký b o h s h u trí tu							
		- Khác							
6		Ph c p ch nhi m tài							
		C ng:							

B GIAO THÔNG V N T I

n v :

THUY T MINH D ÁN S N XU T TH NGHI M

I. THÔNG TIN CHUNG V D ÁN

1	Tên d án	2	Mã s								
3	Th i gian th c hi n: tháng	4	C p qu n lý: c p B								
(T tháng/200.... n tháng/200....)											
5	<input type="checkbox"/> Thu c Ch ng trình (ghi rõ tên ch ng trình, n u có) <input type="checkbox"/> D án c l p										
6	T ng v n th c hi n d án tri u ng, trong ó: <table border="1"> <tr> <td>Ngu n</td> <td>T ng s (tri u ng)</td> </tr> <tr> <td>- T Ngân sách s nghi p khoa h c</td> <td></td> </tr> <tr> <td>- V n t có c a c quan ch trì</td> <td></td> </tr> <tr> <td>- Khác (liên doanh...)</td> <td></td> </tr> </table>			Ngu n	T ng s (tri u ng)	- T Ngân sách s nghi p khoa h c		- V n t có c a c quan ch trì		- Khác (liên doanh...)	
Ngu n	T ng s (tri u ng)										
- T Ngân sách s nghi p khoa h c											
- V n t có c a c quan ch trì											
- Khác (liên doanh...)											
7	Kinh phí thu h i tri u ng (..... % kinh phí h tr t ngân sách SNKH) <table border="1"> <tr> <td>Th i gian thu h i kinh phí (sau khi D án k t thúc):</td> <td>t 1: tháng,</td> </tr> <tr> <td></td> <td>t 2: tháng</td> </tr> </table>			Th i gian thu h i kinh phí (sau khi D án k t thúc):	t 1: tháng,		t 2: tháng				
Th i gian thu h i kinh phí (sau khi D án k t thúc):	t 1: tháng,										
	t 2: tháng										
8	Ch nh i m d án H và tên:..... N m sinh: Nam/N : H c hàm: H c v : Ch c danh khoa h c: Ch c v : i n tho i: C quan:Nhà riêng:Mobile: Fax:E-mail: Tên c quan ang công tác: a ch c quan: a ch nhà riêng:										

9	T ch c ch tr i th c hi n D án																																
Tên t ch c ch tr i D án: i n tho i: Fax: E-mail: Website: a ch : H và tên th tr ng c quan: S tài kho n: Ngân hàng: Tên c quan qu n lý d án:																																	
10	T ch c tham gia chính 10.1. T ch c ch u trách nhi m v công ngh Tên t ch c ch u trách nhi m v công ngh : i n tho i: Fax: E-mail: Website: a ch : H và tên th tr ng c quan: Ng i ch u trách nhi m chính v công ngh c a D án: 10.2. T ch c khác Tên t ch c: i n tho i: Fax: E-mail: Website: a ch : H và tên th tr ng c quan:																																
11	Cán b th c hi n D án <i>(Ghi nh ng ng i d ki n óng góp khoa h c chính thu c t ch c ch tr i và c quan ph i h p tham gia th c hi n d án, không nên quá 7 ng i k c ch nhi m d án)</i>																																
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;"></th> <th style="width: 30%;">H và tên</th> <th style="width: 30%;">C quan công tác</th> <th style="width: 35%;">Th i gian làm vi c cho d án (S tháng quy i¹)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>...</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>...</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>		H và tên	C quan công tác	Th i gian làm vi c cho d án (S tháng quy i ¹)	1				2																		
	H và tên	C quan công tác	Th i gian làm vi c cho d án (S tháng quy i ¹)																														
1																																	
2																																	
...																																	
...																																	

¹ M t (01) tháng quy i là tháng g m 22 ngày làm vi c, m i ngày làm vi c g m 8 ti ng

12 | Xu t x

[Ghi rõ xu t x c a D án t m t trong các ngu n sau:

- T k t qu c a tài nghiên c u khoa h c và phát tri n công ngh (R&D) ã c H i ng khoa h c và công ngh các c p ánh giá nghi m thu, ki n ngh (tên tài, thu c Ch ng trình khoa h c và công ngh c p Nhà n c (n u có), mã s , ngày tháng n m ánh giá nghi m thu; kèm theo Biên b n ánh giá nghi m thu/ Quy t nh công nh n k t qu ánh giá nghi m thu c a c p có th m quy n)

- T sáng ch , gi i pháp h u ích, s n ph m khoa h c c gi i th ng khoa h c và công ngh (tên v n b ng, ch ng ch , ngày c p)

- K t qu khoa h c công ngh t n c ngoài (h p ng chuy n giao công ngh ; tên v n b ng, ch ng ch , ngày c p n u có; ngu n g c, xu t x , h s liên quan)]

.....

