

Số: 4827/QĐ-ĐHCNGTVT

Hà Nội, ngày 30 tháng 11 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định về công tác thi đua, khen thưởng
của Trường Đại học Công nghệ Giao thông vận tải**

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ GIAO THÔNG VẬN TẢI

Căn cứ Quyết định số 10/QĐ-HĐT ngày 16 tháng 10 năm 2020 của Hội đồng trường Trường Đại học Công nghệ giao thông vận tải về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Công nghệ Giao thông vận tải;

Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng ngày 26 tháng 11 năm 2003; Luật sửa đổi, bổ sung một số Điều của Luật Thi đua, khen thưởng ngày 14 tháng 6 năm 2005 và Luật sửa đổi, bổ sung một số Điều của Luật Thi đua, khen thưởng ngày 16 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31 tháng 7 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số Điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Thông tư số 08/2017/TT-BNV ngày 27 tháng 10 năm 2017 của Bộ Nội vụ quy định chi tiết thi hành một số điều của Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31 tháng 7 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Thông tư số 13/2018/TT-BGTVT ngày 29 tháng 3 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải hướng dẫn thực hiện công tác thi đua khen, khen thưởng ngành Giao thông vận tải;

Căn cứ Quyết định số 20/2018/QĐ-UBND ngày 13 tháng 9 năm 2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Vĩnh Phúc quy định một số nội dung về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn tỉnh Vĩnh Phúc;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức cán bộ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy định về công tác thi đua, khen thưởng của Trường Đại học Công nghệ Giao thông vận tải”.

Điều 2. Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế các quy định về thi đua, khen thưởng trước đây của Trường.

Điều 3. Giám đốc các cơ sở đào tạo, Trưởng các phòng chức năng, Trưởng các khoa, Trưởng các bộ môn, các đơn vị và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Hội đồng trường;
- Hội đồng TD - KT Trường;
- Lưu: VT, TCCB.



PGS.TS. Nguyễn Hoàng Long



**QUY ĐỊNH VỀ CÔNG TÁC THI ĐUA, KHEN THƯỞNG
CỦA TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ GIAO THÔNG VẬN TẢI**
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 4827/QĐ-ĐHCNGTVT ngày 30 tháng 11 năm 2020
của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghệ Giao thông vận tải)

**Chương I
CÁC QUY ĐỊNH CHUNG**

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy định này quy định về công tác thi đua, khen thưởng của Trường Đại học Công nghệ Giao thông vận tải (sau đây gọi tắt là Trường), bao gồm: “Đối tượng, nguyên tắc thi đua, khen thưởng; hình thức, nội dung thi đua, các danh hiệu thi đua và tiêu chuẩn danh hiệu thi đua; các loại hình thức và tiêu chuẩn khen thưởng; thẩm quyền quyết định, thủ tục và hồ sơ đề nghị khen thưởng; hội đồng thi đua - khen thưởng; quỹ thi đua - khen thưởng”.

2. Quy định này áp dụng đối với các tập thể, cá nhân là cán bộ, viên chức, người lao động, công nhân viên đang công tác tại trường; không áp dụng đối với những cá nhân ký hợp đồng ngắn hạn (hợp đồng dưới 12 tháng), thỉnh giảng, hợp đồng thời vụ.

3. Những nội dung về công tác thi đua, khen thưởng không quy định tại văn bản này được thực hiện theo Luật thi đua, khen thưởng và các văn bản hướng dẫn ban hành.

Điều 2. Mục tiêu của công tác thi đua, khen thưởng

Công tác thi đua, khen thưởng của Trường Đại học Công nghệ Giao thông vận tải nhằm động viên, khích lệ và tôn vinh các tập thể, cá nhân phát huy truyền thống yêu nước, hăng hái thi đua "Dạy tốt - Học tốt và Phục vụ tốt" năng động, lao động sáng tạo, vươn lên hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, lập thành tích xuất sắc góp phần thực hiện thắng lợi các mục tiêu phát triển của Trường để tạo nguồn nhân lực có chất lượng cao cho ngành Giao thông vận tải và cho đất nước.

Điều 3. Nguyên tắc thi đua, khen thưởng

1. Nguyên tắc thi đua:

- a) Tự nguyện, tự giác, công khai;
- b) Đoàn kết, hợp tác, cùng phát triển;
- c) Mọi cá nhân, tập thể tham gia phong trào thi đua đều phải có đăng ký thi đua, xác định mục tiêu, chỉ tiêu thi đua; không đăng ký thi đua sẽ không được xem xét, công nhận các danh hiệu thi đua. Việc xét tặng các danh hiệu thi đua phải căn cứ vào kết quả phong trào thi đua.

2. Nguyên tắc khen thưởng:

- a) Chính xác, công khai, công bằng, kịp thời;

b) Một hình thức khen thưởng có thể tặng nhiều lần cho một đối tượng, không tặng thưởng nhiều hình thức cho một thành tích đạt được. Hình thức khen thưởng theo đợt, chuyên đề không tính làm điều kiện, tiêu chuẩn đề nghị khen thưởng cấp Nhà nước;

c) Bảo đảm thống nhất giữa tính chất, hình thức và đối tượng khen thưởng;

d) Kết hợp chặt chẽ động viên tinh thần với khuyến khích bằng lợi ích vật chất;

đ) Bảo đảm nguyên tắc bình đẳng giới trong thi đua, khen thưởng;

e) Thành tích đạt được trong điều kiện khó khăn và có phạm vi ảnh hưởng lớn được khen thưởng mức cao hơn. Chú trọng khen thưởng cá nhân là người lao động trực tiếp và cá nhân có nhiều sáng tạo trong lao động, công tác;

g) Khi xét khen thưởng người đứng đầu đơn vị phải căn cứ vào thành tích của tập thể do cá nhân đó lãnh đạo;

h) Đối với nữ là cán bộ lãnh đạo, quản lý, thời gian giữ chức vụ để xét khen thưởng có quá trình cống hiến được giảm 03 năm so với quy định chung;

Đối với khen thưởng thành tích thực hiện nhiệm vụ khi có nhiều cá nhân, tập thể cũng đủ điều kiện, tiêu chuẩn thì lựa chọn cá nhân nữ và tập thể có tỷ lệ nữ từ 70% trở lên để xét khen thưởng;

i) Thời gian trình khen thưởng lần tiếp theo được tính theo thời gian lập được thành tích ghi trong quyết định khen thưởng lần trước. Đối với quyết định khen thưởng không ghi thời gian lập được thành tích thì thời gian trình khen thưởng lần sau được tính theo thời gian ban hành quyết định khen thưởng lần trước;

k) Đối với cá nhân trong một năm chỉ đề nghị một hình thức khen thưởng cấp Nhà nước, danh hiệu “Chiến sĩ thi đua toàn quốc”; hình thức khen thưởng cấp Bộ, danh hiệu “Chiến sĩ thi đua ngành Giao thông vận tải” (trừ trường hợp khen thưởng đợt xuất).

