

KẾ HOẠCH

Tổ chức Lễ khai giảng năm học 2026-2027

Căn cứ Kế hoạch số 1710/KH-BGDDĐT ngày 14/8/2026 của Bộ trưởng Bộ giáo dục về việc ban hành Kế hoạch tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2026-2027 và Lễ Khánh thành các trường phổ thông nội trú liên cấp tại các xã biên giới đất liền; thực hiện chương trình công tác năm học 2026-2027, Nhà trường xây dựng kế hoạch tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2026-2027, nội dung cụ thể như sau:

1. Mục đích, yêu cầu

- Tổ chức Lễ khai giảng trang trọng, ý nghĩa, tạo không khí phấn khởi cho cán bộ, giảng viên, sinh viên bước vào năm học mới;
- Thể hiện truyền thống, văn hóa của Nhà trường, quảng bá hình ảnh và thu hút sự quan tâm của xã hội;
- Bảo đảm an toàn, tiết kiệm, hiệu quả, phù hợp quy định của Bộ GD&ĐT.

2. Thời gian, hình thức, địa điểm tổ chức

- Thời gian: 8h00 sáng thứ Bảy, ngày 05/9/2026.
- Hình thức, địa điểm tổ chức: Tổ chức trực tiếp tại Hội trường lớn các CSĐT và trực tuyến trên kênh VTV1 của Đài truyền hình Việt Nam.

3. Thành phần tham dự

+ Phân hiệu Hà Nội: Tập thể lãnh đạo Trường; Chủ tịch Công đoàn, Bí thư Đoàn thanh niên; Trưởng, phó các Phòng, ban, Khoa/Viện, Trung tâm, bộ môn; cán sự quản sinh và GVCN K77; đại diện sinh viên các lớp khóa 76, 77 (theo danh sách triệu tập) và sinh viên đạt học bổng thủ khoa của Nhà trường.

+ CSĐT Phú Thọ: Đại diện lãnh đạo Nhà trường; Lãnh đạo các Khoa, Viện, Trung tâm, bộ môn, GVCN; giảng viên, sinh viên khóa 77 và đại diện sinh viên đang học QP-AN tại CSĐT Phú Thọ.

+ TTĐT Thái Nguyên: Lãnh đạo Trung tâm; VC-NLĐ, GV, sinh viên đang học QP-AN tại TTĐT Thái Nguyên.

4. Chương trình Lễ khai giảng

- Tiếp sóng chương trình Lễ khai giảng của Bộ GD-ĐT.
- Hiệu trưởng Nhà trường phát biểu và đánh trống khai giảng năm học mới.
- Trao học bổng thủ khoa đầu vào cho sinh viên.
- Trao học bổng của các tổ chức, doanh nghiệp cho Quỹ khuyến học Nhà trường.
- Tặng hoa doanh nghiệp.
- Nghi thức trao cờ truyền thống.
- Bế mạc.



5. Tổ chức thực hiện

- Phòng Đào tạo lập kế hoạch, chủ trì công tác tổ chức Lễ Khai giảng; triệu tập thành phần sinh viên tham dự; phối hợp với Phòng TCKT cân đối nguồn học bổng để dự kiến số lượng, lập danh sách sinh viên được trao học bổng trình Ban Giám hiệu phê duyệt;

- Phòng Hành chính - Quản trị: Chuẩn bị cơ sở vật chất, khánh tiết hội trường (Cờ truyền thống, bàn ghế, maket, trang âm, ánh sáng, trống khai giảng, bục phát biểu, hoa, nước uống...);

- Đoàn TN-Hội SV: Cử sinh viên phục vụ lễ tân; cử SVTN hướng dẫn giao thông và đảm bảo trật tự trong hội trường lớn;

- Trung tâm CNTT-TV: phụ trách kỹ thuật âm thanh, màn hình, nhạc chào cờ, clip giới thiệu trường...;

- Trung tâm QPAN-GDTC lựa chọn sinh viên, phụ trách nghi thức trao cờ truyền thống của Nhà trường;

- Phòng TCKT chuẩn bị kinh phí phục vụ Lễ khai giảng;

- Các khoa, viện: thông báo và mời giảng viên, sinh viên thuộc đơn vị quản lý tới dự; cử cán sự quản sinh, GVCN tập trung sinh viên đúng giờ và quản lý trật tự trong buổi Lễ;

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Lễ khai giảng năm học 2026-2027, Nhà trường yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./. ✓

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để b/c);
- Các đơn vị (để p/h thực hiện);
- Lưu VT, ĐT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



TS. Nguyễn Văn Lâm