13 | Lu n c v tính c p thi t, kh thi và hi u qu c a D án

.....

.....

II. M C TIÊU, N I DUNG VÀ PH NG ÁN TRI N KHAI D ÁN**14 | M c tiêu**

4.1 M c tiêu c a D án s n xu t ho c chuy n giao công ngh t ra (ch t l ng s n ph m; quy mô s n xu t);

.....

14.2 M c tiêu c a D án s n xu t th nghi m (trình công ngh , quy mô s n ph m)

.....

15 | N i dung

15.1 Mô t công ngh , s ho c quy trình công ngh (là xu t x c a D án) tri n khai trong D án

.....

.....

15.2 Phân tích nh ng v n mà D án c n gi i quy t v công ngh

(Hi n tr ng c a công ngh và v c hoàn thi n, th nghi m t o ra công ngh m i; n m v ng, làm ch quy trình công ngh và các thông s k thu t; n nh ch t l ng s n ph m, ch ng lo i s n ph m; nâng cao kh i l ng s n ph m c n s n xu t th nghi m kh ng nh công ngh và quy mô c a D án s n xu t th nghi m);

.....

.....

15.3 Li t kê và mô t n i dung, các b c công vi c c n th c hi n gi i quy t nh ng v n t ra, k c ào t o b i d ng i ng cán b , công nhân k thu t áp ng cho v c th c hi n D án s n xu t th nghi m.

.....

.....

16 | Ph ng án tri n khai

16.1. Ph ng án t ch c s n xu t th nghi m:

a) Ph ng th c t ch c th c hi n:

(- i v i n v ch trì là doanh nghi p: c n làm rõ n ng l c th nghi m và hoàn thi n công ngh theo m c tiêu trong D án; ph ng án liên doanh, ph i h p v i các t ch c KH&CN trong v i c phát tri n, hoàn thi n công ngh ;

- i v i n v ch trì là t ch c khoa h c và công ngh : c n kh ng nh rõ v n ng l c th nghi m và hoàn thi n công ngh theo m c tiêu c a D án; v i c liên doanh v i doanh nghi p t ch c s n xu t th nghi m (k ho ch/ph ng án c a doanh nghi p v b trí a i m, i u ki n c s v t ch t, óng góp v v n, v nhân l c, v kh n ng tiêu th s n ph m c a D án ph c v s n xu t kinh doanh c a doanh nghi p, ph ng th c phân chia l i nhu n;...)

b) Mô t , phân tích và ánh giá các i u ki n tri n khai D án:

- a i m th c hi n D án (nêu a ch c th , nêu thu n l i và h n ch v c s h t ng nh giao thông, liên l c, i n n c.... c a a bàn tri n khai D án); nhà x ng, m t b ng hi n có (m^2), d ki n c i t o, m r ng,.....;

- Trang thi t b ch y u m b o cho tri n khai D án s n xu t th nghi m (làm rõ nh ng trang thi t b ã có, bao g m c liên doanh v i các n v tham gia, trang thi t b c n thuê, mua ho c t thi t k ch t o; kh n ng cung ng trang thi t b c a th tr ng cho D án;.....);

- Nguyên v t li u (kh n ng cung ng nguyên v t li u ch y u cho quá trình s n xu t th nghi m, làm rõ nh ng nguyên v t li u c n nh p c a n c ngoài;.....);

- Nhân l c c n cho tri n khai D án: s cán b KHCN và công nhân lành ngh tham gia th c hi n D án; k ho ch t ch c nhân l c tham gia D án; nhu c u ào t o ph c v D án (s l ng cán b , k thu t viên, công nhân).

- Môi tr ng (ánh giá tác ng môi tr ng do v i c tri n khai D án và gi i pháp kh c ph c);

16.2. Ph ng án tài chính (phân tích và tính toán tài chính c a quá trình th c hi n D án) trên c s :

- T ng v n u t tri n khai D án, trong ó nêu rõ v n c nh, v n l u ng cho m t kh i l ng s n ph m c n thi t trong m t chu k s n xu t th nghi m có th tiêu th và tái s n xu t cho t s n xu t th nghi m tí p theo (trong tr ng h p c n thi t);

- Ph ng án huy ng và s d ng các ngu n v n ngoài ngân sách nhà n c tham gia D án (kèm theo các v n b n pháp lý minh ch ng cho v i c huy ng các ngu n v n: báo cáo tài chính c a doanh nghi p trong 2-3 n m g n nh t; cam k t cho vay v n ho c b o lãnh vay v n c a ngân hàng; cam k t pháp lý v v i c óng góp v n c a các t ch c tham gia D án,...);

- Ph ng án s d ng ngu n v n h tr t ngân sách Nhà n c (các n i dung chi b ng ngu n v n này).