Chương II

HÌNH THỨC, NỘI DUNG THI ĐUA, CÁC DANH HIỆU THI ĐUA VÀ TIÊU CHUẨN DANH HIỆU THI ĐUA

Điều 4. Hình thức và nội dung thi đua

1. Thi đua được tổ chức dưới các hình thức sau:

a) Thi đua thường xuyên được tổ chức hàng ngày, hàng tháng, hàng quý, hàng năm nhằm thực hiện thắng lợi mục tiêu, chỉ tiêu, chương trình công tác do Bộ, Nhà trường hoặc các đơn vị thuộc trường đề ra.

b) Thi đua theo đợt (hoặc thi đua theo chuyên đề) được tổ chức để thực hiện những nhiệm vụ công tác trọng tâm, đợt xuất theo từng giai đoạn và thời gian được xác định do Bộ, Nhà trường hoặc các đơn vị thuộc Trường phát động.

2. Nội dung tổ chức phát động phong trào thi đua:

a) Xác định rõ mục tiêu, phạm vi, đối tượng thi đua, trên cơ sở đó đề ra các chỉ tiêu và nội dung thi đua cụ thể. Việc xác định nội dung và chỉ tiêu thi đua phải đảm bảo khoa học, phù hợp với thực tế của Trường hoặc các đơn vị thuộc trường và có tính khả thi;

b) Các giải pháp để tổ chức, vận động thi đua, theo dõi quá trình tổ chức thi đua và chỉ đạo phong trào thi đua;

c) Sơ kết, tổng kết phong trào thi đua; đánh giá, rút kinh nghiệm; lựa chọn tập thể, cá nhân tiêu biểu xuất sắc trong phong trào thi đua để khen thưởng hoặc đề nghị khen thưởng.

Điều 5. Đăng ký thi đua, danh hiệu thi đua

1. Tháng 12 hàng năm, các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường tổ chức tổng kết, đề nghị và đăng ký thi đua cho năm tiếp theo với các nội dung, chỉ tiêu, danh hiệu cụ thể, tổng hợp gửi về Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Trường trước ngày 20 tháng 12 hàng năm. (Đề nghị tất cả các danh hiệu từ cấp thấp đến cao để Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Trường xem xét).

2. Đối với phong trào thi đua theo đợt (hoặc thi đua theo chuyên đề) do các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường tổ chức phát động, các đơn vị phải chủ động xây dựng kế hoạch và đăng ký thi đua, hình thức khen thưởng gửi về Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Trường.

Điều 6. Trách nhiệm triển khai tổ chức phong trào thi đua

1. Thủ trưởng các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với các tổ chức đoàn thể cùng cấp tổ chức, phát động và chỉ đạo phong trào thi đua trong phạm vi quản lý, chủ động phát hiện, lựa chọn các tập thể, cá nhân có thành tích xứng đáng để khen thưởng hoặc đề nghị cấp trên khen thưởng; tuyên truyền, tôn vinh và nhân rộng các điển hình tiên tiến.

2. Phòng Tổ chức cán bộ là đơn vị thường trực làm công tác thi đua, khen thưởng căn cứ nhiệm vụ, chỉ tiêu cụ thể của kế hoạch công tác hằng năm và nhiệm vụ chính trị được giao, phối hợp với tổ chức đoàn thể để tham mưu, đề xuất với Đảng ủy, Ban Giám hiệu Nhà trường về chủ trương, nội dung, Chương trình, kế hoạch, biện pháp thi đua; tổ chức và kiểm tra các phong trào thi đua, công tác khen thưởng; tham mưu sơ kết, tổng kết các phong trào thi đua, nhân rộng điển hình tiên tiến; đề xuất khen thưởng và các giải pháp nâng cao hiệu quả công tác thi đua, khen thưởng.

Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Trường có trách nhiệm tham mưu cho Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải tổ chức phát động và chỉ đạo phong trào thi đua trong Trường.

Điều 7. Các danh hiệu thi đua

1. Đối với cá nhân:

a) Danh hiệu “Lao động tiên tiến”;

b) Danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cơ sở”;

- c) Danh hiệu “Chiến sỹ thi đua ngành Giao thông vận tải”;
- d) Danh hiệu “Chiến sỹ thi đua toàn quốc”.

2. Đối với tập thể:

- a) Danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến”;
- b) Danh hiệu “Tập thể lao động xuất sắc”;
- c) Danh hiệu “Cờ thi đua xuất sắc của Bộ Giao thông vận tải”;
- d) Danh hiệu “Cờ thi đua của UBND tỉnh Vĩnh Phúc”;
- đ) Danh hiệu “Cờ thi đua của Chính phủ”.

Điều 8. Tiêu chuẩn danh hiệu thi đua đối với cá nhân

1. Danh hiệu “Lao động tiên tiến”

a) Danh hiệu “Lao động tiên tiến” được bình xét theo năm học cho cá nhân đạt các tiêu chuẩn sau:

- Hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, đạt năng suất và chất lượng cao;
- Chấp hành tốt nội quy, quy định của Nhà trường và chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; có tinh thần khắc phục khó khăn để hoàn thành nhiệm vụ; đoàn kết, tương trợ giúp đỡ đồng nghiệp; tích cực tham gia các phong trào thi đua;

- Tích cực học tập nâng cao trình độ chính trị, văn hóa, chuyên môn, nghiệp vụ;

- Có đạo đức, lối sống lành mạnh;

- Kết quả phân loại lao động năm học đạt loại A.

b) Đối tượng nữ nghỉ thai sản theo chế độ quy định của Nhà nước và những người có hành động dũng cảm cứu người, cứu tài sản của Nhà nước, của nhân dân dẫn đến bị thương tích cần điều trị, điều dưỡng theo kết luận của cơ sở y tế cấp huyện hoặc tương đương trở lên thì thời gian nghỉ thai sản, thời gian điều trị, điều dưỡng được tính để bình xét tặng danh hiệu “Lao động tiên tiến”;

c) Cá nhân được cử tham gia đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn dưới 01 năm, chấp hành tốt quy định của cơ sở đào tạo, bồi dưỡng thì thời gian học tập được tính vào thời gian công tác tại Trường để được bình xét danh hiệu “Lao động tiên tiến”. Trường hợp cá nhân được cử tham gia đào tạo, bồi dưỡng từ 01 năm trở lên, chấp hành tốt quy định của cơ sở đào tạo, bồi dưỡng, có kết quả học tập từ loại khá trở lên thì được tính để xét tặng danh hiệu “Lao động tiên tiến”;

d) Đối với cá nhân chuyển công tác, đơn vị mới có trách nhiệm bình xét, tặng danh hiệu “Lao động tiên tiến” (trường hợp có thời gian công tác ở đơn vị cũ từ 06 tháng trở lên phải có ý kiến nhận xét của đơn vị cũ);

Trường hợp cá nhân được điều động, biệt phái đến đơn vị khác trong một thời gian nhất định thì việc bình xét tặng danh hiệu “Lao động tiên tiến” do đơn vị cũ xem xét quyết định và được đơn vị tiếp nhận cá nhân được Điều động, biệt phái xác nhận.

