

## THÔNG BÁO

V/v **đăng ký khối lượng học tập và đóng học phí học kì 2 năm học 2025-2026**

Kính gửi: Các Khoa / Viện / Trung tâm;  
Giáo viên chủ nhiệm các lớp;  
Các lớp sinh viên trong toàn Trường.

Căn cứ Quy chế đào tạo đại học hiện hành của Bộ GD&ĐT và Trường Đại học Công nghệ GTVT;

Căn cứ Kế hoạch đào tạo năm học 2025 - 2026;

Nhà trường thông báo về việc nộp học phí và xác nhận đăng ký khối lượng học tập học kì 2 năm học 2025-2026 như sau:

1. Sinh viên đăng nhập vào tài khoản cá nhân để xem thông tin, xác nhận đăng ký khối lượng học tập và tra cứu thời khóa biểu:

- Lần 1: các học phần của Nấc 1 đến hết ngày 01/02/2026.
- Lần 2: các học phần của Nấc 2 đến hết ngày 15/02/2026.

2. Sinh viên đóng học phí của toàn bộ học kì 2 năm học 2025-2026 **từ ngày 25/01/2026 đến hết ngày 01/02/2026** (trừ các lớp quy định tại mục 3).

3. Riêng các lớp **khóa 75 có đợt học Quốc phòng - An ninh, Giáo dục thể chất trong học kì 2 năm học 2025-2026** đóng toàn bộ học phí cho cả học kì **đến hết ngày 01/02/2026**. Trong trường hợp chưa đủ đóng toàn bộ học phí, sinh viên có thể làm đơn cam kết xin nộp thành 2 lần như sau:

- Lần 1: nộp học phí các học phần của Nấc 1 đến hết ngày 01/02/2026.
- Lần 2: nộp học phí các học phần của Nấc 2 đến hết ngày 12/4/2026.

**Lưu ý:**

- Sinh viên không xác nhận đăng ký khối lượng học tập trong tài khoản cá nhân đồng thời không đóng học phí đúng hạn hoặc đã xác nhận đăng ký khối

lượng học tập nhưng không đóng học phí đúng hạn sẽ bị coi là **không đăng ký học** và bị xử lý theo quy chế đào tạo của Bộ GD-ĐT và của Trường.

- Trường hợp sinh viên có hoàn cảnh khó khăn chưa thể đóng học phí đúng hạn có thể làm đơn cam kết thời gian đóng và nộp về Văn phòng tiếp công dân và người học trước ngày 29/01/2026 để Nhà trường xem xét.

Trên đây là thông báo về việc đăng ký, xác nhận đăng ký khối lượng học tập và đóng học phí học kì 2 năm học 2025-2026. Nhà trường đề nghị lãnh đạo các Khoa / Viện / Trung tâm chỉ đạo GVCN thông báo, đôn đốc sinh viên đăng ký học tập và hoàn thành nghĩa vụ học phí theo đúng quy định.

*Sinh viên cần có thắc mắc liên quan đến tài chính truy cập vào địa chỉ <https://forms.gle/2SL5h669RZWvib59> hoặc quét mã QR để được hỗ trợ.*



**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Hiệu trưởng (để b/c);
- Các Khoa, Viện, TT, BM;
- Phòng TCKT, ĐT, KTĐBCLĐT;
- Lưu: VT, ĐT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG**  
**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**  
**(đã ký)**

**TS. Nguyễn Văn Lâm**

# HƯỚNG DẪN SINH VIÊN NỘP HỌC PHÍ ONLINE

(Kèm theo thông báo số 606/TB-ĐHCNGTVT ngày 23/01/2026

của Hiệu trưởng trường Đại học Công nghệ GTVT)

## PHƯƠNG THỨC 1: THANH TOÁN HỌC PHÍ ONLINE TRỰC TIẾP TRÊN TÀI KHOẢN CÁ NHÂN SINH VIÊN

- SV đăng nhập tài khoản cá nhân trên trang:

<https://daotao.utt.edu.vn/congthongtin/login.aspx>

- SV vào phân hệ “Tài chính” chọn “Thanh toán học phí online”
- SV chọn QRcode và ấn “Thực hiện thanh toán”, màn hình sẽ hiện mã QR thanh toán
- SV vào app ngân hàng của mình chọn tải mã QR để nộp học phí như chuyển khoản thông thường.

## PHƯƠNG THỨC 2: NỘP HỌC PHÍ QUA TÀI KHOẢN AGRIBANK

- Nộp học phí bằng cách Chuyển khoản nhanh 24/7 đến:

Ngân hàng: Agribank – NH Nông nghiệp và Phát triển nông thôn Việt Nam

Số tài khoản: **V100118 + MÃ SV**. Ví dụ: Mã SV 76DCDT21187, nhập số tài

khoản **V10011876DCDT21187**

- Chọn Tiếp tục, kiểm tra số tiền cần phải đóng, sau đó chọn Thanh toán như giao dịch chuyển tiền bình thường

- Lưu ý: SV kiểm tra tên, MSV và số tiền hiện ở phần tên tài khoản sau khi thực hiện các thao tác trên, SV nộp đúng số tiền hiện ở phần Tên tài khoản, không được nộp thừa hoặc nộp thiếu, khoản nợ đó sẽ được hệ thống ngân hàng ghi nhận và trừ nợ tự động ngay trên hệ thống quản lý đào tạo của sinh viên.

## PHƯƠNG THỨC 3: THANH TOÁN HỌC PHÍ TRÊN VIETTELPAAY

Các bước nộp học phí qua ViettelPay:

- Đăng ký tài khoản ViettelPay ONLINE (theo đường dẫn trên website/fanpage Nhà trường) & Tải ứng dụng ViettelPay, sau đó tạo tài khoản

- Đăng nhập tài khoản ViettelPay trên application nạp tiền

- Tìm kiếm "ĐH Công nghệ GTVT"

- Nhập Mã SV

- Xác nhận số tiền cần thanh toán, nhập mã PIN & OTP xác nhận thanh toán.

Hoặc:

- Ra hệ thống cửa hàng giao dịch Viettel để được hướng dẫn và hỗ trợ cài đặt.

- Liên hệ hotline CSKH: 18009000 để được tư vấn hỗ trợ.

Mọi thắc mắc liên hệ P.Tài chính kế toán (P.902 Nhà A8). SĐT: 0243 221 6298./.