

BỘ GIAO THÔNG VẬN TẢI  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ GTVT



**TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN THI TRỰC TUYẾN**  
**KẾT THÚC HỌC PHẦN**  
(Phần dành cho thí sinh)

**Các hình thức thi:**

- *Vấn đáp*
- *Trắc nghiệm*
- *Thực hành trên máy vi tính*

## MỤC LỤC

<b>I. CHUẨN BỊ KỸ THUẬT .....</b>	<b>3</b>
<b>II. HƯỚNG DẪN CÀI ĐẶT VÀ TRUY CẬP HỆ THỐNG THI.....</b>	<b>3</b>
2.1. Cài đặt phần mềm Microsoft Teams (MS - teams) .....	3
2.2. Đăng nhập phần mềm.....	3
2.3. Truy cập Hệ thống thi .....	4
a) Truy cập trên máy tính cá nhân .....	4
b) Truy cập trên điện thoại smartphone/máy tính bảng.....	5
<b>III. HƯỚNG DẪN THI .....</b>	<b>6</b>
3.1. Hình thức thi vấn đáp trực tuyến.....	6
3.2. Hình thức thi trắc nghiệm trực tuyến .....	8
3.3. Hình thức thi thực hành trên máy tính trực tuyến.....	11

# HƯỚNG DẪN THÍ SINH SỬ DỤNG HỆ THỐNG THI TRỰC TUYẾN CỦA TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ GTVT

## I. CHUẨN BỊ KỸ THUẬT

- Thí sinh phải tự chuẩn bị phòng dự thi gọn gàng, ngăn nắp, không có tiếng ồn, không có người lại gần (tốt nhất là sử dụng phòng riêng, độc lập).
- Thí sinh phải chuẩn thiết bị được kết nối ổn định vào mạng internet (tốc độ tối thiểu 10Mbps trở lên), đảm bảo nguồn điện và dung lượng đường truyền trong suốt thời gian thi. Thiết bị được cài đặt phần mềm Microsoft Teams (hoặc sử dụng hệ thống trực tuyến <https://teams.microsoft.com/>):
- Thí sinh không đảm bảo các điều kiện nêu trên sẽ bị hủy tư cách dự thi và phải nhận điểm 0 (không điểm) cho lần thi.
- Sử dụng tài khoản MS teams được nhà trường cấp như trong link:  
<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1GvyiIpJiF5UgG00Oh7lgbls2dQKKfJNQ/edit?usp=sharing&ouid=113459555574569150444&rtpof=true&sd=true>

## II. HƯỚNG DẪN CÀI ĐẶT VÀ TRUY CẬP HỆ THỐNG THI

### 2.1. Cài đặt phần mềm Microsoft Teams (MS - teams)

#### 2.1.1. Cài đặt trên máy tính cá nhân

Để sử dụng được phòng họp ảo trên hệ thống máy tính, cần phải cài đặt ứng dụng MS-Teams:

Link download: <https://www.microsoft.com/vi-vn/microsoft-teams/download-app>

#### 2.1.2. Cài đặt trên thiết bị di động (Smartphone/Tablet)

a. Đối với hệ sinh thái iOS (iPhone/iPad):

- Vào Apple Store trên điện thoại, sau đó tìm kiếm “Microsoft Teams”.

b. Đối với hệ sinh thái Android:

- Vào Google Play trên điện thoại, sau đó tìm kiếm “Microsoft Teams”

### 2.2. Đăng nhập phần mềm

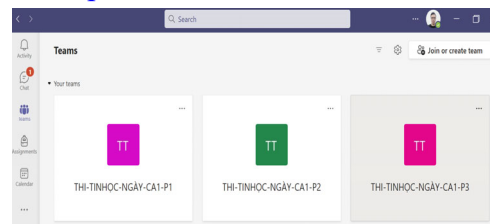
#### Bước 1: Đăng nhập

Sử dụng tài khoản MS teams được nhà trường cấp như trong link:

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1GvyiIpJiF5UgG00Oh7lgbls2dQKKfJNQ/edit?usp=sharing&ouid=113459555574569150444&rtpof=true&sd=true>