Các cá nhân có chức danh giảng viên nhưng tham gia quản lý hoặc điều động làm công tác khác, khi bình xét các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng phải có ý kiến của cả 02 đơn vị mình đang tham gia giảng dạy, quản lý.

e) Không xét tặng danh hiệu "Lao động tiên tiến" đối với các cá nhân mới làm việc tại Trường dưới 10 tháng; bị kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên.

2. Danh hiệu "Chiến sỹ thi đua cơ sở"

Danh hiệu "Chiến sỹ thi đua cơ sở" được xét tặng theo năm học cho cá nhân đạt các tiêu chuẩn sau:

a) Đạt danh hiệu "Lao động tiên tiến"

b) Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được Nhà trường công nhận.

c) Đạt một trong những thành tích sau:

- Có sáng kiến để tăng năng suất lao động, tăng hiệu quả công tác được Hội đồng Khoa học - Đào tạo Nhà trường công nhận. Sáng kiến là giải pháp kỹ thuật, giải pháp quản lý, giải pháp công tác, giải pháp tác nghiệp, giải pháp ứng dụng tiến bộ kỹ thuật;

- Có đề tài nghiên cứu khoa học đã nghiệm thu được áp dụng tại đơn vị hoặc tại Trường, tại Bộ, Quốc gia;

- Tham gia soạn thảo văn bản quy phạm pháp luật, các quy định, quy chế, quy chuẩn, tiêu chuẩn đã được ban hành áp dụng trong Trường, trong Bộ, Quốc gia; đề án trình các bộ, ngành, địa phương và Chính phủ;

- Tham gia biên soạn chương trình đào tạo, đề cương chi tiết học phần môn học đã được nghiệm thu, được người có thẩm quyền xác nhận;

- Chủ biên 01 sách chuyên khảo được sử dụng trong giảng dạy;

- Chủ biên 01 giáo trình hoặc đồng chủ biên 02 giáo trình môn học được sử dụng trong giảng dạy;

- Tác giả chính 01 bài báo khoa học được đăng trên tạp chí khoa học trong nước hoặc tạp chí khoa học quốc tế nằm trong danh mục tính điểm của Hội đồng chức danh Giáo sư nhà nước;

- Hướng dẫn chính sinh viên thi cấp bộ, tỉnh, quốc gia, quốc tế đoạt từ giải Ba hoặc Huy chương đồng trở lên;

- Hướng dẫn chính 01 đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên đoạt giải nhất cấp Trường trở lên;

Tỷ lệ cá nhân được công nhận danh hiệu "Chiến sỹ thi đua cơ sở" không quá 15% tổng số cá nhân đạt danh hiệu "Lao động tiên tiến". Số cá nhân được lựa chọn theo nguyên tắc từ người có số phiếu đồng ý cao nhất trở xuống đến khi đủ tỷ lệ. Trường hợp cuối danh sách có nhiều người có số phiếu đồng ý như nhau thì do chủ tịch Hội đồng quyết định lựa chọn.

Hội đồng Khoa học - Đào tạo Trường có trách nhiệm giúp Hiệu trưởng xem xét, công nhận hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học.

3. Danh hiệu “Chiến sĩ thi đua ngành Giao thông vận tải”

Danh hiệu “Chiến sĩ thi đua ngành Giao thông vận tải” được xét tặng cho cá nhân đạt các tiêu chuẩn sau:

a) Có thành tích tiêu biểu xuất sắc trong số những cá nhân có ba lần liên tục đạt danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở”;

b) Có sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học được áp dụng thực tiễn đạt hiệu quả cao và có phạm vi ảnh hưởng ở một trong các lĩnh vực ngành Giao thông vận tải, do người đứng đầu Bộ, ban, ngành, tỉnh, đoàn thể Trung ương xem xét, công nhận; hoặc là thành viên Ban soạn thảo hoặc Tổ biên tập văn bản quy phạm pháp luật (từ Nghị định trở lên) đã được ban hành, đảm bảo chất lượng.

Hàng năm, Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Trường bình xét trong số các cá nhân đạt đủ các điều kiện, tiêu chuẩn trên và có số phiếu đồng ý của các thành viên hội đồng từ 90% trở lên để đề nghị Hiệu trưởng trình Bộ Giao thông vận tải xét tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua ngành giao thông vận tải”.

4. Danh hiệu “Chiến sĩ thi đua toàn quốc”

a) Danh hiệu “Chiến sĩ thi đua toàn quốc” được xét tặng cho cá nhân có thành tích tiêu biểu xuất sắc nhất được lựa chọn, trong số những cá nhân có hai lần liên tục đạt danh hiệu “Chiến sĩ thi đua ngành Giao thông vận tải”;

b) Sáng kiến hoặc đề tài nghiên cứu khoa học, để làm căn cứ xét tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua toàn quốc” phải được áp dụng thực tiễn đạt hiệu quả cao và có phạm vi ảnh hưởng trong toàn quốc;

c) Thời điểm xét tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua toàn quốc” vào năm liền kề với năm đạt danh hiệu “Chiến sĩ thi đua ngành Giao thông vận tải” lần thứ hai.

Hàng năm, Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Trường bình chọn cá nhân tiêu biểu trong số các cá nhân đạt đủ các điều kiện, tiêu chuẩn trên và có số phiếu đồng ý của các thành viên hội đồng từ 90% trở lên để đề nghị Hiệu trưởng trình Bộ Giao thông vận tải xét đề nghị Chính phủ tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua toàn quốc”.