- Tính toán, phân tích giá thành s n ph m c a D án (theo t ng lo i s n ph m c a D án n u có); th i gian thu h i v n.

16.3. D báo nhu c u th tr ng và ph ng án kinh doanh s n ph m c a D án (gi i trình và làm rõ thêm các b ng tính toán và ph l c kèm theo);

- D báo nhu c u th tr ng (d báo nhu c u chung và th ng kê danh m c các n t hàng ho c h p ng mua s n ph m D án);

- Ph ng án ti p th s n ph m c a D án (tuyên truy n, qu ng cáo, xây d ng trang web, tham gia h i ch tr i n l m, trình di n công ngh , t r i,...);

- Phân tích giá thành, giá bán đ ki n c a s n ph m trong th i gian s n xu t th nghi m; giá bán khi n nh s n xu t (so sánh v i giá s n ph m nh p kh u, giá th tr ng trong n c hi n t i; d báo xu th giá s n ph m cho nh ng n m t i); các ph ng th c h tr tiêu th s n ph m D án;

- Ph ng án t ch c m ng l i phân ph i s n ph m khi phát tri n s n xu t quy mô công nghi p.

.....

17 S n ph m c a D án

[Phân tích, làm rõ các thông s và so sánh v i các s n ph m cùng lo i trong n c và c a n c ngoài: (i) Dây chuy n công ngh , các thi t b , quy trình công ngh ã c n nh (quy mô, các thông s và tiêu chu n k thu t); (ii) S n ph m ng ký s h u công nghi p; (iii) n ph m; (iv) ào t o cán b ; (v) S n ph m s n xu t th nghi m (ch ng lo i, kh i l ng, tiêu chu n ch t l ng)].

.....

18 Ph ng án phát tri n c a D án sau khi k t thúc

18.1. Ph ng th c tri n khai [Mô t rõ ph ng án tri n khai l a ch n trong các lo i hình sau ây: (i) a vào s n xu t công nghi p c a doanh nghi p; (ii) Nhân r ng, chuy n giao k t qu c a D án; (iii) Liên doanh, liên k t; (iv) Thành l p doanh nghi p khoa h c và công ngh m i ti n hành s n xu t- kinh doanh; (v) Hình th c khác: Nêu rõ].

.....

18.2. Quy mô s n xu t (công ngh , nhân l c, s n ph m,...)

.....

18.3. T ng s v n c a D án s n xu t.

.....

III. PHÂN TÍCH TÀI CHÍNH C A D ÁN S N XU T TH NGHI M

T ng kinh phí c n thi t tri n khai D án s n xu t th nghi m = V n c nh c a D án s n xu t - Giá tr còn l i c a thi t b và nhà x ng ã có + Kinh phí h tr công ngh + v n l u ng.

- **V n c nh c a D án s n xu t g m:** (i) Thi t b , máy móc ã có (giá tr còn l i); (ii) Thi t b , máy móc mua m i; (iii) Nhà x ng ã có (giá tr còn l i); (iv) Nhà x ng xây m i ho c c i t o.

- **V n l u ng:** ch tính chi phí s n xu t kh i l ng s n ph m c n thi t có th tiêu th và tái s n xu t cho t s n xu t th nghi m ti p theo.

- **Kinh phí h tr công ngh :** chi phí hoàn thi n, n nh các thông s kinh t -k thu t.

B ng 1. T ng kinh phí u t c n thi t tr i n khai D án

n v : tr i u ng

	Ngu n v n	T ng c ng	Trong ó						
			V n c nh		Kinh phí h tr c ng ngh	V n l u ng			
			Thi t b máy móc mua m i	nhà x ng xây d ng m i và c i t o		Chi phí lao ng	Nguyên v t li u, n ng l ng	Thuê thi t b , nhà x ng	Khác
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	Ngân sách SNKH: - N m th nh t: - N m th hai: - N m th ba:								
2	Các ngu n v n khác - V n t có c a c s - Khác (v n huy ng, ...)								
C ng:									

Bảng 2. Tổng chi phí và giá thành sản phẩm
(Trong thời gian thực hiện Dự án)