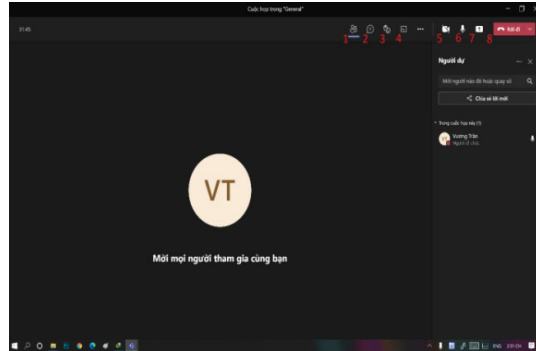
#### → Giao diện

Sau khi đăng nhập thành công vào MS-Teams, giao diện chính như hình



### ➔ Một số chức năng chính

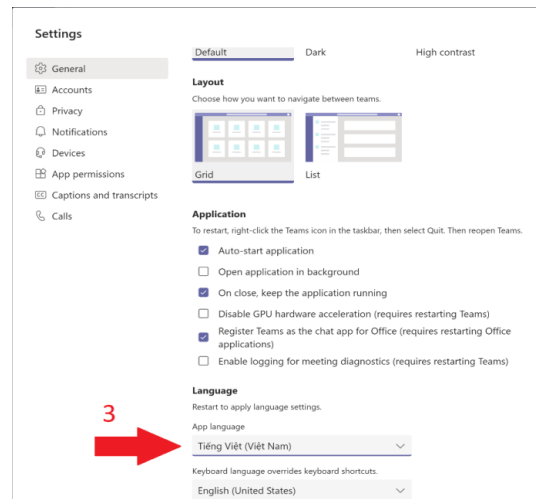
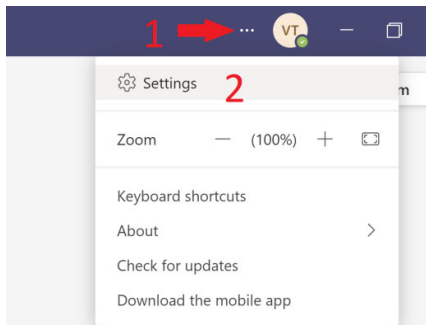
1. Hiện thị người tham gia
2. Trò chuyện trong phòng thi
3. Giờ tay
4. Phòng chia theo nhóm (chỉ người tổ chức mới hiện chức năng này)
5. Bật/Tắt Camera
6. Bật/Tắt Tiếng Micro
7. Chia sẻ nội dung
8. Rời khỏi phòng thi



### Bước 2: Thay đổi mật khẩu và lưu lại

### Bước 3: Thiết lập ngôn ngữ Tiếng việt

- 1-Lựa chọn Setting and more
- 2-Settings
- 3-Trong General, phần Language chọn chuyển sang ngôn ngữ Tiếng việt



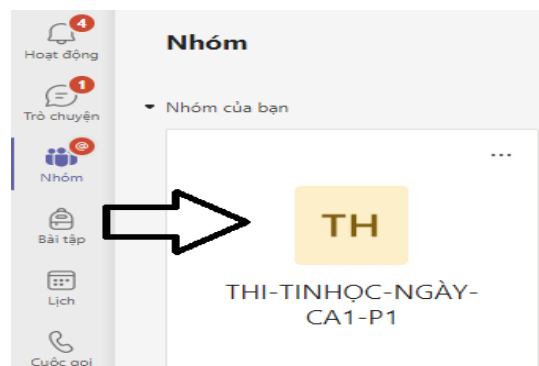
## 2.3. Truy cập Hệ thống thi

### a) Truy cập trên máy tính cá nhân

#### Bước 1: Lựa chọn môn dự thi theo lịch thi đã thông báo trước

Thí sinh đăng nhập vào phần mềm trước giờ thi theo thông báo trên lịch thi ít nhất 15 phút và chờ thông báo của CBCT

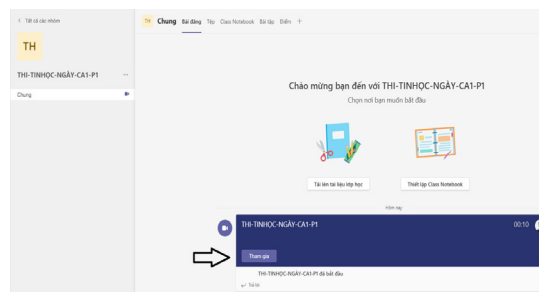
*THÍ SINH bắt buộc phải dùng Tài khoản MS-Team do Nhà trường cung cấp*



