

Số: 3091/TB-ĐHCNGTVT

Hà Nội, ngày 13 tháng 4 năm 2026

THÔNG BÁO
Về việc hướng dẫn xét tặng
Giải thưởng Phát triển văn hóa đọc năm 2026

Căn cứ Công văn số 4930/BXD-VP ngày 02/4/2026 của Bộ Xây dựng về việc hướng dẫn xét tặng Giải thưởng Phát triển Văn hóa đọc năm 2026;

Trường Đại học Công nghệ Giao thông vận tải thông báo đến các đơn vị hướng dẫn đề cử xét tặng Giải thưởng Phát triển Văn hóa đọc năm 2026:

1. Phổ biến, tuyên truyền rộng rãi Đề án phát triển văn hóa đọc trong cộng đồng đến năm 2020, định hướng đến năm 2030 và các văn bản hướng dẫn triển khai của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch nhằm nâng cao nhận thức của viên chức, người lao động toàn Trường về tầm quan trọng của việc phát triển văn hóa đọc.

2. Thời gian thực hiện: từ 06/4/2026 đến ngày 06/8/2026.

3. Trách nhiệm thực hiện: Thủ trưởng đơn vị và cá nhân có liên quan tại những đơn vị thuộc và trực thuộc Trường.

4. Nội dung thực hiện:

- Thủ trưởng đơn vị phổ biến đến viên chức, người lao động trong đơn vị về đối tượng áp dụng và tiêu chuẩn đề cử xét tặng Giải thưởng Phát triển Văn hóa đọc năm 2026 theo nguyên tắc, tiêu chuẩn, quy trình thực hiện tại Căn cứ Công văn số 4930/BXD-VP ngày 02/4/2026 của Bộ Xây dựng năm 2026 và Văn bản hướng dẫn số 1127/BVHTTDL-VHCSGĐTV ngày 10/3/2026 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch, tổ chức cho viên chức, người lao động tự giới thiệu và giới thiệu công khai những người có đủ tiêu chuẩn.

- Người có đủ tiêu chuẩn đề cử xét trao tặng Giải thưởng Phát triển Văn hóa đọc năm 2026 gửi đơn vị bản kê khai thành tích cá nhân, bản tóm tắt thành tích cá nhân (theo mẫu), các tài liệu minh chứng cho thành tích công hiến trong hoạt động chuyên môn theo quy định.

- Thủ trưởng đơn vị triệu tập cuộc họp toàn thể viên chức trong đơn vị (bao gồm viên chức và người lao động làm việc theo hợp đồng có thời hạn từ 12 tháng trở lên), cuộc họp được coi là hợp lệ khi có ít nhất 3/4 số viên chức trong đơn vị tham dự họp; thủ trưởng đơn vị thông báo thành tích của các cá nhân đề nghị bình



chọn danh hiệu; thảo luận và tiến hành bỏ phiếu kín. Kết quả kiểm phiếu giới thiệu được công bố công khai trong đơn vị.

- Thủ trưởng đơn vị phân công người lập hồ sơ các ứng viên có số phiếu đạt từ 80% số phiếu tín nhiệm viên chức trong đơn vị trở lên và gửi hồ sơ về Trường (thông qua phòng Tổ chức – Cán bộ) hạn cuối là ngày **06/8/2026**, hồ sơ gồm có :

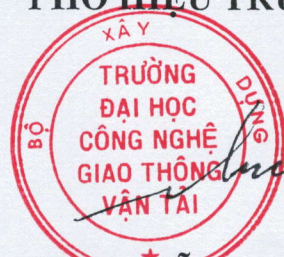
- + Bản khai thành tích cá nhân (Theo mẫu tóm tắt thành tích đính kèm).
 - + Biên bản họp giới thiệu và lấy phiếu tại đơn vị.
 - + Gửi bằng công văn và gửi bản mềm vào Email: huenb@utt.edu.vn.
 - + Bản photo công chứng các minh chứng khoa học kèm theo báo cáo thành tích.
- (Lưu ý: sau ngày 06/8/2026, Trường sẽ không nhận hồ sơ nộp trễ hạn)*

* Ghi chú: Các văn bản và biểu mẫu có liên quan đề nghị các đơn vị truy cập tại website Nhà trường. *lehai*

Nơi nhận:

- Các đơn vị trong Trường;
- Hiệu trưởng (để b/c);
- VP Đảng ủy;
- Đăng tải lên Website Trường;
- Lưu VT, TCCB (Huệ).