Điều 9. Tiêu chuẩn danh hiệu thi đua đối với tập thể

1. Danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến”

Danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến” được xét tặng hàng năm cho tập thể là các đơn vị trực thuộc Trường đạt các tiêu chuẩn sau:

a) Hoàn thành tốt nhiệm vụ và kế hoạch được giao;

b) Có phong trào thi đua thường xuyên, thiết thực, có hiệu quả;

c) Có trên 50% cá nhân trong tập thể đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến” và không có cá nhân bị kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên;

d) Nội bộ đoàn kết, chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

2. Danh hiệu “Tập thể lao động xuất sắc”

Danh hiệu “Tập thể lao động xuất sắc” được xét tặng hàng năm cho tập thể là các đơn vị trực thuộc Trường đạt các tiêu chuẩn sau:

a) Đạt danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến”;

b) Thể hiện tinh thần sáng tạo, vượt khó, hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, thực hiện tốt nghĩa vụ đối với Nhà nước;

b) Có 100% cá nhân trong tập thể hoàn thành nhiệm vụ được giao, trong đó có ít nhất 70% cá nhân đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến”;

c) Có cá nhân đạt danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cơ sở” và không có cá nhân bị kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên;

d) Nội bộ đoàn kết, gương mẫu chấp hành tốt đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

3. Danh hiệu “Cờ thi đua của Bộ Giao thông vận tải”

Danh hiệu “Cờ thi đua của Bộ Giao thông vận tải” được xét tặng cho tập thể Nhà trường. Hàng năm, căn cứ vào thành tích đạt được và các quy định về công tác thi đua, khen thưởng của Bộ Giao thông vận tải, Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Trường hoàn thiện hồ sơ đề nghị Hiệu trưởng trình Hội đồng Thi đua - Khen thưởng của Bộ Giao thông vận tải xét tặng Cờ thi đua của Bộ Giao thông vận tải cho Nhà trường.

4. Danh hiệu “Cờ thi đua của UBND tỉnh Vĩnh phúc”

Danh hiệu “Cờ thi đua của Chính phủ” được xét tặng cho tập thể Nhà trường. Hàng năm, căn cứ vào thành tích đạt được và các quy định về công tác thi đua khen thưởng của UBND tỉnh Vĩnh Phúc, Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Trường hoàn thiện hồ sơ đề nghị Hiệu trưởng trình UBND tỉnh Vĩnh Phúc đề nghị xét tặng Cờ thi đua của UBND tỉnh Vĩnh Phúc cho Nhà trường.

5. Danh hiệu “Cờ thi đua của Chính phủ”

Danh hiệu “Cờ thi đua của Chính phủ” được xét tặng cho tập thể Nhà trường. Hàng năm, căn cứ vào thành tích đạt được các quy định về công tác thi đua khen thưởng của Bộ Giao thông vận tải, Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Trường hoàn thiện hồ sơ đề nghị Hiệu trưởng trình Hội đồng Thi đua - Khen thưởng của Bộ Giao thông vận tải xét đề nghị Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Trung ương xét tặng Cờ thi đua của Chính phủ cho Nhà trường.

Chương III

PHÂN LOẠI, HÌNH THỨC VÀ TIÊU CHUẨN KHEN THƯỞNG

Điều 10. Các loại hình khen thưởng

1. Khen thưởng theo công trạng và thành tích đạt được là hình thức khen thưởng tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc hoặc hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao, góp phần vào sự nghiệp xây dựng và bảo vệ Tổ quốc.

Mức độ hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ đối với tập thể, cá nhân do cấp trình khen thưởng căn cứ theo quy định xem xét, đánh giá, công nhận.

2. Khen thưởng theo đợt (hoặc chuyên đề) là khen thưởng cho tập thể, cá nhân đạt được thành tích xuất sắc sau khi kết thúc đợt thi đua do Chủ tịch nước, Thủ tướng Chính phủ, Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải, Hiệu trưởng Nhà trường phát động.

3. Khen thưởng đột xuất là khen thưởng cho tập thể, cá nhân lập được thành tích đột xuất hoặc đặc biệt xuất sắc đột xuất.

Thành tích đột xuất là thành tích đạt được ngoài Chương trình, kế hoạch, nhiệm vụ mà tập thể, cá nhân được giao.

Thành tích đặc biệt xuất sắc đột xuất là thành tích đột xuất đạt được ở mức độ đặc biệt xuất sắc khi dũng cảm cứu người, cứu tài sản của nhân dân, của Nhà nước hoặc trong chiến đấu, phục vụ chiến đấu hoặc lập được thành tích đặc biệt xuất sắc trong các lĩnh vực được khu vực hoặc thế giới ghi nhận.

4. Khen thưởng quá trình cống hiến là khen thưởng cho cá nhân có quá trình tham gia hoạt động trong các giai đoạn phát triển của Nhà trường, giữ các chức vụ lãnh đạo, quản lý trong Trường, có công lao, thành tích xuất sắc, đóng góp vào sự nghiệp cách mạng của Đảng và của dân tộc, của Nhà trường.

Điều 11. Hình thức khen thưởng

1. Hình thức khen thưởng cấp Nhà nước

- a) Huân chương các loại;
- b) Huy chương Hữu nghị;
- c) Danh hiệu “Anh hùng Lao động”;
- d) Danh hiệu “Nhà giáo Nhân dân”, “Nhà giáo Ưu tú”;
- e) Giải thưởng Hồ Chí Minh, Giải thưởng Nhà nước;
- f) Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ.

2. Hình thức khen thưởng cấp Bộ

- a) Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp phát triển Giao thông vận tải Việt Nam”;
- b) Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp Giáo dục”;
- c) Bằng khen của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải;

3. Hình thức khen thưởng cấp tỉnh

Bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Vĩnh Phúc.

4. Hình thức khen thưởng cấp Trường

Giấy khen của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghệ Giao thông vận tải.

Điều 12. Tiêu chuẩn khen thưởng cấp Nhà nước

1. Tiêu chuẩn danh hiệu “Anh hùng Lao động”, “Anh hùng Lực lượng vũ trang nhân dân”, Huân Chương các loại, Huy Chương Hữu nghị, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ thực hiện theo quy định hiện hành và các văn bản quy phạm pháp luật khác có liên quan.

Hàng năm, Phòng Tổ chức cán bộ chủ trì, phối hợp với Hội đồng Thi đua - Khen thưởng xem thành tích của các tập thể và cá nhân, tổng hợp, bình xét, trình Hiệu trưởng xét duyệt, làm thủ tục đề nghị Hội đồng Thi đua - Khen thưởng cấp trên xét tặng các hình thức khen thưởng trên.