## Bước 2: Tham gia phòng thi

Trong nhóm môn thi sẽ thi, Thí sinh lựa chọn: **“Tham gia”** ca thi đã mở

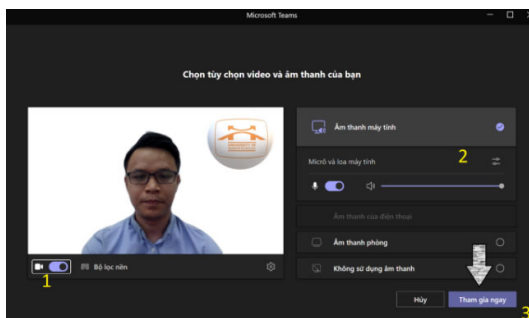
*Thí sinh không dùng tài khoản MS-Team do Nhà trường cung cấp sẽ không thấy thông tin của buổi thi và không được dự thi*



## Bước 3: Thiết lập kết nối

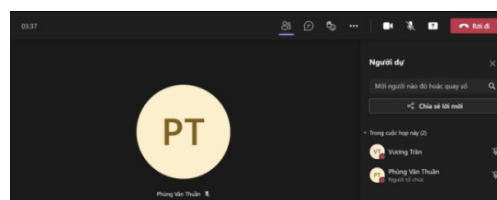
Thí sinh thực hiện thiết lập, kiểm tra việc kết nối của video, âm thanh trước khi tham gia vào phòng thi

*Thí sinh phải bật camera và micro trong suốt quá trình tham gia thi và chỉ thực hiện tắt micro khi có yêu cầu từ CBCT.*



## Bước 4: Chuẩn bị thi

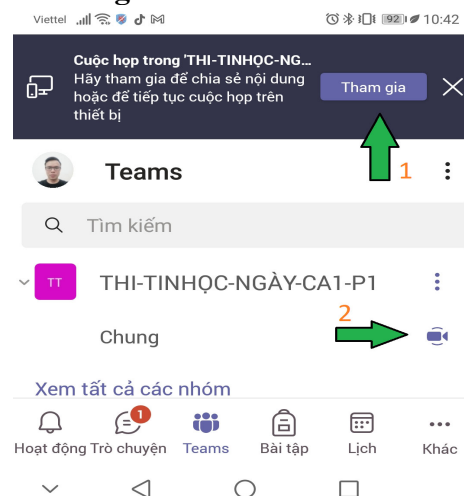
Khi vào phòng thi Thí sinh sẽ được phổ biến quy chế và thực hiện một số yêu cầu của CBCT



## b) Truy cập trên điện thoại smartphone/máy tính bảng

**Bước 1: Lựa chọn môn dự thi như Bước 1 kết nối trên máy tính cá nhân theo 2 cách:**

- 1- Thí sinh có thể bấm **“Tham gia”** ngay vào phòng thi đang được tổ chức
- 2- Thí sinh tìm nhóm sẽ tham gia thi, chọn **“Chung”** ⇒ **“Tham gia”** để kết nối vào phòng thi,



### ***Bước 2: Xác nhận tham gia thi trên thiết bị di động***

Sau khi bấm “Tham gia”, Thí sinh lựa chọn: “**Thêm thiết bị này**” để duy trì kết nối 2 thiết bị tham gia cùng một lúc.

*Thí sinh buộc phải làm bước này để CBCT thực hiện việc giám sát thí sinh trong quá trình thi.*

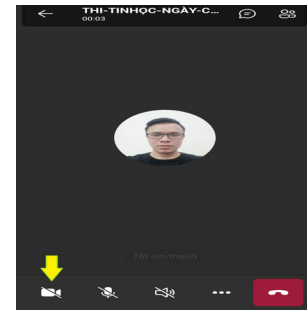


### ***Bước 3: Thiết lập kết nối***

Thí sinh thực hiện thiết lập, kiểm tra việc kết nối của video, âm thanh

*Thí sinh phải bật camera, tắt loa và micro để tránh nhiễu âm thanh*

*Khi có yêu cầu từ CBCT, thí sinh bắt buộc phải điều chỉnh vị trí thiết bị theo yêu cầu. Thí sinh không thực hiện điều chỉnh thiết bị sẽ bị hủy tư cách dự thi..*



## **III. HƯỚNG DẪN THI**

### **3.1. Hình thức thi vấn đáp trực tuyến**

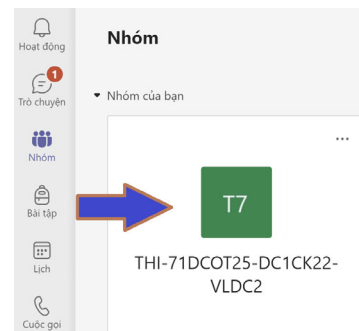
*Yêu cầu: sinh viên có ít nhất 01 thiết bị đủ tính năng Camera và Mic đăng nhập phần mềm MS teams*