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



TS. Nguyễn Văn Lâm

Số: 4930/BXD-VP

Hà Nội, ngày 02 tháng 4 năm 2026

V/v hướng dẫn xét tặng Giải thưởng
Phát triển văn hóa đọc năm 2026

Kính gửi: Các cơ quan, đơn vị thuộc Bộ

Thực hiện Quyết định số 329/QĐ-TTg ngày 15/3/2017 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án phát triển văn hóa đọc trong cộng đồng đến năm 2020, định hướng đến năm 2030; Triển khai Văn bản số 1127/BVHTTDL-VHCSGĐTV ngày 10/3/2026 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch về việc hướng dẫn xét tặng Giải thưởng Phát triển văn hóa đọc năm 2026. Bộ Xây dựng đề nghị các cơ quan, đơn vị thuộc Bộ triển khai một số nội dung cụ thể như sau:

1. Phổ biến, tuyên truyền rộng rãi Đề án phát triển văn hóa đọc trong cộng đồng đến năm 2020, định hướng đến năm 2030 và các văn bản hướng dẫn triển khai của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch nhằm nâng cao nhận thức của các cán bộ, công chức, viên chức, người lao động toàn Ngành cũng như toàn xã hội về tầm quan trọng của việc phát triển văn hóa đọc.

2. Vận động, tạo điều kiện để công chức, viên chức, người lao động trong đơn vị tham gia xét tặng Giải thưởng Phát triển văn hóa đọc năm 2026 theo Văn bản hướng dẫn số 1127/BVHTTDL-VHCSGĐTV ngày 10/3/2026 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch (*Văn bản đính kèm*).

3. Hồ sơ đề nghị xét tặng Giải thưởng gửi về Văn phòng Bộ (qua phòng Thông tin - Truyền thông, đồng chí Huỳnh Hương Giang - sdt: 0904.466.687). Đồng thời gửi file điện tử báo cáo thành tích của tập thể, cá nhân đề nghị xét tặng Giải thưởng qua địa chỉ email: thongtintruyenthongbxd2025@gmail.com **trước ngày 20 tháng 8 năm 2026** để tổng hợp chuyên Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch trước ngày 28/8/2026.

Đề nghị các cơ quan, đơn vị thuộc Bộ thực hiện nghiêm túc, khẩn trương bảo đảm tham gia Giải thưởng hiệu quả. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, phản ánh kịp thời về Văn phòng Bộ để tổng hợp, báo cáo, phối hợp Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Bộ trưởng Trần Hồng Minh (để b/c);
- Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch;
- Lưu: VT, VP (P.TT-TT).

KT. BỘ TRƯỞNG
THỨ TRƯỞNG



Nguyễn Danh Huy

BỘ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 1127 /BVHTTDL-VHCSGĐTV Hà Nội, ngày 10 tháng 3 năm 2026
V/v hướng dẫn xét tặng Giải thưởng
Phát triển văn hóa đọc năm 2026

Kính gửi:

- Các bộ, cơ quan ngang bộ, cơ quan thuộc Chính phủ;
- Cơ quan Trung ương của các đoàn thể;
- Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố.

Thực hiện Quyết định số 329/QĐ-TTg ngày 15/3/2017 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án “Phát triển Văn hóa đọc trong cộng đồng đến năm 2020, định hướng đến năm 2030”, Bộ Văn hóa Thể thao và Du lịch tổ chức xét tặng Giải thưởng Phát triển văn hóa đọc năm 2026 (sau đây gọi tắt là Giải thưởng) nhằm tiếp tục tôn vinh các tổ chức, cá nhân tiêu biểu có nhiều đóng góp cho việc phát triển văn hóa đọc trong cộng đồng.

Để bảo đảm việc xét tặng Giải thưởng theo đúng quy định, Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch hướng dẫn như sau:

1. Việc xét tặng Giải thưởng được thực hiện theo hướng dẫn kèm theo Công văn.
2. Các bộ, cơ quan ngang bộ, cơ quan thuộc Chính phủ, cơ quan Trung ương của các đoàn thể (sau đây gọi tắt là các bộ, ngành, đoàn thể Trung ương), Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố (sau đây gọi tắt là các địa phương):
 - a) Căn cứ hướng dẫn tại Công văn này, ban hành văn bản hướng dẫn các tổ chức, cá nhân thuộc phạm vi quản lý, đủ điều kiện theo Quy chế, lập hồ sơ đề nghị xét tặng Giải thưởng.
 - b) Tiếp nhận hồ sơ đề xuất xét tặng Giải thưởng như sau:
 - Các bộ, ngành, đoàn thể Trung ương: Tiếp nhận hồ sơ đề nghị của tổ chức, cá nhân thuộc thẩm quyền quản lý.
 - Các địa phương: Chỉ đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Sở Văn hóa và Thể thao tổ chức triển khai tiếp nhận hồ sơ đề nghị xét tặng của các tập thể, cá nhân thuộc hệ thống thư viện công cộng, thư viện của các cơ quan, tổ chức do Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, cấp xã thành lập; thư viện tư nhân có phục vụ cộng đồng, thư viện cộng đồng, không gian đọc; các cơ quan, tổ chức, cá nhân khác trên địa bàn có đóng góp tích cực cho việc phát triển văn hóa đọc của địa phương.
 - c) Hoàn thiện hồ sơ trình Hội đồng xét giải thưởng của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

3. Hồ sơ đề nghị xét tặng Giải thưởng nộp 01 bộ (bản chính), bao gồm:

a) Văn bản đề nghị của cơ quan có thẩm quyền;

b) Báo cáo thành tích đạt được của tập thể (mẫu số 01), cá nhân (mẫu số 02) trong giai đoạn từ năm 2023 đến thời điểm báo cáo, có xác nhận của cơ quan trực tiếp quản lý đối với tập thể, cá nhân công tác thuộc khối công lập hoặc xác nhận của Ủy ban nhân dân cấp xã nơi đặt trụ sở hoặc sinh sống đối với tập thể, cá nhân thuộc khối ngoài công lập;

c) Hồ sơ thuyết minh về những đóng góp của tập thể, cá nhân đối với phát triển văn hóa đọc trong cộng đồng thông qua hình ảnh, phim, phóng sự hoặc các phương tiện truyền thông khác;

d) Các giấy tờ khác chứng minh đủ điều kiện tham gia xét tặng Giải thưởng.

Hồ sơ đề nghị xét tặng Giải thưởng gửi về Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch (qua Cục Văn hóa cơ sở, Gia đình và Thư viện, số 51 Ngô Quyền, Cửa Nam, Hà Nội). Đồng thời gửi file điện tử báo cáo thành tích của tập thể, cá nhân đề nghị xét tặng Giải thưởng qua địa chỉ email: tvvanhoadoc@gmail.com **trước ngày 28 tháng 8 năm 2026** để tổng hợp.

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị gửi thông tin về Cục Văn hóa cơ sở, Gia đình và Thư viện để tổng hợp báo cáo Lãnh đạo Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch kịp thời xem xét, chỉ đạo giải quyết.

Thông tin liên hệ: Ông Phạm Tuấn Linh, Trưởng phòng Thư viện, Cục Văn hóa cơ sở, Gia đình và Thư viện. ĐT: 0983.199.459 hoặc 0913.199.459.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Bộ trưởng (để báo cáo);
- Các Thứ trưởng (để biết);
- Lưu: VT. VHCSGĐTV. PTL (60)

**KT. BỘ TRƯỞNG
THỨ TRƯỞNG**



Trịnh Thị Thủy

BỘ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

HƯỚNG DẪN

Tiêu chí xét tặng Giải thưởng Phát triển Văn hóa đọc năm 2026

(Kèm theo Công văn số: 1127 /BVHTTDL-VHCSGĐTV

ngày 10 tháng 3 năm 2026 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch)

1. Đối tượng xét tặng

a) Tập thể, cá nhân có đóng góp tích cực cho hoạt động phát triển văn hóa đọc trong cộng đồng; có mô hình, cách làm hay, sáng tạo, hiệu quả trong phục vụ học tập suốt đời;

b) Cơ quan, tập thể, cá nhân tham gia tổ chức hoặc có liên quan đến hoạt động xét tặng Giải thưởng.

2. Cơ cấu, số lượng Giải thưởng

2.1. Cơ cấu Giải thưởng:

a) Giải thưởng dành cho tập thể, cá nhân có hoạt động phát triển văn hóa đọc trong cộng đồng; nhân rộng mô hình tốt, có cách làm hay, sáng tạo, hiệu quả trong hoạt động phục vụ học tập suốt đời;

b) Giải thưởng dành cho tập thể, cá nhân có đóng góp, tài trợ trong xây dựng môi trường và phát triển văn hóa đọc trong cộng đồng.

2.2. Số lượng và mức thưởng:

Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch quyết định số lượng và mức thưởng cụ thể theo cơ cấu Giải thưởng tại khoản 2.1.