	Nội dung	Tổng số kinh phí (1000)	Trong đó theo sản phẩm		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
A	Chi phí trực tiếp				
1	Nguyên vật liệu, bao bì				
2	Đi lại, ăn, ở, xăng dầu				
3	Chi phí lao động				
4	Sách vở, báo chí, tài liệu				
5	Chi phí quản lý				
B	Chi phí gián tiếp và khấu hao tài sản cố định				
6	Khấu hao thiết bị cho dự án - Khấu hao thiết bị cơ - Khấu hao thiết bị điện				
7	Khấu hao nhà xưởng cho dự án - Khấu hao nhà xưởng - Khấu hao nhà xưởng máy				
8	Thuê thiết bị				
9	Thuê nhà xưởng				
10	Phân bổ chi phí hoạt động công nghệ				
11	Tiền thuê, quản lý, bảo trì				
12	Khác (trả lãi vay, các loại phí,...)				
- Tổng chi phí sản xuất thực hiện (A+B):					
- Giá thành 1 sản phẩm:					

Bảng 3. Tổng doanh thu
(Cho thời gian thực hiện Dự án)

TT	Tên sản phẩm	Đơn vị	Số lượng	Giá bán đơn vị (1000)	Thành tích (1000)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1					
2					
3					
...					
Cộng:					

Bảng 4. Tổng doanh thu
(Cho 1 năm tính 100% công suất)

TT	Tên sản phẩm	Đơn vị	Số lượng	Đơn giá (1000 đ)	Thành tiền (1000 đ)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1					
2					
...					
Cộng:					

Bảng 5. Tính toán hiệu quả kinh tế Dự án (cho 1 năm tính 100% công suất)

TT	Nội dung	Thành tiền (1000 đ)
(1)	(2)	(3)
1	Tổng vốn đầu tư cho Dự án	
2	Tổng chi phí, trong đó tính	
3	Tổng doanh thu, trong đó tính	
4	Lãi gộp (3) - (2)	
5	Lãi ròng : (4) - (thu + lãi vay + các loại phí)	
6	Chi phí hao tổn tài sản, XD CB và chi phí hoạt động công nghệ trong 1 năm	
7	Thặng dư thu được từ T (năm, % tính)	
8	Tỷ lệ lãi ròng so với vốn đầu tư, % (% tính)	
9	Tỷ lệ lãi ròng so với tổng doanh thu, % (% tính)	

18	Hiệu quả kinh tế - xã hội (Tỉ lệ tài nguyên thiên nhiên và môi trường, giảm giá thành và tăng sản phẩm cạnh tranh của sản phẩm hàng hóa, giảm chi phí, tạo công việc làm, bảo vệ môi trường....)
-----------	---

C QUAN QUẢN LÝ DỰ ÁN
(Họ tên, chức vụ, đóng dấu)

Ngày tháng năm 200....
C QUAN CHỈ TRỊ DỰ ÁN
(Họ tên, chức vụ, đóng dấu)

Ngày..... tháng năm 200....
CHỦ NHIỆM DỰ ÁN
(Họ tên và chức vụ)

Ghi chú: phôi Ký đóng dấu của C quan quản lý Dự án chỉ thị về nội dung Dự án đã phê duyệt

D TOÁN KINH PHÍ DỰ ÁN
(Theo nội dung chi)

Đơn vị: triệu đồng

TT	Nội dung các khoản chi	Tổng số		Nguồn ngân sách					
		Kinh phí	Tỷ lệ (%)	Ngân sách SNKH				T có	Khác
				Tổng số	Nguồn thứ nhất	Nguồn thứ hai	Nguồn thứ ba		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	Thi công, máy móc mua sắm								
2	Nhà xây dựng công trình và cơ sở								
3	Kinh phí hoạt động công nghệ								
4	Chi phí lao động								
5	Nguyên vật liệu năng lượng								
6	Thuê thi công, nhà xây dựng								
7	Chi khác								
	Tổng cộng:								

D TOÁN KINH PHÍ D ẮN
(Theo nhóm m c chi)*

n v : tri u ng

TT	Nhóm m c chi	T ng s		Ngu n v n					
		Kinh phí	T l (%)	Ngân sách SNKH				T có	Khác
				T ng s	N m th nh t	N m th hai	N m th ba		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
I	Nhóm 1: Thanh toán cá nhân								
	(bao g m các m c chi: 100, 101, 102, 106)								
II	Nhóm 2: Nghi p v chuyên môn								
	(bao g m các m c chi: 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 119)								
III	Nhóm 3: Mua s m s a ch a								
	(bao g m các m c chi: 118, 144, 145, 157)								
IV	Nhóm 4: Các kho n chi khác								
	(bao g m các m c chi: 134, ...)								
T ng c ng:									