***Bước 1: Truy cập phần mềm MS – Teams bằng tài khoản MS-Team do Nhà trường cung cấp*** (Mục 2.3)

***Bước 2: Vào mục “Nhóm” và lựa chọn học phần dự thi theo lịch thi đã thông báo trước (hoặc truy cập link phòng thi được gửi)***

Sinh viên đăng nhập vào phần mềm trước giờ thi theo thông báo trên lịch thi ít nhất 15 phút và chờ thông báo của CBChT

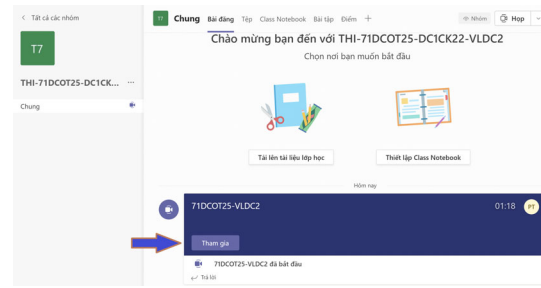
*SV bắt buộc phải dùng Tài khoản MS-Team do Nhà trường cung cấp*



### Bước 3: Tham gia phòng thi

Trong nhóm học phần sẽ thi, sinh viên lựa chọn: **“Tham gia”** ca thi đã mở

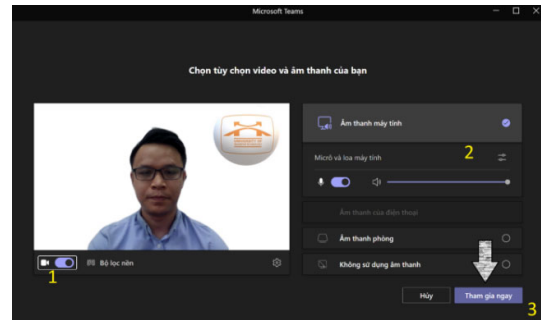
*SV không dùng tài khoản MS-Team do Nhà trường cung cấp sẽ không thấy thông tin của buổi thi và không được dự thi*



### Bước 4: Thiết lập kết nối

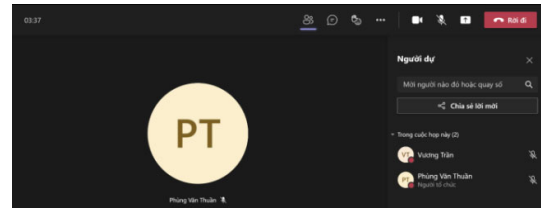
Sinh viên thực hiện thiết lập, kiểm tra việc kết nối của video, âm thanh trước khi tham gia vào phòng thi

*SV phải bật camera, tắt micro trong suốt quá trình tham gia thi cho đến khi CBChT yêu cầu bật micro để trả lời.*

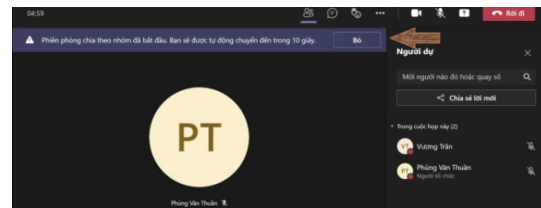


### Bước 5: Chuẩn bị thi

Khi vào phòng thi sinh viên sẽ được phổ biến quy chế và thực hiện một số yêu cầu của giảng viên



- SV sẽ được CBChT đưa vào các Bàn hỏi thi (phòng chia theo nhóm) để dự thi



- Khi bắt đầu, SV nhận đề thi từ CBChT qua tin nhắn, SV tải đề thi bằng cách bấm ... ⇒ **“Tải xuống”**



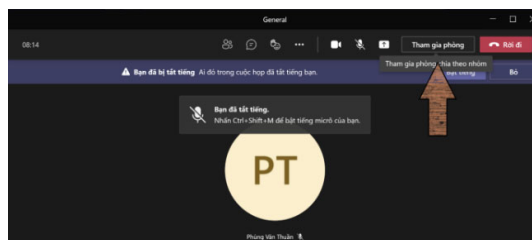
- Khi hết thời gian làm bài, SV thực hiện **“Đính kèm tệp”** ⇒ **“Tải lên từ máy tính của tôi”** ⇒ chọn file để nộp bài thi của mình.