2. Tiêu chuẩn danh hiệu “Nhà giáo Nhân dân”, “Nhà giáo Ưu tú”.

a) Đối tượng và tiêu chuẩn xét tặng thực hiện theo: quy định tại Điều 62, Luật Thi đua, khen thưởng và các văn bản quy phạm pháp luật khác có liên quan;

b) Phòng Tổ chức cán bộ chủ trì, tổng hợp, gửi Hội đồng Thi đua - Khen thưởng bình xét, trình Hiệu trưởng xét duyệt, báo cáo Hội đồng chuyên ngành cấp Bộ xem xét quyết định.

3. “Giải thưởng Hồ Chí Minh”, “Giải thưởng Nhà nước”

a) “Giải thưởng Hồ Chí Minh”, “Giải thưởng Nhà nước” được tặng cho tác giả của một hoặc nhiều công trình nghiên cứu khoa học, công nghệ, giáo dục của ngành Giao thông vận tải đạt tiêu chuẩn theo quy định tại các Điều 66, 67 và Điều 68 Luật Thi đua, khen thưởng;

b) “Giải thưởng Hồ Chí Minh”, “Giải thưởng Nhà nước” được xét và công bố 05 năm một lần vào dịp Quốc khánh 2/9;

c) Phòng Tổ chức cán bộ chủ trì, tổng hợp, phối hợp với Hội đồng Thi đua - Khen thưởng xem xét thành tích, tổng hợp, bình xét, trình Hiệu trưởng xét duyệt, báo cáo Hội đồng chuyên ngành cấp Bộ xem xét quyết định.

Điều 13. Tiêu chuẩn khen thưởng

1. Kỷ niệm Chương “Vì sự nghiệp phát triển Giao thông vận tải Việt Nam” được xét tặng theo quy định tại Điều 37 Nghị định số 91/2017/NĐ-CP của Chính phủ và các văn bản hướng dẫn thủ tục xét, tặng Kỷ niệm Chương “Vì sự nghiệp phát triển Giao thông vận tải Việt Nam”.

2. Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp Giáo dục” được xét tặng theo quy định tại Thông tư số 22/2018/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng ngành Giáo dục.

3. Bằng khen của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải tặng cho tập thể trực thuộc Trường gương mẫu chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, nội bộ đoàn kết, đạt một trong các tiêu chuẩn sau đây:

a) Có thành tích xuất sắc được bình xét trong các phong trào thi đua;

b) Lập được thành tích xuất sắc đột xuất, có phạm vi ảnh hưởng trong từng lĩnh vực của ngành Giao thông vận tải;

c) Tập thể tiêu biểu trong số các tập thể có 02 năm trở lên liên tục hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, nội bộ đoàn kết, thực hiện tốt quy chế dân chủ ở cơ sở, tổ chức tốt các phong trào thi đua; chăm lo đời sống vật chất, tinh thần trong tập thể; thực hành tiết kiệm; thực hiện đầy đủ các chế độ, chính sách pháp luật;

d) Có thành tích xuất sắc về công tác bảo đảm trật tự, an toàn giao thông; hoặc đóng góp công sức, đất đai, tài sản cho sự nghiệp xây dựng, phát triển ngành Giao thông vận tải.

4. Bằng khen của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải được tặng cho cá nhân thuộc Trường gương mẫu chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

a) Có thành tích xuất sắc được bình xét trong các phong trào thi đua;

b) Lập được thành tích xuất sắc đột xuất, có phạm vi ảnh hưởng trong từng lĩnh vực của ngành Giao thông vận tải;

c) Cá nhân tiêu biểu trong số các cá nhân có 02 năm trở lên liên tục hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, trong thời gian đó có 02 sáng kiến được công nhận và áp dụng hiệu quả trong phạm vi cấp Trường; người lao động lập được nhiều thành tích trong công tác có phạm vi ảnh hưởng trong Trường.

5. Bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Vĩnh Phúc để tặng cho cá nhân đạt tiêu chuẩn sau: Cá nhân công tác, học tập, lao động trên địa bàn tỉnh Vĩnh Phúc có phát minh sáng kiến, sáng chế, ứng dụng tiến bộ khoa học - công nghệ đem lại hiệu quả được Chủ tịch UBND tỉnh hoặc Trung ương chứng nhận.

6. Giấy khen của Hiệu trưởng

Hàng năm, Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Trường nghiên cứu xem xét thành tích của các cá nhân và tập thể, căn cứ các quy định tại Điều 74, 75, 76 Luật Thi đua, khen thưởng; Khoản 1 và Khoản 3 Điều 40 Nghị định số 91/2017/NĐ-CP của Chính phủ và các văn bản hướng dẫn đề nghị Hiệu trưởng tặng Giấy khen cho các cá nhân và tập thể thuộc Trường.

Chương IV

THẨM QUYỀN QUYẾT ĐỊNH, THỦ TỤC VÀ HỒ SƠ ĐỀ NGHỊ KHEN THƯỞNG

Điều 14. Thẩm quyền quyết định

1. Thẩm quyền quyết định tặng các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng của Nhà nước được thực hiện theo quy định tại Điều 77 và Điều 78 Luật Thi đua, khen thưởng.

2. Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải quyết định tặng “Cờ Thi đua của Bộ Giao thông vận tải”; danh hiệu “Chiến sỹ thi đua ngành Giao thông vận tải”; Kỷ niệm Chương “Vi sự nghiệp phát triển Giao thông vận tải Việt Nam” cho các cá nhân; Bằng khen của Bộ trưởng cho các tập thể, cá nhân trong và ngoài ngành Giao thông vận tải;

Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quyết định tặng Kỷ niệm chương “Vi sự nghiệp Giáo dục” cho các cá nhân thuộc Trường.

3. Chủ tịch UBND tỉnh Vĩnh Phúc quyết định tặng “Cờ thi đua của UBND tỉnh Vĩnh phúc” cho tập thể Trường; Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh cho các tập thể, cá nhân thuộc Trường.

4. Hiệu trưởng Nhà trường xét tặng danh hiệu “Tập thể lao động xuất sắc”; “Tập thể lao động tiên tiến” cho các tập thể; “Chiến sỹ thi đua cơ sở”; “Lao động tiên tiến” cho các cá nhân và Giấy khen cho các tập thể, cá nhân thuộc Trường.