*** Ghi chú:** Các m c chi c a H th ng M c l c Ngân sách nhà n c

NHU C U NGUYÊN V T LI U

(s n xu t kh i l ng s n ph m c n thi t có th tiêu th và tái s n xu t t ti p theo)

n v : tri u ng

TT	M c chi	N i dung	n v o	s l ng	n giá	thành ti n	Ngu n v n					
							Ngân sách SNKH				T có	Khác
							T ng s	N m th nh t	N m th hai	N m th ba		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
1		Nguyên, v t li u ch y u										
2		Nguyên, v t li u ph										
3		D ng c , ph từng, v t r ti n mau h ng										
		C ng:										

NHU C U I N, N C, X NG D U
(s n xu t kh i l ng s n ph m c n thi t có th tiêu th và tái s n xu t t ti p theo)

n v : tri u ng

TT	M c chi	N i dung	n v o	S l ng	n giá	Thành ti n	Ngu n v n					
							Ngân sách SNKH				T có	Khác
							T ng s	N m th nh t	N m th hai	N m th ba		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
1		V i n:	kW/h									
		- i n s n xu t: T ng công su t thi t b , máy móckW										
2		V n c:	m³									
3		V x ng d u:	T n									
		- Cho thi t b s n xu t t n										
		- Cho ph ng ti n v n t i t n										
		C ng:										

YÊU C U V THI T B ,MÁY MÓC

A. Thi t b hi n có (tính giá tr còn l i)

n v : tri u ng

TT	N i dung	n v o	S l ng	n giá	Thành ti n
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
I	Thi t b công ngh				
1					
2					
3					
4					
...					
II	Thi t b th nghi m, ol ng				
1					
2					
3					
4					
...					
C ng:					

YÊU CẦU THI T B , MÁY MÓC

B. Thi t b m i b sung, thuê thi t b

n v : tri u ng

T T	M c chi	N i dung	n v o	S l ng	n giá	Thành t i n	Ngu n v n					
							Ngân sách SNKH				T có	Khác
							T ng s	N m th nh t	N m th hai	N m th ba		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
1		Mua thi t b công ngh										
2		Mua thi t b th nghỉ m, o l ng										
3		Mua b ng sáng ch , b n quy n										
4		Mua ph n m m máy tính										
5		V n chuy n l p t										
6		Thuê thi t b (nêu các thi t b c n thuê, giá thuê và ch ghi vào c t 7 tính v n l u ng)										
						C ng:						

CHI PHÍ H TR CÔNG NGH

n v : tri u ng

TT	M c chi	N i dung	Chi phí	Ngu n v n					
				Ngân sách SNKH				T có	Khác
				T ng s	N m th nh t	N m th hai	N m th ba		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
A		Chi phí h tr cho các h ng m c công ngh (k c công ngh nh p)							
1		- Hoàn thi n, n m v ng và làm ch quy trình công ngh							
2		- Hoàn thi n các thông s v k thu t							
3		- n nh các thông s và ch t l ng nguyên v t li u u vào							
4		- n nh ch t l ng s n ph m; v kh i l ng s n ph m c n s n xu t th nghi m							
5								
B		Chi phí ào t o công ngh							
1		- Cán b công ngh							
2		- Công nhân v n hành							
3								
		C ng							

U T C S H T NG

A. Nhà x ng ã có (giá tr còn l i)

n v : tri u ng

TT	N i dung	n v o	S l ng	n giá	Thành ti n
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1					
2					
3					
C ng A:					

B. Nhà x ng xây d ng m i và c i t o

n v : tri u ng

TT	M c chi	N i dung	Kinh phí	Ngu n v n					
				Ngân sách SNKH				T có	Khác
				T ng s	N m th nh t	N m th hai	N m th ba		
1		Xây d ng nhà x ng m i							
2		Chi phí s a ch a c i t o							
3		Chi phí l p t h th ng i n							
4		Chi phí l p t h th ng n c							
5		Chi phí khác							
		C ng B:							

CHI PHÍ LAO ĐỘNG

(Số sản xuất kế hoạch sản phẩm cần thi công theo tiêu chuẩn và tái sản xuất tiếp theo)

Đơn vị: triệu đồng

TT	Mức chi	Nội dung	Số ngày	Số tháng	Chi phí tr. / ngày / tháng	Thành tiền	Nguồn vốn					
							Ngân sách SNKH				T có	Khác
							Tổng số	Nợ tháng một	Nợ tháng hai	Nợ tháng ba		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
1		Chi phí mướn										
2		Kiểm										
3		Nhân viên kỹ thuật										
4		Công nhân										
		Cộng:										