*Bài thi của SV phải đặt tên theo cấu trúc: “MãSV-LỚP-Mã học phần-Đề thi số”*

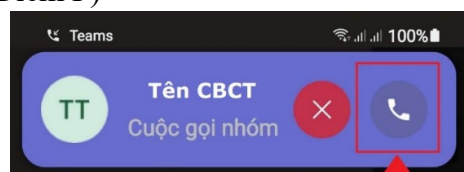
VD: 71DCOT20000-71DCOT25-DC1CK22-De1



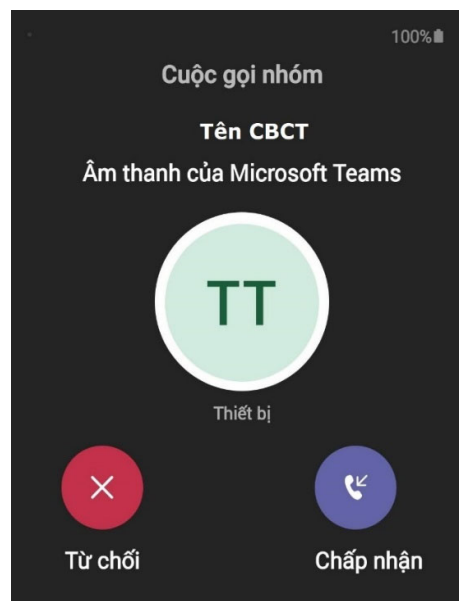
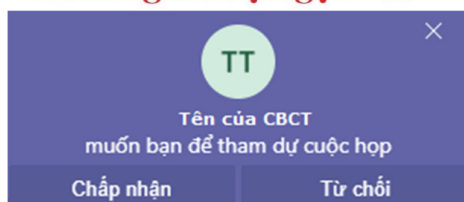
- Trong trường hợp SV gặp sự cố kỹ thuật trong quá trình tham gia thi, khi vào lại phòng thi, SV lựa chọn **“Tham gia phòng”** để quay trở lại Bàn hỏi thi của mình.



Khi thấy tín hiệu gọi đến từ CBCT, sinh viên phải Chấp nhận để tham gia thi. Sinh viên không tham gia vào phòng thi sẽ coi như bỏ thi và nhận điểm “không” (Điểm F)



**Tham gia cuộc gọi**



Tùy thuộc thiết bị sinh viên sử dụng sẽ xuất hiện hình ảnh

Sinh viên thoát ra ngoài bàn hỏi thi và không thực hiện quay trở lại, điểm thi sẽ được xác định theo nội dung sinh viên đã trả lời. Sinh viên chỉ có thể kết thúc cuộc gọi và rời khỏi phòng thi khi được CB chấm thi đồng ý.

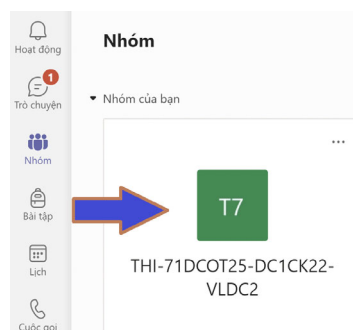
### 3.2. Hình thức thi trắc nghiệm trực tuyến

*Yêu cầu: sinh viên có ít nhất 01 thiết bị đủ tính năng Camera và Mic đăng nhập phần mềm MS teams*

**Bước 1: Truy cập phần mềm MS – Teams bằng tài khoản MS-Team do Nhà trường cung cấp** (Mục 2.3)

**Bước 2: Vào mục “Nhóm” và lựa chọn học phần dự thi theo lịch thi đã thông báo trước (hoặc truy cập link phòng thi được gửi)**

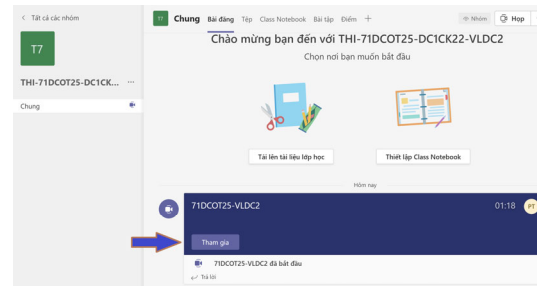
Sinh viên đăng nhập vào phần mềm trước giờ thi theo thông báo trên lịch thi ít nhất 15 phút và chờ thông báo của CBChT