Điều 15. Thủ tục đề nghị khen thưởng

1. Đối với các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường:

- Vào tháng 12 hàng năm sau, các đơn vị tổ chức tổng kết năm, bình xét thi đua đề nghị những cá nhân, tập thể đủ điều kiện khen thưởng theo các hình thức báo cáo Hội đồng Thi đua - Khen thưởng cấp Trường xem xét quyết định. (Hồ sơ đề nghị khen thưởng theo mẫu quy định). Hội đồng Thi đua - Khen thưởng cấp Trường chỉ xét các cá nhân và tập thể đã đăng ký thi đua;

- Vào cuối mỗi quý trong năm, Hội đồng Thi đua của các đơn vị họp bình xét thi đua đề nghị những cá nhân, tập thể đủ điều kiện nhận giấy khen của Hiệu trưởng, báo cáo Hội đồng Thi đua - Khen thưởng cấp Trường xem xét quyết định;

- Trường họp các tập thể, cá nhân đạt thành tích đặc biệt xuất sắc sau các đợt phát động thi đua, chuyên đề của Bộ Giao thông vận tải, của Trường hoặc có thành tích đột xuất trong công tác thì đơn vị đề nghị Hội đồng Thi đua - Khen thưởng xét khen thưởng hoặc trình cấp cao hơn khen thưởng.

2. Thường trực hội đồng thi đua cấp Trường có trách nhiệm:

Thẩm định hồ sơ, thủ tục, điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định và báo cáo Hội đồng Thi đua - Khen thưởng cấp Trường xét duyệt trình cấp trên đối với các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng cấp Nhà nước, cấp Bộ. Thẩm định hồ sơ, báo cáo Hiệu trưởng xem xét quyết định tặng thưởng: Danh hiệu “Tập thể lao động xuất sắc”, “Tập thể lao động tiên tiến”, “Chiến sỹ thi đua cấp cơ sở”, “Giấy khen của Hiệu trưởng”. Thông báo kết quả bình xét thi đua và tiếp nhận giải quyết khiếu nại (nếu có) theo đúng quy định.

Sau khi có kết quả họp xét, Hội đồng Thi đua - Khen thưởng trình Hiệu trưởng: Ký quyết định công nhận thi đua, khen thưởng cho các đơn vị, cá nhân thuộc trường đối với các danh hiệu thuộc thẩm quyền phê duyệt; Ký các văn bản đề nghị thi đua, khen thưởng để trình cấp cao hơn xem xét quyết định đối với các danh hiệu không thuộc thẩm quyền phê duyệt.

Điều 16. Hồ sơ đề nghị khen thưởng

1. Hồ sơ đề nghị của Hội đồng thi đua khen thưởng các đơn vị thuộc Trường gồm:

- Báo cáo tổng hợp thi đua của đơn vị, danh sách đề nghị tặng các danh hiệu thi đua, khen thưởng của đơn vị (theo mẫu quy định);

- Biên bản họp xét thi đua, khen thưởng của đơn vị, kết quả kiểm phiếu nếu có;

- 03 bản báo cáo thành tích của tập thể, cá nhân khi được đề nghị khen thưởng từ cấp Bộ trở lên.

Hồ sơ gửi về Thường trực Hội đồng Thi đua - Khen thưởng cấp Trường theo quy định.

2. Hồ sơ do Hội đồng Thi đua - Khen thưởng cấp Trường trình Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Bộ GTVT đối với các danh hiệu thi đua: Chiến sỹ thi đua ngành Giao thông vận tải, Bằng khen của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải, Tập thể lao động xuất sắc (cho Trường), các hình thức khen thưởng cấp Bộ, cấp Nhà nước. Căn cứ kết quả bình xét thi đua, đề nghị của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng cấp Trường, Thường trực thi đua hoàn thiện hồ sơ, hướng dẫn các tập thể, cá nhân được đề nghị khen thưởng cấp cao hoàn thiện hồ sơ theo quy định của Bộ Giao thông vận tải, trình Hội đồng thi đua khen thưởng Bộ Giao thông vận tải xem xét.

3. Hồ sơ do Hội đồng Thi đua - Khen thưởng cấp Trường trình Ban Thi đua - Khen thưởng tỉnh Vĩnh Phúc đối với các danh hiệu thi đua: Cờ thi đua của UBND tỉnh Vĩnh Phúc, Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh Vĩnh Phúc. Căn cứ kết quả bình xét thi đua, đề nghị của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng cấp Trường, Thường trực thi đua hoàn thiện hồ sơ, hướng dẫn các tập thể, cá nhân được đề nghị khen thưởng hoàn thiện hồ sơ theo quy định của tỉnh Vĩnh Phúc, trình Ban thi đua, khen thưởng tỉnh Vĩnh Phúc xem xét.

Điều 17. Thủ tục đề nghị khen thưởng đơn giản

1. Những trường hợp có đủ các điều kiện sau đây được đề nghị khen thưởng theo thủ tục đơn giản:

- Việc khen thưởng phục vụ yêu cầu chính trị, kịp thời động viên, khích lệ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của Nhà trường;

- Cá nhân, tập thể lập được thành tích xuất sắc đột xuất trong quá trình công tác, lao động, học tập;

- Thành tích, công trạng rõ ràng.

2. Hồ sơ đề nghị khen thưởng theo thủ tục đơn giản

- Tờ trình của đơn vị đề nghị khen thưởng.

- Biên bản họp xét Thi đua - Khen thưởng cấp Trường.

- Báo cáo thành tích theo mẫu ban hành kèm theo Quy định này.

- Hồ sơ đề nghị được lập thành 02 bộ (bản chính) đối với hình thức khen thưởng cấp Bộ/Tỉnh; 04 bộ (bản chính) đối với hình thức khen thưởng cấp Nhà nước.

Điều 18. Lưu trữ hồ sơ khen thưởng

Phòng Tổ chức cán bộ có trách nhiệm lưu trữ hồ sơ khen thưởng của Trường để phục vụ cho việc tra cứu hồ sơ, giải quyết khiếu nại, tố cáo hoặc xác nhận hồ sơ theo yêu cầu, thực hiện đúng quy định về lưu trữ hồ sơ.

Chương V

HỘI ĐỒNG THI ĐUA - KHEN THƯỞNG

Điều 19. Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Trường

1. Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Trường Đại học Công nghệ Giao thông vận tải do Hiệu trưởng Nhà trường quyết định thành lập gồm:

- a) Chủ tịch Hội đồng: Hiệu trưởng Nhà trường;
- b) 01 Phó Chủ tịch thường trực Hội đồng: Trưởng phòng Tổ chức cán bộ;
- c) 01 Phó Chủ tịch Hội đồng: Phó Hiệu trưởng Nhà trường;

d) Các ủy viên là đại diện Ban chấp hành Đảng ủy, Ban Giám hiệu, Ban chấp hành Công đoàn và các thành viên khác là thủ trưởng một số đơn vị trực thuộc Trường tham mưu giúp việc do Hiệu trưởng quyết định.

Trong trường hợp cần thiết, Hội đồng Thi đua - Khen thưởng có thể mời một số đại biểu có liên quan tham dự cuộc họp của Hội đồng; các đại biểu mời dự họp được phát biểu ý kiến, nhưng không có quyền biểu quyết tại cuộc họp của Hội đồng.

3. Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Trường thực hiện chức năng tham mưu, tư vấn cho Hiệu trưởng về công tác thi đua, khen thưởng; làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ và quyết định theo đa số.

Trường hợp ý kiến các thành viên Hội đồng ngang nhau thì ý kiến của Chủ tịch Hội đồng là quyết định.

4. Nhiệm vụ của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Trường.

a) Tổ chức phát động, chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc thực hiện phong trào thi đua và nhân rộng điển hình tiên tiến, gương người tốt, việc tốt trong lĩnh vực, nhiệm vụ quản lý của Trường, đảm bảo cho phong trào phát triển mạnh mẽ, sâu rộng, đúng hướng, thiết thực và có hiệu quả;

b) Bình xét, lựa chọn những tập thể và cá nhân có thành tích xuất sắc tiêu biểu trong phong trào thi đua, trình Hiệu trưởng Nhà trường, quyết định tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng theo thẩm quyền hoặc đề nghị Hiệu trưởng trình cấp trên khen thưởng các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng cao hơn theo quy định;

c) Tổng kết, sơ kết phong trào thi đua của Trường báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định;

d) Thực hiện các nhiệm vụ khác được Hiệu trưởng giao.

Nhiệm vụ, quyền hạn cụ thể và cơ cấu tổ chức của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Trường do Hiệu trưởng quy định.

Điều 20. Hội đồng Thi đua - Khen thưởng tại các đơn vị trực thuộc Trường.

1. Hội đồng Thi đua - Khen thưởng tại các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường gồm:

a) Chủ tịch Hội đồng: Thủ trưởng đơn vị;
b) Phó Chủ tịch Hội đồng: Là Chủ tịch Công đoàn hay Tổ trưởng Công đoàn;

c) Các ủy viên là: Phó thủ trưởng đơn vị, đại diện cấp ủy, tổ chức Công đoàn và các thành viên khác là thủ trưởng một số đơn vị trực thuộc đơn vị trực thuộc Trường.

2. Chức năng, nhiệm vụ

- Tổ chức, chỉ đạo phong trào thi đua của đơn vị, đảm bảo cho phong trào phát triển theo sự hướng dẫn của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Trường và có hiệu quả thiết thực tại đơn vị;

- Xét chọn những tập thể và cá nhân có đủ tiêu chuẩn, thành tích xuất sắc trong phong trào thi đua tại đơn vị để đề nghị các danh hiệu thi đua, khen thưởng của đơn vị;

- Tổng kết phong trào thi đua ở đơn vị, đề xuất với Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Trường về kế hoạch tổ chức, nội dung, hình thức phong trào thi đua trong đơn vị.

3. Nguyên tắc làm việc: Hội đồng làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ như Hội đồng Thi đua - Khen thưởng cấp Trường.

Chương VI **QUỸ THI ĐUA KHEN THƯỞNG**

Điều 21. Quỹ thi đua, khen thưởng, nguồn hình thành quỹ thi đua, khen thưởng.

1. Nhà trường lập Quỹ thi đua, khen thưởng để tổ chức các phong trào thi đua và thực hiện chính sách, chế độ về khen thưởng.

2. Quỹ thi đua, khen thưởng của Trường được hình thành từ nguồn ngân sách nhà nước, nguồn thu hợp pháp, nguồn đóng góp hợp pháp của cá nhân, tổ chức trong nước, nước ngoài và các nguồn thu hợp pháp khác.

Điều 22. Trách nhiệm và nguyên tắc lập quỹ thi đua, khen thưởng

1. Hàng năm, Thường trực Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Trường căn cứ vào kết quả thực hiện Quỹ thi đua, khen thưởng năm trước, các chỉ tiêu đăng ký danh hiệu thi đua, các hình thức khen thưởng, dự kiến các khoản chi phục vụ cho công tác thi đua khen thưởng năm kế hoạch để lập dự toán quỹ thi đua, khen thưởng của trường cho năm kế tiếp.

2. Nguồn và phương pháp trích lập, trích nộp quỹ thi đua, khen thưởng

a) Nguồn hình thành, việc trích lập, nộp và sử dụng quỹ thi đua, khen thưởng của Bộ Giao thông vận tải thực hiện theo quy định tại Điều 3 Thông tư số 71/2011/TT-BTC ngày 24 tháng 5 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn việc trích lập, quản lý và sử dụng quỹ thi đua, khen thưởng; theo

Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ Quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập; theo Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật thi đua, Khen thưởng và Quy chế Chi tiêu nội bộ của trường;

b) Hàng năm, Phòng Tài chính - Kế toán có trách nhiệm bố trí nguồn chi cho công tác thi đua, khen thưởng của trường theo quy định tại Nghị định số 91/2017/NĐ-CP, Thông tư số 71/2011/TT-BTC.

Điều 23. Sử dụng quỹ thi đua, khen thưởng

1. Quỹ thi đua, khen thưởng được dùng để chi cho việc tổ chức thực hiện phong trào thi đua và chi thưởng đối với các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng nêu tại Quy định này, gồm các Mục:

a) Chi in ấn, làm hiện vật khen thưởng;

b) Chi tiền thưởng hoặc tặng phẩm lưu niệm;

c) Chi tổ chức, chỉ đạo, sơ kết, tổng kết các phong trào thi đua; công tác tuyên truyền, phổ biến nhân điển hình tiên tiến; thanh tra, kiểm tra và tổ chức thực hiện các quy định của pháp luật về công tác thi đua, khen thưởng.

2. Tập thể, cá nhân được khen thưởng, ngoài việc được công nhận các danh hiệu thi đua, các hình thức khen thưởng theo quy định, còn được nhận tiền thưởng hoặc hiện vật có giá trị tương đương mức tiền thưởng theo nguyên tắc:

a) Danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng cao hơn thì mức tiền thưởng cao hơn;

b) Trong cùng một hình thức, cùng một mức khen, mức tiền thưởng đối với tập thể cao hơn mức tiền thưởng đối với cá nhân;

c) Trong cùng một thời điểm, cùng một thành tích, một đối tượng nếu đạt được các danh hiệu thi đua khác nhau kèm theo các mức tiền thưởng khác nhau, thì chỉ được nhận tiền thưởng kèm theo của danh hiệu thi đua ở mức thưởng cao nhất;

d) Trong cùng một thời điểm, một đối tượng đạt được nhiều danh hiệu thi đua, nếu giai đoạn các danh hiệu thi đua đó khác nhau thì được nhận tiền thưởng của các danh hiệu thi đua;

đ) Trong cùng một thời điểm, một đối tượng vừa đạt danh hiệu thi đua vừa đạt hình thức khen thưởng thì được nhận tiền thưởng của cả danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng đó.