CHI KHÁC CHO D ẮN

n v : tri u ng

TT	M c chi	N i dung	Thành tỉ n	Ngu n v n					
				Ngân sách SNKH				T có	Khác
				T ng s	N m th nh t	N m th hai	N m th ba		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1		Công tác phí - Trong n c - Ngoài n c							
2		Qu n lý phí - Qu n lý hành chính th c hi n D ắ n - Tỉ p th , qu ng cáo, h tr tiêu th s n ph m							
3		S a ch a, b o trì thi t b							
4		Chi phí kì m tra, á nh giá nghi m thu: - Chi phí kì m tra n i b - Chi phí nghi m thu c p c s (bên B) - Chi phí nghi m thu c p Nhà n c, c p B /T nh (bên A)							
5		Chi khác: - H i th o, h i ngh , - ng ký b o h s h u trí tu , - Báo cáo t ng k t, - In n, - Ph c p ch nhi m d ắ n,...							
		C ng							

K HO CH TI N TH C HI N

TT	N i dung công vi c	Tháng																								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	...
(1)	(2)	(3)																								
1	S a ch a, xây d ng nhà x ng																									
2	Hoàn thi n công ngh																									
3	Ch t o, mua thi t b																									
4	L p t thi t b																									
5	ào t o công nhân																									
6	S n xu t th nghì m (các t)																									
7	Th nghi m m u																									
8	Hi u ch nh công ngh																									
9	ánh giá nghi m thu																									

V KH N NG CH PNH NC A TH TR NG

I. Nhu c u th tr ng

TT	Tên s n ph m	n v o	S l ng			Chú thích
			200..	200..	200..	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1						
2						

II. Ph ng án s n ph m

TT	Tên s n ph m	n v o	S l ng			T ng s	C s tiêu th
			200..	200..	200..		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1							
2							

III. Danh m c ch tiêu ch t l ng s n ph m

TT	Tên s n ph m và ch tiêu ch t l ng ch y u	n v o	M c ch t l ng			Ghi chú
			C n t	T ng t m u		
				Trong n c	Th gi i	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1						
2						

Ph 1 c s 5. Tóm t t ho t ng khoa h c và công ngh c a t ch c ng ký ch trì tài, d án SXTN

**TÓM T T HO T NG KHOA H C VÀ CÔNG NGH
C A T CH C NG KÝ CH TRÌ TÀI, D ÁN SXTN**

1. Tên t ch c: N m thành l p: a ch : i n tho i: Fax: E-mail:		
2. Ch c n ng, nhi m v và lo i hình ho t ng KH&CN ho c s n xu t kinh doanh liên quan n tài, D án SXTN tuy n ch n: 		
3. T ng s cán b có trình i h c tr lên c a t ch c:		
TT	Cán b có trình i h c tr lên	T ng s
1	Ti n s	
2	Th c s	
3	i h c	
4. S cán b nghiên c u c a t ch c tr c ti p tham gia tài, D án SXTN tuy n ch n		
TT	Cán b có trình i h c tr lên	S tr c ti p tham gia th c hi n tài, D án SXTN
1	Ti n s	
2	Th c s	
3	i h c	

<p>5. Kinh nghiệm và thành tựu KH&CN trong 5 năm gần nhất liên quan đến tài, Dự án SXTN tuyển chọn các cán bộ trong tổ chức trực tiếp tham gia tài, dự án SXTN đã khai mạc 4 trên đây (nêu lĩnh vực chuyên môn có kinh nghiệm, số năm kinh nghiệm, tên các tài/dự án đã chủ trì hoặc tham gia, những công trình đã áp dụng vào sản xuất và dịch vụ, thành tựu hoạt động KH&CN và sản xuất kinh doanh khác, ...)</p>
<p>6. Cơ sở vật chất kỹ thuật thi đấu có liên quan đến tài, Dự án SXTN tuyển chọn:</p> <p>- Nhà xưởng:</p> <p>- Trang thiết bị chuyên dụng:</p>
<p>7. Khả năng huy động các nguồn vốn khác (ngoài NS SNKH) cho việc thực hiện tài, Dự án SXTN ký tuyển chọn</p> <p>Vốn tự có: triệu đồng (vấn bản chứng minh kèm theo). Nguồn vốn khác: triệu đồng (vấn bản chứng minh kèm theo).</p>

....., ngày tháng năm 200...