### Bước 3: Tham gia phòng thi

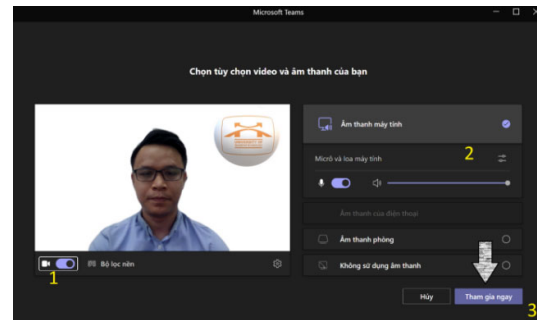
Trong nhóm học phần sẽ thi, sinh viên lựa chọn: “Tham gia” ca thi đã mở



### Bước 4: Thiết lập kết nối

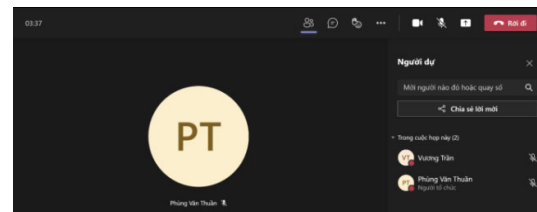
Sinh viên thực hiện thiết lập, kiểm tra việc kết nối của video, âm thanh trước khi tham gia vào phòng thi

*SV phải bật camera, tắt micro trong suốt quá trình tham gia thi cho đến khi CBChT yêu cầu bật micro để trả lời.*



### Bước 5: Nghe phổ biến quy chế

Thí sinh đủ điều kiện thi sẽ được phổ biến quy chế từ CBCT



### Bước 6: Đăng nhập hệ thống thi trắc nghiệm

- Thí sinh sẽ được CBCT cung cấp đường dẫn và thông tin tài khoản thi trắc nghiệm
- Khi bắt đầu, Thí sinh sử dụng trình duyệt web Google Chrome để thực hiện thi trắc nghiệm



### Bước 7: Chuẩn bị làm bài thi

- Sau khi đăng nhập thành công, ở giao diện thi Thí sinh sẽ thấy mục bài thi trắc nghiệm.
- Thí sinh thực hiện việc kiểm tra thông tin và thực hiện các thao tác để nhận bài thi trắc nghiệm:

Tổng quan khóa học

Chuẩn đầu ra K68

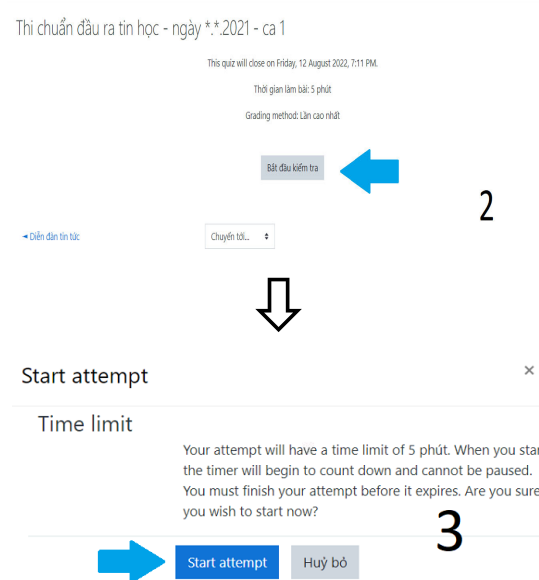
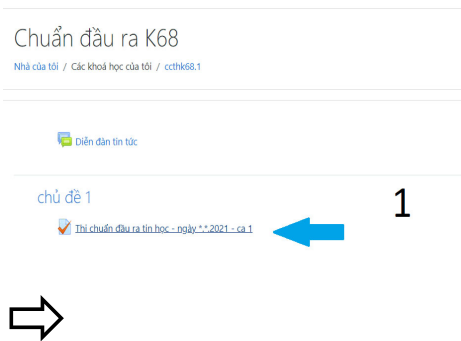


You have quizzes that are due

Đề thi: Thi chuẩn đầu ra tin học - ngày \*1.2021 - ca 1

This quiz will close on Friday, 12 August 2022, 7:11 PM.

Không có lần thử nào được thực hiện trong bài kiểm tra này



### Bước 8: Làm bài thi trắc nghiệm

Khi nhận được đề thi, thí sinh thực hiện làm bài:

- 1- Tích vào đáp án muốn lựa chọn
- 2- Thí sinh có thể lựa chọn các câu hỏi mình muốn làm
- 3- Khi hết câu hỏi của một trang, thí sinh chọn “Next page” để chuyển trang.