3. Điều kiện tham gia xét tặng Giải thưởng

3.1. Tập thể, cá nhân được đề nghị xét tặng Giải thưởng phải đáp ứng các điều kiện sau:

- Đang làm việc và sinh sống tại Việt Nam;
- Chấp hành tốt chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước;
- Có thời gian tổ chức, tham gia tổ chức hoặc đóng góp cho phát triển văn hóa đọc tối thiểu 03 năm liên tục;
- Chưa được tặng Giải thưởng phát triển văn hóa đọc trong giai đoạn 2023-2025;

Trường hợp đặc biệt, căn cứ mức độ đóng góp, hiệu ứng tác động tích cực tới xã hội, Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch xem xét quyết định.

3.2. Tập thể đề nghị xét tặng Giải thưởng là thư viện, không gian đọc, phòng đọc cơ sở, đơn vị sự nghiệp công lập có tổ chức hoạt động phát triển văn hóa đọc ngoài việc đáp ứng quy định tại khoản 3.1, còn phải bảo đảm điều kiện thành lập theo quy định của pháp luật, cụ thể: Có quyết định thành lập (đối với thư viện công lập) hoặc Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động (đối với thư viện tư nhân có phục vụ cộng đồng thành lập trước ngày 01 tháng 7 năm 2020) hoặc đã thông báo hoạt động thư viện được cơ quan có thẩm quyền chấp thuận hoạt động (đối với các thư viện thành lập sau ngày 01 tháng 7 năm 2020).

3.3. Ưu tiên biểu dương, tôn vinh đối với các tập thể, cá nhân có đóng góp cho sự phát triển văn hóa đọc tại khu vực biên giới, hải đảo, vùng đồng bào dân tộc thiểu số, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn và đặc biệt khó khăn, những nơi chưa có thư viện công lập.

3.4. Cá nhân là doanh nhân, tập thể là doanh nghiệp đề nghị xét tặng Giải thưởng ngoài đáp ứng yêu cầu tại khoản 3.1, phải bảo đảm điều kiện theo quy định của pháp luật về thi đua, khen thưởng.

4. Tiêu chí xét tặng Giải thưởng

4.1. Đối với thư viện công lập:

a) Xây dựng và triển khai các sản phẩm, dịch vụ nhằm phát triển kỹ năng đọc cho người sử dụng thư viện; thực hiện hiệu quả công tác tuyên truyền, quảng bá; bảo đảm tối thiểu 85% người sử dụng thư viện (đối với học sinh, sinh viên tối thiểu là 90%) có kỹ năng tiếp nhận, khai thác và sử dụng thông tin phục vụ học tập, nghiên cứu và giải trí;

b) Đáp ứng yêu cầu đặc thù của mỗi loại thư viện, cụ thể:

- Thư viện cấp tỉnh: Phục vụ tối thiểu 500.000 lượt người sử dụng/năm (đối với thư viện vùng đồng bằng) và tối thiểu 250.000 lượt người sử dụng/năm (đối với miền núi);

- Thư viện cấp xã: Số lượt người sử dụng tăng tối thiểu 15% (đối với thư viện vùng đồng bằng) và tối thiểu 10% (đối với thư viện vùng miền núi) so với năm liền kề;

- Thư viện chuyên ngành, thư viện lực lượng vũ trang: Phục vụ tối thiểu 60% người sử dụng thuộc diện có trách nhiệm phục vụ. Đồng thời tổ chức phục vụ người dân khai thác, sử dụng tài nguyên thông tin và có số lượt người sử dụng tăng tối thiểu 10% so với năm liền kề;

- Thư viện cơ sở giáo dục (đại học, giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục nghề nghiệp và giáo dục khác là thư viện công lập): Phục vụ tối thiểu 70% người sử dụng thuộc diện có trách nhiệm phục vụ. Đồng thời tổ chức phục

vụ người dân khai thác, sử dụng tài nguyên thông tin và có số lượt người sử dụng tăng tối thiểu 15% so với năm liền kề.

4.2. Đối với thư viện ngoài công lập, không gian đọc, phòng đọc cơ sở:

a) Xây dựng các sản phẩm, dịch vụ hướng đến xây dựng kỹ năng đọc cho người sử dụng, thực hiện hiệu quả công tác tuyên truyền, quảng bá bảo đảm tối thiểu 85% người sử dụng thư viện (đối với học sinh, sinh viên là 90%) có kỹ năng tiếp nhận, sử dụng thông tin phục vụ học tập, nghiên cứu và giải trí;

b) Đáp ứng yêu cầu đặc thù đối với mỗi loại, cụ thể:

- Thư viện ngoài công lập có tối thiểu 1.000 người thường xuyên sử dụng; có số lượt người sử dụng tăng bình quân tối thiểu 20% so với năm liền kề.

