

KẾ HOẠCH

ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG NĂM 2016

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm nâng cao chất lượng giáo dục đào tạo, chất lượng trong công tác quản lý của Nhà trường, đáp ứng các yêu cầu về bộ tiêu chuẩn kiểm định chất lượng giáo dục của Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- Từng bước xây dựng và kiện toàn hệ thống đảm bảo chất lượng bên trong, phát triển văn hóa chất lượng trong giáo dục và văn hóa minh chứng trong hoạt động quản trị đại học.

2. Yêu cầu

- Phù hợp với thực tiễn nhà trường; đảm bảo tính khả thi, từng bước nâng cao mức chất lượng các tiêu chí, tiêu chuẩn đáp ứng ngày càng cao tiêu chuẩn kiểm định chất lượng.
- Hoàn thành đúng tiến độ và đạt chất lượng cao nhất.
- Chủ động triển khai và phối hợp thực hiện của các đơn vị liên quan trong toàn trường theo từng nội dung đã được phân công trong Kế hoạch.

II. NỘI DUNG CÔNG VIỆC VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian dự kiến
I	Tập huấn lần thứ 1: Trang bị những kiến thức cơ bản về Đảm bảo chất lượng và Kiểm định chất lượng trong giáo dục đại học			
1	Buổi 1: Giới thiệu chung về Đảm bảo chất lượng (ĐBCL) và Kiểm định chất lượng giáo dục	Đơn vị tư vấn	Ban Giám hiệu; Hội đồng Trường; Công đoàn; Đoàn thanh niên; Trưởng, Phó các Phòng, Ban, Khoa, Trung tâm, Bộ môn	15/3 - 31/3/2016
2	Buổi 2: Hệ thống ĐBCL cho trường ĐHCNGTVT			
II	Kiện toàn Ban ĐBCL, Hội đồng Tự đánh giá và Nhóm chuyên trách			
	Ban hành các Quyết định kiện toàn Hội đồng Tự đánh giá và Nhóm chuyên trách	Ban Giám hiệu	Phòng ĐBCLĐT	01/4 - 10/4/2016



STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian dự kiến
III	Tập huấn lần thứ 2: Dành cho nhóm chuyên trách - hướng dẫn cách viết Báo cáo Tự đánh giá (BCTĐG)			
1	Buổi 1: Trang bị kiến thức chuyên sâu về Tự đánh giá và hướng dẫn phân tích các tiêu chuẩn, tiêu chí	Đơn vị tư vấn	- Phòng ĐBCLĐT; - Các nhóm chuyên trách	11/4 - 24/4/2016
2	Buổi 2: Hướng dẫn cách viết BCTĐG			
3	Thực hành viết BC TĐG + Mỗi nhóm chuyên trách chọn 1 tiêu chí để thực hành viết BCTĐG; + Đơn vị tư vấn hướng dẫn và góp ý cho nhà trường chỉnh sửa BCTĐG (dự kiến 02 buổi)	- Phòng ĐBCLĐT; - Các nhóm chuyên trách	- Đơn vị tư vấn; - Các đơn vị liên quan	25/4 – 29/5/2016
IV	Thực hiện viết BCTĐG			
1	Viết BCTĐG + Các nhóm chuyên trách viết BCTĐG; + Đơn vị tư vấn hướng dẫn và góp ý cho nhà trường chỉnh sửa BCTĐG (dự kiến 04 ngày làm việc tại trường)	Các nhóm chuyên trách	- Phòng ĐBCLĐT; - Các đơn vị liên quan; - Đơn vị tư vấn	30/5 – 30/9/2016
2	Tổng hợp và hiệu đính BCTĐG	Phòng ĐBCLĐT	Đơn vị tư vấn	03/10 – 16/10/2016
3	Rà soát và nhận xét BCTĐG	Đơn vị tư vấn	Phòng ĐBCLĐT	17/10 – 30/10/2016
4	Chỉnh sửa và hoàn thiện BC TĐG theo yêu cầu của Đơn vị tư vấn	Các nhóm chuyên trách	- Phòng ĐBCLĐT; - Các đơn vị liên quan; - Đơn vị tư vấn	31/10 – 27/11/2016
5	Hoàn thiện Báo cáo tự đánh giá	Phòng ĐBCLĐT		28/11 – 18/12/2016
V	Thẩm định Báo cáo tự đánh giá	Đơn vị tư vấn	Trường ĐHCNGTVT	19/12 – 31/12/2016

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

3.1. Ban giám hiệu Nhà trường, Hội đồng Trường

Chỉ đạo các Phòng, Ban, Khoa, Trung tâm thực hiện kế hoạch đã phê duyệt.

3.2. Phòng Đảm bảo chất lượng đào tạo

- Tư vấn và giúp việc cho Hiệu trưởng về chủ trương, chính sách, kế hoạch và các văn bản trong công tác đảm bảo chất lượng.

- Phối hợp với các Phòng, Ban, Khoa, Trung tâm để phổ biến các chủ trương, chính sách kế hoạch của Nhà trường và các văn bản của Bộ GD&ĐT về công tác Đảm bảo chất lượng.

- Hướng dẫn các đơn vị trong Nhà trường thực hiện công tác đảm bảo chất lượng giáo dục.

- Tổ chức và phối hợp kiểm tra, giám sát, đôn đốc, theo dõi việc triển khai thực hiện kế hoạch Đảm bảo chất lượng.

- Tổng hợp và báo cáo Hiệu trưởng công tác đảm bảo chất lượng; thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Hiệu trưởng phân công.

3.3. Trách nhiệm của các Phòng, Ban, Khoa, Trung tâm trong toàn Trường

- Phổ biến kế hoạch, nội dung hoạt động đảm bảo chất lượng năm 2016 tới toàn thể cán bộ viên chức và sinh viên của đơn vị;

- Chủ trì các công tác về ĐBCL được phân công cho đơn vị, xây dựng kế hoạch và tổ chức triển khai và báo cáo kết quả cho Ban Giám hiệu và gửi 01 bộ hồ sơ lưu cho phòng ĐBCLĐT;

- Phối hợp với phòng ĐBCLĐT và các đơn vị khác trong Trường để xây dựng kế hoạch và tổ chức triển khai thực hiện công tác ĐBCL trong năm học *2016-2017*

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, P.ĐBCLĐT.



HIỆU TRƯỞNG

PGS.TS. Đào Văn Đông