### Bước 9: Nộp bài thi trắc nghiệm

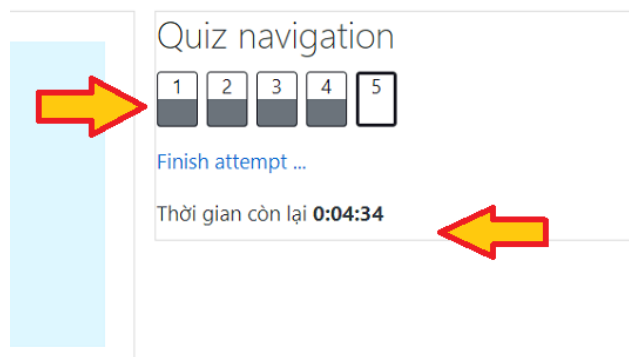
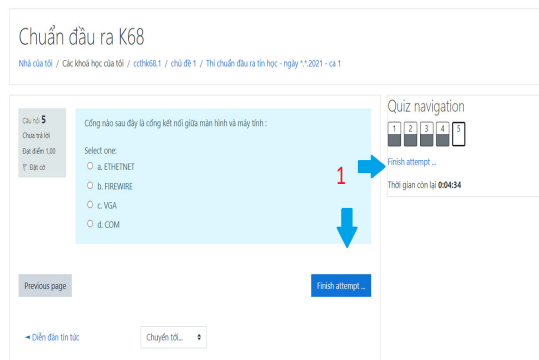
Khi làm bài xong, thí sinh thực hiện nộp bài:

- 1- Tích **Finish attempt**

*Thí sinh sẽ được hỏi xác nhận một lần nữa trước khi submit (nộp bài)*

*Nếu hết thời gian thi, thí sinh chưa nộp bài, hệ thống sẽ tự động kết thúc bài thi và thông báo điểm cho thí sinh*

*Thí sinh lưu ý các câu hỏi đã lựa chọn sẽ được tích xanh và thường xuyên chú ý thời gian còn lại trong quá trình làm bài*



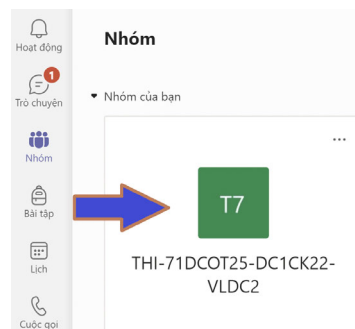
### 3.3. Hình thức thi thực hành trên máy tính trực tuyến

*Yêu cầu: sinh viên có ít nhất 01 thiết bị đủ tính năng Camera và Mic đăng nhập phần mềm MS teams*

**Bước 1: Truy cập phần mềm MS – Teams bằng tài khoản MS-Team do Nhà trường cung cấp** (Mục 2.3)

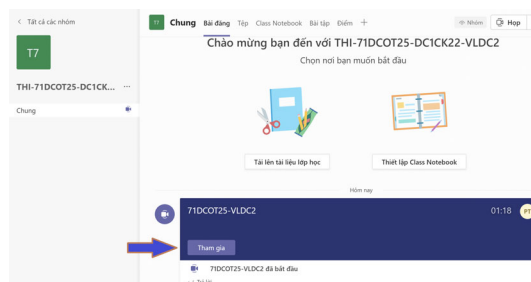
***Bước 2: Vào mục “Nhóm” và lựa chọn học phần dự thi theo lịch thi đã thông báo trước (hoặc truy cập link phòng thi được gửi)***

Sinh viên đăng nhập vào phần mềm trước giờ thi theo thông báo trên lịch thi ít nhất 15 phút và chờ thông báo của CBChT



***Bước 3: Tham gia phòng thi***

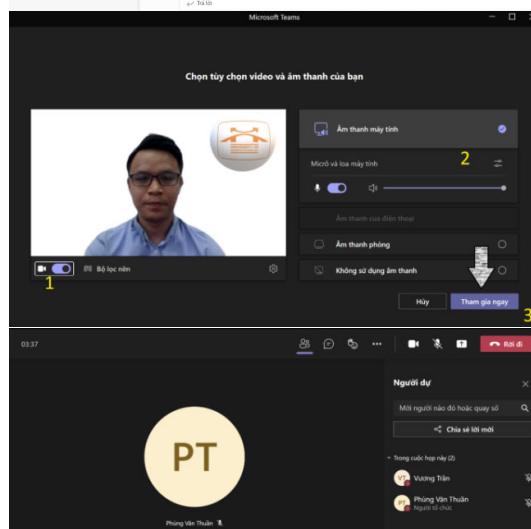
Trong nhóm học phần sẽ thi, sinh viên lựa chọn: “Tham gia” ca thi đã mở