- Không gian đọc, phòng đọc cơ sở có tối thiểu 500 người thường xuyên sử dụng; có số lượt người sử dụng tăng bình quân ít nhất 15% so với năm liền kề.

c) Đã thực hiện phối hợp với thư viện công lập trong việc phục vụ người dân tại địa phương.

4.3. Đối với đơn vị sự nghiệp công lập khác có hoạt động phát triển văn hóa đọc:

a) Xây dựng và triển khai các sản phẩm, dịch vụ nhằm phát triển kỹ năng đọc cho người sử dụng thư viện; thực hiện hiệu quả công tác tuyên truyền, quảng bá; bảo đảm tối thiểu 85% người sử dụng thư viện (đối với học sinh, sinh viên tối thiểu là 90%) có kỹ năng tiếp nhận, khai thác và sử dụng thông tin phục vụ học tập, nghiên cứu và giải trí;

b) Có số lượt người tham gia sử dụng các dịch vụ và các hoạt động tuyên truyền, quảng bá phục vụ phát triển văn hóa đọc mỗi năm tăng tối thiểu 20% so với năm liền kề.

4.4. Đối với các tập thể, doanh nghiệp đề nghị xét tặng Giải thưởng:

Tham gia tài trợ, vận động đóng góp cơ sở vật chất, tài nguyên thông tin, phương tiện cho thư viện, không gian văn hóa đọc phục vụ cộng đồng; tham gia các hoạt động tuyên truyền, quảng bá, cung cấp sản phẩm và dịch vụ, phát triển văn hóa đọc trong cộng đồng; thúc đẩy việc giao lưu hợp tác với các tập thể, cá nhân khác trong và ngoài nước góp phần phát triển văn hóa đọc phục vụ học tập suốt đời tại địa phương, bộ, ngành.

Việc xét tặng Giải thưởng dựa trên mức độ đóng góp của các tập thể đề nghị xét tặng Giải thưởng;

4.5. Đối với cá nhân là người làm công tác thư viện:

a) Có tinh thần, thái độ tận tụy, nghiêm túc trong công tác thư viện, phục vụ người sử dụng hiệu quả;

b) Có ít nhất 01 sáng kiến hoặc đề xuất mô hình, cách làm hay được triển khai áp dụng rộng rãi, có sức lan tỏa góp phần phát triển văn hóa đọc phục vụ học tập suốt đời tại địa phương, bộ ngành, cơ quan đơn vị;

c) Tham gia các hoạt động truyền thông nhằm phát triển văn hóa đọc phục vụ học tập suốt đời do Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch và địa phương tổ chức.

4.6. Đối với cá nhân không làm việc trong lĩnh vực thư viện đáp ứng một trong các tiêu chí sau:

a) Có mô hình phát triển văn hóa đọc được áp dụng và triển khai thành công mang lại hiệu quả và có sức lan tỏa trong cộng đồng; có đóng góp trong hoạt động tuyên truyền, quảng bá, vận động nhân dân tham gia đọc sách;

b) Tài trợ, vận động tài trợ, đóng góp cơ sở vật chất, vốn tài liệu, phương tiện hoạt động cho các thư viện, không gian đọc và các thiết chế có phục vụ đọc khác mang lại hiệu quả cho cộng đồng.

5. Quyền lợi của tập thể, cá nhân được tặng Giải thưởng:

5.1. Được biểu dương tại Hội nghị biểu dương tập thể, cá nhân điển hình tiêu biểu trong xây dựng, phát triển văn hóa đọc phục vụ học tập suốt đời; được nhận biểu trưng, Giấy chứng nhận và tiền thưởng theo quy định;

5.2. Được sử dụng biểu trưng Giải thưởng để phục vụ công tác thông tin, tuyên truyền nhằm lan tỏa các giá trị văn hóa đọc;

5.3. Được đề nghị cơ quan có thẩm quyền xem xét tặng các hình thức khen thưởng khác theo quy định của pháp luật;

5.4. Được hưởng các quyền và lợi ích hợp pháp khác theo quy định.