TH TRƯNG
T CHỨC NG KÝ CH TRÌ TÀI, D ÁN SXTN
(Họ tên, chức ký, đóng dấu)

**LÝ L CH KHOA H C
C A CÁ NHÂN CH NH I M TÀI, D ÁN SXTN**

1. H và tên:			
2. N m sinh:		3. Nam/N :	
4. H c hàm:		N m c phong h c hàm:	
H c v :		N m t h c v :	
5. Ch c danh nghiên c u:		Ch c v :	
6. a ch nhà riêng:			
7. i n tho i: CQ:		; NR: ; Mobile:	
8. Fax:		E-mail:	
9. C quan - n i làm vi c c a cá nhân ng ký ch nh i m tài, D án:			
Tên ng i Lãnh o C quan:			
i n tho i ng i Lãnh o C quan:			
a ch C quan:			
10. Quá trình ào t o			
B c ào t o	N i ào t o	Chuyên môn	N m t t nghi p
i h c			
Th c s			
Ti n s			
Các lo i hình ào t o khác			
11. Quá trình công tác			
Th i gian (T n m... n n m...)	V trí công tác	C quan công tác	a ch C quan
12. Tham gia các tài, d án c p B c a B GTVT			
(trong 5 n m g n ây thu c l nh v c nghiên c u c a tài, d án tuy n ch n - n u có)			
Tên tài, d án	Th i gian (b t u - k t thúc)	Tình tr ng tài (ã nghi m thu, ch a nghi m thu)	V trí (Ch nh i m/tham gia)

13. Làm chủ nhiệm các tài sản <i>(trong 5 năm gần đây thu nhập và nghiên cứu các tài sản, dự án tuyển chọn - ưu có)</i>				
Tên tài sản	Thời gian (bắt đầu - kết thúc)		Tình trạng tài sản (đã nghỉ hưu, chưa nghỉ hưu)	
14. Tham gia các tài sản của Nhà nước, công ty khác <i>(không liệt kê nội dung 12)</i> <i>(trong 5 năm gần đây thu nhập và nghiên cứu các tài sản, dự án tuyển chọn - ưu có)</i>				
Tên tài sản	Công ty (Nhà nước/B)	Thời gian (bắt đầu - kết thúc)	Tình trạng tài sản (đã nghỉ hưu/chưa nghỉ hưu)	Vị trí (Chức vụ/tham gia)
15. Giải thưởng <i>(về KH&CN, về chất lượng sản phẩm,... liên quan đến tài sản, dự án tuyển chọn - ưu có)</i>				
TT	Hình thức và nội dung giải thưởng		Năm tháng thưởng	
16. Thành tựu hoạt động KH&CN và sản xuất kinh doanh khác <i>(liên quan đến tài sản, dự án tuyển chọn - ưu có)</i>				
17. Các thành tích khác <i>(Các công trình công bố chuyên ngành báo cáo, sớ công trình áp dụng trong thực tế - Liên quan đến tài sản, dự án tuyển chọn... - ưu có).</i>				

....., ngày tháng năm 200...

**XÁC NHẬN CỦA QUAN
QUẢN LÝ CÁN BỘ**
(Họ tên, chức vụ, đóng dấu)

**CÁ NHÂN NGƯỜI CHỨC NHIỆM
TÀI SẢN**
(Họ tên và chức vụ)

B GIAO THÔNG V N T I
n v

C NG HOÀ XÃ H I CH NGHĨA VI T NAM
c l p - T do - H nh phúc
....., ngày tháng n m ...

BÁO CÁO TRI N KHAI TH C HI N
TÀI KHOA H C VÀ CÔNG NGH C P B N M ...

1. Thông tin chung:

- 1.1. Tên tài – Mã s :
1.2. Ch nh m tài:
1.3. C quan ch trì:
1.4. Th i gian nghiên c u: tháng, T tháng n m n tháng n m ...
1.5. Kinh phí c duy t trong n m:

2. N i dung th c hi n tính t i th i i m ki m tra:

TT	N i dung th c hi n theo c ng	ã hoàn thành	D dạng	Ch a th c hi n	Nguyên nhân	D ki n th i gian hoàn thành
1						
2						
...						

3. Kinh phí th c hi n:

- 3.1. Kinh phí th c nh n c a C quan Ch trì:
3.2. Kinh phí th c nh n c a ch nh m tài:

4. xu t:

C QUAN CH TRÌ TÀI
(ký, ghi rõ h tên, óng d u)

CH NH M TÀI
(ký, ghi rõ h tên)

B GIAO THÔNG V N T I

n v :

**PHI U THAY I, B SUNG
THUY T MINH TÀI KHOA H C VÀ CÔNG NGH C P B**

1. Tên tài:
2. Mã s tài :
3. H và tên, h c v , ch c danh khoa h c c a ch nhi m tài:
4. C quan ch trì :
5. Nh ng thay i n i dung (N i dung nghiên c u, ti n , kinh phí...) nghiên c u:

STT	N i dung c			N i dung m i		
	N i dung	Ti n	Kinh phí	N i dung	Ti n	Kinh phí
1						
2						
....						