***Bước 4: Thiết lập kết nối***

Sinh viên thực hiện thiết lập, kiểm tra việc kết nối của video, âm thanh trước khi tham gia vào phòng thi

*SV phải bật camera, tắt micro trong suốt quá trình tham gia thi cho đến khi CBChT yêu cầu bật micro để trả lời.*



***Bước 5: Nghe phổ biến quy chế***

Thí sinh đủ điều kiện thi sẽ được phổ biến quy chế từ CBCT

***Bước 5: Nhận đề thi***

- Khi bắt đầu, Thí sinh nhận đề thi từ CBCT qua tin nhắn, Thí sinh tải đề thi bằng cách bấm ... ⇒ “Tải xuống”

- Sau khi nhận đề thi, Thí sinh thực hiện làm bài theo yêu cầu của đề thi trên bộ công cụ Microsoft Office



### Bước 6: Chuẩn bị nộp bài

Các bài thi thành phần Microsoft Word, Excel và PowerPoint được đặt tên theo cấu trúc “SBD-MSV-DeX.\*” và được nén chung thành 01 file “SBD-MSV-DeX.\*”

*X là số đề thi, ví dụ với thí sinh có số báo danh 0123, mã sinh viên 68DCAB20001, làm đề thi số 01, tên file được đặt là: 0123-68DCAB20001-De01.\**

### Bước 7: Nộp bài

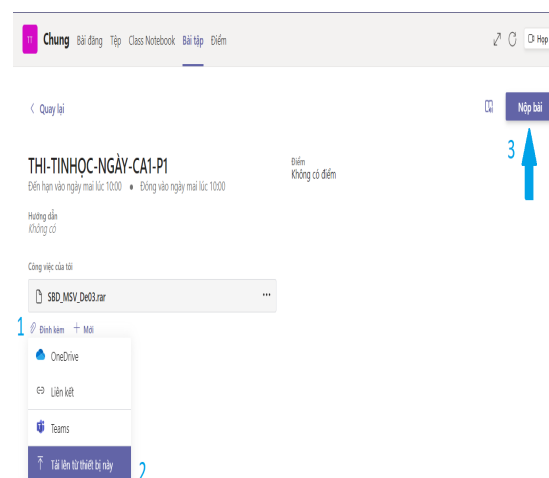
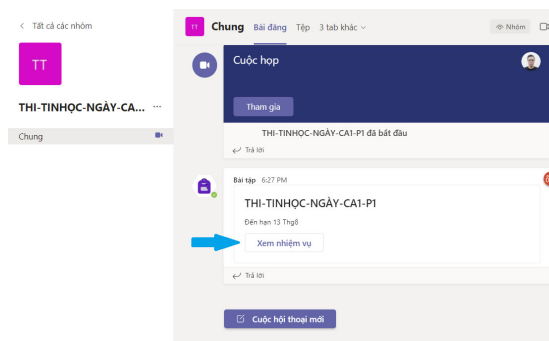
- Khi hết thời gian làm bài, Thí sinh thực hiện nộp bài:

Mục **Bài đăng** có mục **Bài tập** ghi rõ thông tin ca thi, thời hạn nộp bài, Thí sinh chọn “**Xem nhiệm vụ**”

Khi được chuyển sang Mục **Bài tập**, Thí sinh chọn “**Đính kèm**” ⇒ “**Tải lên từ thiết bị này**” ⇒ chọn file \*.rar để nộp bài thi của mình ⇒ “**Nộp bài**”

*Bài thi của THÍ SINH phải đặt tên theo cấu trúc: “SBD-MSV-DeX.\*”. Thí sinh không đặt tên file nén và các file thành phần (Word, Excel, PowerPoint) theo cấu trúc hoặc nộp bài quá thời gian quy định (10 phút) sẽ bị hủy kết quả thi.*

*Thí sinh chỉ có thể kết thúc cuộc gọi và rời khỏi phòng thi khi được CBCT thông báo đã thực hiện xong phần thi.*



Các vấn đề cần góp ý, bổ sung hoặc giải thích rõ, GV và SV thông tin về Phòng KT&ĐBCLĐT gửi thông qua link: <https://forms.gle/i4meg4BvehMWQ4h59>