6. Trách nhiệm của tập thể, cá nhân được tặng Giải thưởng:

6.1. Tích cực tuyên truyền, chia sẻ kinh nghiệm nhằm lan tỏa giá trị văn hóa đọc trong cộng đồng;

6.2. Giữ gìn và phát huy thành tích đã đạt được;

6.3. Không lợi dụng Giải thưởng để thực hiện hành vi vi phạm pháp luật hoặc trái đạo đức xã hội.

CƠ QUAN CHỦ QUẢN
CƠ QUAN, ĐƠN VỊ, TẬP THỂ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm 2026

BÁO CÁO THÀNH TÍCH

Đề nghị xét tặng Giải thưởng Phát triển văn hóa đọc năm 2026

(Mẫu báo cáo áp dụng đối với tập thể)

I. THÔNG TIN VỀ TẬP THỂ

- Tên cơ quan, tập thể đề nghị (*Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt*)
- Địa điểm trụ sở chính, điện thoại, địa chỉ trang tin điện tử:
- Họ tên người đại diện:
- Số điện thoại của người đại diện:
- Quá trình thành lập và phát triển:
- Đặc điểm chính của đơn vị:
- Chức năng, nhiệm vụ: (*Chức năng, nhiệm vụ được giao hoặc phạm vi đăng ký hoạt động*)

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

1. Năm 2023

1.1. Tóm tắt thành tích của cơ quan, đơn vị trong thực hiện chức năng nhiệm vụ, hoàn thành nghĩa vụ đối với Nhà nước, địa phương.

1.2. Những thành tích xuất sắc trong phát triển văn hóa đọc trong cộng đồng phục vụ học tập suốt đời¹.

1.3. Các chỉ số hoạt động thư viện và các hoạt động góp phần phát triển văn hóa đọc đã đạt được theo quy định tại mục 4 Hướng dẫn này:

Các chỉ số về: nguồn tài nguyên thông tin; số lượng bạn đọc, lượt người đến và sử dụng dịch vụ thư viện; lượt bạn đọc, lượt sách báo được phục vụ; lượt tài liệu luân chuyển; trang tin điện tử, mượn liên thư viện... kèm báo cáo thuyết minh, các tài liệu, tư liệu minh chứng cho các thành tích đó².

2. Năm 2024 (so với năm 2023)

2.1. Tóm tắt thành tích của cơ quan, đơn vị trong thực hiện chức năng nhiệm vụ, hoàn thành nghĩa vụ đối với Nhà nước, địa phương.

2.2. Những thành tích xuất sắc trong phát triển văn hóa đọc trong cộng đồng phục vụ học tập suốt đời¹.

¹- Đối với thư viện: kết quả thực hiện các nhiệm vụ xây dựng nguồn tài nguyên thông tin, triển khai công tác phục vụ và dịch vụ thư viện; các hoạt động tập huấn, tổ chức truyền thông trong xây dựng và phát triển văn hóa đọc.

- Đối với cơ quan, tổ chức nhà nước: ban hành các chính sách được áp dụng có hiệu quả cho việc phát triển văn hóa đọc trên địa bàn hoặc trong ngành, lĩnh vực quản lý.

- Đối với cơ quan, tổ chức khác: tham gia tài trợ, vận động, đóng góp cơ sở vật chất, vốn tài liệu, phương tiện hoạt động cho các loại hình thư viện, không gian văn hóa đọc phục vụ cộng đồng. Tham gia các hoạt động tuyên truyền, quảng bá, cung cấp sản phẩm dịch vụ, phát triển văn hóa đọc trong cộng đồng. Thúc đẩy việc giao lưu, hợp tác với các tổ chức, cá nhân khác trong và ngoài nước góp phần phát triển văn hóa đọc.

² Các chỉ số đạt được năm 2023; năm 2024; năm 2025; năm 2026.

2.3. Các chỉ số hoạt động thư viện và các hoạt động góp phần phát triển văn hóa đọc đã đạt được theo quy định tại mục 4 Hướng dẫn này:

Các chỉ số về: nguồn tài nguyên thông tin; số lượng bạn đọc, lượt người đến và sử dụng dịch vụ thư viện; lượt bạn đọc, lượt sách báo được phục vụ; lượt tài liệu luân chuyển; trang tin điện tử, mượn liên thư viện... kèm báo cáo thuyết minh, các tài liệu, tư liệu minh chứng cho các thành tích đó².

3. Năm 2025 (so với năm 2024)

3.1. Tóm tắt thành tích của cơ quan, đơn vị trong thực hiện chức năng nhiệm vụ, hoàn thành nghĩa vụ đối với Nhà nước, địa phương.