Ngày tháng n m ...
C QUAN QU N LÝ
(Ký tên, óng d u)

Ngày tháng n m ...
C QUAN CH TRÌ
(Ký tên, óng d u)

Ngày tháng n m ...
CH NHI M TÀI
(ký tên)

B GIAO THÔNG V N T I

n v :

(óng d u treo)

**PHI U ÁNH GIÁ C P C S
TÀI KHOA H C VÀ CÔNG NGH C P B**

1. H tên thành viên h i ng:
2. C quan công tác và a ch liên h :
3. Tên tài, mã s :
4. H tên ch nhi m tài:
5. C quan ch trì tài:
6. Ngày h p:
7. a i m:
8. Quy t nh thành l p H i ng (s , ngày, tháng, n m):
9. N i dung ánh giá c a thành viên h i ng:
 - 9.1. Nh n xét v m c hoàn thành kh i l ng c b n, các yêu c u khoa h c và ch tiêu ch y u c a k t qu nghiên c u
 - S l ng, ch ng lo i, kh i l ng s n ph m:
 - Ph ng pháp nghiên c u:
 - Các ch tiêu ch y u, các yêu c u khoa h c c a k t qu nghiên c u:
 - 9.2. Nh n xét v m c hoàn ch nh c a các báo cáo và tài li u công ngh (báo cáo t ng k t, báo cáo tóm t t, tài li u công ngh , b n v thi t k ...)
10. Không ho c ã vi ph m m t trong các i m quy nh t i Kho n 6 i u 17 c a Quy nh v qu n lý tài khoa h c và công ngh c p B c a B Giao thông v n t i (ánh d u ✓ vào dòng t ng ng)
 - Không vi ph m:
 - ã vi ph m:
 - + Không có giá tr khoa h c và giá tr s d ng, k t qu trùng l p :
 - + H s , tài li u, s li u cung c p không trung th c:
 - + T ý s a i m c tiêu, n i dung nghiên c u:
11. Ý ki n và ki n ngh khác:
12. ánh giá chung v k t qu nghiên c u (ánh d u ✓ vào dòng t ng ng)
 - t:
 - Không t:

Thành viên H i ng
(Ký tên)

B GIAO THÔNG V N T I
n v :.....

C NG HOÀ XÃ H I CH NGHĨA VI T NAM
c l p - T đo - H nh phúc
...., ngày tháng n m ...

BIÊN B N H P H I NG ÁNH GIÁ NGHI M THU C P C S
TÀI KHOA H C VÀ CÔNG NGH C P B

1. Tên tài, mã s : ...
2. Ch nhĩ m tài: ...
3. C quan ch trì tài: ...
4. Quy t nh thành l p H i ng:
5. Ngày h p: ...
6. a i m: ...
7. Thành viên H i ng:
 - T ng s : ...
 - Có m t: ...
 - V ng m t: ... ; (N u có, ghi rõ h tên)
8. Khách m i d :
9. K t lu n c a H i ng:
 - 9.1. K t qu b phi u ánh giá:
 - S phi u ánh giá m c “ t”:
 - S phi u ánh giá m c “Không t”:
 - ánh giá chung : t Không t
 - 9.2. M c hoàn thành kh i l ng c b n, các yêu c u khoa h c và ch tiêu ch y u c a k t qu nghiên c u
 - a) S l ng, ch ng lo i, kh i l ng s n ph m:
 - b) Ph ng pháp nghiên c u:
 - c) Các ch tiêu ch y u ho c các yêu c u khoa h c c a k t qu nghiên c u:

9.3. Mục hoàn chỉnh các báo cáo và tài liệu công nghệ (báo cáo tổng kết, báo cáo tóm tắt, tài liệu công nghệ, bản vẽ thiết kế, ... CD...)

10. Không hoàn chỉnh vi phạm một trong các điểm quy định tại Khoản 5 của Quy định về quản lý tài liệu khoa học và công nghệ cấp Bộ và Bộ Giao thông vận tải (ánh xạ vào dòng tương ứng)

- Không vi phạm:

- Hoàn chỉnh vi phạm:

+ Không có giá trị khoa học và giá trị sử dụng, kết quả trùng lặp:

+ Hình thức, tài liệu, số liệu cung cấp không trung thực:

+ Thiếu các tiêu chí nội dung nghiên cứu:

11. Nội dung không phù hợp với Thuyết minh tài liệu khoa học và công nghệ cấp Bộ (chỉ dành cho những trường hợp cần đánh giá mức “Không đạt”)

12. Ý kiến của Hội đồng chuyên gia và hội đồng giám định (Bắt buộc phải ghi)

13. Ý kiến khác:

C QUAN CH TRỊ
(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

CH T CH H I NG
(Ký, ghi rõ họ tên)

TH KÝ
(Ký, ghi rõ họ tên)