3.2. Những thành tích xuất sắc trong phát triển văn hóa đọc trong cộng đồng phục vụ học tập suốt đời¹.

3.3. Các chỉ số hoạt động thư viện và các hoạt động góp phần phát triển văn hóa đọc đã đạt được theo quy định tại mục 4 Hướng dẫn này:

Các chỉ số về: nguồn tài nguyên thông tin; số lượng bạn đọc, lượt người đến và sử dụng dịch vụ thư viện; lượt bạn đọc, lượt sách báo được phục vụ; lượt tài liệu luân chuyển; trang tin điện tử, mượn liên thư viện... kèm báo cáo thuyết minh, các tài liệu, tư liệu minh chứng cho các thành tích đó².

4. Năm 2026

4.1. Tóm tắt thành tích của cơ quan, đơn vị trong thực hiện chức năng nhiệm vụ, hoàn thành nghĩa vụ đối với Nhà nước, địa phương.

4.2. Những thành tích xuất sắc trong phát triển văn hóa đọc trong cộng đồng phục vụ học tập suốt đời¹.

4.3. Các chỉ số hoạt động thư viện và các hoạt động góp phần phát triển văn hóa đọc đã đạt được theo quy định tại mục 4 Hướng dẫn này:

Các chỉ số về: nguồn tài nguyên thông tin; số lượng bạn đọc, lượt người đến và sử dụng dịch vụ thư viện; lượt bạn đọc, lượt sách báo được phục vụ; lượt tài liệu luân chuyển; trang tin điện tử, mượn liên thư viện... kèm báo cáo thuyết minh, các tài liệu, tư liệu minh chứng cho các thành tích đó².

5. Giải thưởng, khen thưởng đã đạt được

(ghi rõ: tên Giải thưởng, danh hiệu được nhận; số, ngày, tháng, năm của Quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định)

THỦ TRƯỞNG

CƠ QUAN, ĐƠN VỊ, TẬP THỂ

(Chữ ký của người có thẩm quyền, dấu/chữ ký số của cơ quan, tập thể)

Họ và tên

**XÁC NHẬN CỦA BỘ, NGÀNH CHỦ QUẢN HOẶC
SỞ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH TỈNH/THÀNH**

(Chữ ký của người có thẩm quyền, dấu/chữ ký số của cơ quan, tập thể)

Họ và tên

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm 2026

BÁO CÁO THÀNH TÍCH

Đề nghị xét tặng Giải thưởng Phát triển văn hóa đọc năm 2026

(Mẫu báo cáo áp dụng đối với cá nhân)

I. SƠ LƯỢC LÝ LỊCH:

Họ và tên:

Giới tính:

Ngày, tháng, năm sinh:

Quê quán:

Nơi ở hiện nay:

Chức vụ (*đảng, chính quyền đoàn thể - nếu có*):

Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ:

Học hàm, học vị (*nếu có*):

Đơn vị công tác:

Thời gian công tác, hoạt động trong lĩnh vực thư viện/tham gia phát triển văn hóa đọc:

Số điện thoại liên hệ:

Địa chỉ Email:

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

1. Năm 2023

- Các hoạt động cụ thể phục vụ bạn đọc hiệu quả; thành tích, đóng góp trong xây dựng và phát triển văn hóa đọc tại cơ quan, đơn vị, địa phương, cộng đồng;

- Công trình, tác phẩm, hoạt động, có đóng góp tuyên truyền, quảng bá phát triển văn hóa đọc trong cộng đồng có giá trị và hiệu quả; tài liệu, tập thể, hướng dẫn kỹ năng và phương pháp đọc trong cộng đồng theo từng nhóm đối tượng đã tham gia biên soạn, xây dựng.

- Sáng kiến được công nhận và được triển khai áp dụng rộng rãi, có sức lan tỏa góp phần phát triển văn hóa đọc tại địa phương, bộ, ngành, cơ quan, đơn vị (*nội dung sáng kiến, giải pháp thực hiện, quy mô áp dụng, hiệu quả thực tiễn*);

- Tài trợ, vận động tài trợ, đóng góp cơ sở vật chất, vốn tài liệu, phương

tiện hoạt động cho các mô hình tập thể không gian văn hóa đọc phục vụ cộng đồng hiệu quả.

(kèm báo cáo thuyết minh, các tài liệu, tư liệu minh chứng cho các thành tích đó)

2. Năm 2024 (so với năm 2023)

- Các hoạt động cụ thể phục vụ bạn đọc hiệu quả; thành tích, đóng góp trong xây dựng và phát triển văn hóa đọc tại cơ quan, đơn vị, địa phương, cộng đồng;

- Công trình, tác phẩm, hoạt động, có đóng góp tuyên truyền, quảng bá phát triển văn hóa đọc trong cộng đồng có giá trị và hiệu quả; tài liệu, tập thể, hướng dẫn kỹ năng và phương pháp đọc trong cộng đồng theo từng nhóm đối tượng đã tham gia biên soạn, xây dựng

- Sáng kiến được công nhận và được triển khai áp dụng rộng rãi, có sức lan tỏa góp phần phát triển văn hóa đọc tại địa phương, bộ, ngành, cơ quan, đơn vị (*nội dung sáng kiến, giải pháp thực hiện, quy mô áp dụng, hiệu quả thực tiễn*);

- Tài trợ, vận động tài trợ, đóng góp cơ sở vật chất, vốn tài liệu, phương tiện hoạt động cho các mô hình tập thể không gian văn hóa đọc phục vụ cộng đồng hiệu quả

(kèm báo cáo thuyết minh, các tài liệu, tư liệu minh chứng cho các thành tích đó)

3. Năm 2025 (so với năm 2024)

- Các hoạt động cụ thể phục vụ bạn đọc hiệu quả; thành tích, đóng góp trong xây dựng và phát triển văn hóa đọc tại cơ quan, đơn vị, địa phương, cộng đồng;

- Công trình, tác phẩm, hoạt động, có đóng góp tuyên truyền, quảng bá phát triển văn hóa đọc trong cộng đồng có giá trị và hiệu quả; tài liệu, tập thể, hướng dẫn kỹ năng và phương pháp đọc trong cộng đồng theo từng nhóm đối tượng đã tham gia biên soạn, xây dựng

- Sáng kiến được công nhận và được triển khai áp dụng rộng rãi, có sức lan tỏa góp phần phát triển văn hóa đọc tại địa phương, bộ, ngành, cơ quan, đơn vị (*nội dung sáng kiến, giải pháp thực hiện, quy mô áp dụng, hiệu quả thực tiễn*);

- Tài trợ, vận động tài trợ, đóng góp cơ sở vật chất, vốn tài liệu, phương tiện hoạt động cho các mô hình tập thể không gian văn hóa đọc phục vụ cộng đồng hiệu quả

(kèm báo cáo thuyết minh, các tài liệu, tư liệu minh chứng cho các thành tích đó)

4. Năm 2026

- Các hoạt động cụ thể phục vụ bạn đọc hiệu quả; thành tích, đóng góp trong xây dựng và phát triển văn hóa đọc tại cơ quan, đơn vị, địa phương, cộng đồng;

- Công trình, tác phẩm, hoạt động, có đóng góp tuyên truyền, quảng bá phát

triển văn hóa đọc trong cộng đồng có giá trị và hiệu quả; tài liệu, tập thể, hướng dẫn kỹ năng và phương pháp đọc trong cộng đồng theo từng nhóm đối tượng đã tham gia biên soạn, xây dựng

- Sáng kiến được công nhận và được triển khai áp dụng rộng rãi, có sức lan tỏa góp phần phát triển văn hóa đọc tại địa phương, bộ, ngành, cơ quan, đơn vị (*nội dung sáng kiến, giải pháp thực hiện, quy mô áp dụng, hiệu quả thực tiễn*);

- Tài trợ, vận động tài trợ, đóng góp cơ sở vật chất, vốn tài liệu, phương tiện hoạt động cho các mô hình tập thể không gian văn hóa đọc phục vụ cộng đồng hiệu quả

(kèm báo cáo thuyết minh, các tài liệu, tư liệu minh chứng cho các thành tích đó)

5. Giải thưởng, khen thưởng đã đạt được

(Ghi rõ: tên Giải thưởng, danh hiệu được nhận; số, ngày, tháng, năm của Quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định)

**XÁC NHẬN CỦA CƠ QUAN QUẢN LÝ
HOẶC UBND NƠI CƯ TRÚ**

(Chữ ký của người có thẩm quyền, dấu/chữ ký số
của cơ quan, tập thể)

NGƯỜI BÁO CÁO

(Chữ ký)

Họ và tên

Họ và tên

**XÁC NHẬN CỦA BỘ, NGÀNH CHỦ QUẢN HOẶC
SỞ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH TỈNH/THÀNH**

(Chữ ký của người có thẩm quyền, dấu/chữ ký số của cơ quan, tập thể)

Họ và tên