Điều 24. Mức chi tiền thưởng và các chế độ ưu đãi

1. Tiền thưởng kèm theo các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng, thực hiện theo quy định tại các Điều 69, 70, 71, 72, 73 và Điều 74 Nghị định số 91/2017/NĐ-CP của Chính phủ.

2. Cá nhân được tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng, ngoài việc được khen thưởng theo quy định còn được ưu tiên xét nâng bậc lương sớm trước

thời hạn, ưu tiên cử đi nghiên cứu, học tập, công tác, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ ở trong nước và nước ngoài theo quy định của pháp luật.

Điều 25. Quản lý Quỹ thi đua, khen thưởng

1. Thường trực của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Trường phối hợp với Phòng Tài chính - Kế toán chịu trách nhiệm tham mưu giúp Hiệu trưởng đôn đốc việc trích lập, sử dụng Quỹ thi đua, khen thưởng của Trường theo đúng quy định.

2. Kết thúc năm tài chính, Quỹ thi đua, khen thưởng chưa sử dụng hết được chuyển sang năm sau để tiếp tục sử dụng cho công tác thi đua, khen thưởng.

3. Phòng Tài chính - Kế toán có trách nhiệm tham mưu cho Hiệu trưởng trong công tác báo cáo quyết toán thu, chi Quỹ thi đua khen thưởng của Trường.

Chương VII

XỬ LÝ VI PHẠM VÀ GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI, TỐ CÁO, TỔ CHỨC THỰC HIỆN VÀ HIỆU LỰC THI HÀNH

Điều 26. Xử lý vi phạm, khiếu nại, tố cáo và giải quyết khiếu nại, tố cáo về thi đua, khen thưởng.

1. Cấp nào ra quyết định khen thưởng thì có thẩm quyền hủy bỏ quyết định khen thưởng, tước danh hiệu vinh danh, thu hồi hiện vật, tiền thưởng đã trao.

2. Trình tự, thủ tục xử lý vi phạm về thi đua, khen thưởng thực hiện theo quy định tại Điều 78 và Điều 79 Nghị định số 91/2017/NĐ-CP của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng.

3. Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Trường Đại học Công nghệ Giao thông vận tải, Hiệu trưởng có trách nhiệm giải quyết hoặc đề nghị cấp trên giải quyết khiếu nại, tố cáo về thi đua, khen thưởng theo quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo.

Điều 27. Tổ chức thực hiện

1. Căn cứ vào tình hình thực tế của Nhà trường, hàng năm Hội đồng Thi đua - Khen thưởng cấp Trường tham mưu cho Hiệu trưởng:

a) Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện công tác tuyên truyền tư tưởng thi đua yêu nước của Chủ tịch Hồ Chí Minh; chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về thi đua, khen thưởng; phát động thi đua theo năm học và các phong trào thi đua theo chuyên đề nhằm đẩy mạnh thi đua “Dạy tốt, học tốt, phục vụ tốt” trong toàn Trường;

b) Xây dựng kế hoạch tổ chức tuyên truyền nhân rộng điển hình tiên tiến, gương người tốt, việc tốt, lựa chọn tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu trong phong trào thi đua để biểu dương, tôn vinh, khen thưởng kịp thời. Tổ chức, tổng kết, sơ kết vào cuối năm học, kỳ học và kết thúc các phong trào thi đua;

c) Xây dựng kế hoạch hàng năm để tổ chức tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên môn cho đội ngũ cán bộ làm thi đua, khen thưởng.

2. Thủ trưởng các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường có trách nhiệm tổ chức triển khai, thực hiện các phong trào thi đua do Trường phát động tại đơn vị mình, phát động phong trào thi đua của đơn vị, tổ chức đăng ký thi đua, thực hiện tổng kết, sơ kết phong trào thi đua, bình xét, đề nghị khen thưởng đối với tập thể, cá nhân có thành tích, đạt tiêu chuẩn với Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Nhà trường; phối hợp với Phòng Tổ chức cán bộ trong quá trình triển khai thực hiện, hoàn thiện hồ sơ thi đua, khen thưởng theo quy định.

3. Phòng Tổ chức cán bộ có trách nhiệm giúp Hiệu trưởng, chủ tịch Hội đồng Thi đua - Khen thưởng hướng dẫn các đơn vị thực hiện các văn bản pháp quy về thi đua, khen thưởng hiện hành, theo dõi công tác thi đua, khen thưởng của các đơn vị, hướng dẫn các cá nhân, tập thể hoàn thiện hồ sơ thi đua, khen thưởng theo đúng quy định.

4. Trong quá trình thực hiện nếu phát hiện vấn đề chưa phù hợp thì các đơn vị phản ánh bằng văn bản về Phòng Tổ chức cán bộ để xem xét, bổ sung, sửa đổi.

Điều 28. Hiệu lực thi hành

Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế các quy định về thi đua, khen thưởng trước đây của Trường Đại học Công nghệ Giao thông vận tải.

HIỆU TRƯỞNG



PGS.TS. Nguyễn Hoàng Long

MỘT SỐ MẪU VĂN BẢN ÁP DỤNG TRONG HỒ SƠ THỦ TỤC KHEN THƯỞNG

Mẫu số 01	Báo cáo thành tích đề nghị tặng Huân Chương; Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ; Cờ thi đua của Chính phủ; Cờ thi đua của Bộ GTVT; Cờ thi đua của UBND Tỉnh Vĩnh Phúc; Bằng khen của Bộ trưởng Bộ GTVT; Tập thể Lao động xuất sắc; Giấy khen đối với tập thể có thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ công tác
Mẫu số 02	Báo cáo thành tích Huân Chương; Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ; Chiến sỹ thi đua toàn quốc; Chiến sỹ thi đua ngành GTVT; Bằng khen của Bộ trưởng Bộ GTVT; Bằng khen của Chủ tịch UBND Tỉnh Vĩnh Phúc; Chiến sỹ thi đua cơ sở và Giấy khen đối với cá nhân có thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ công tác.
Mẫu số 03	Báo cáo thành tích đề nghị tặng hoặc truy tặng Huân Chương cho cá nhân có quá trình cống hiến trong các tổ chức, cơ quan và đoàn thể.
Mẫu số 04	Báo cáo thành tích đề nghị phong tặng danh hiệu Anh hùng cho tập thể có thành tích đặc biệt xuất sắc trong công tác.
Mẫu số 05	Báo cáo thành tích đề nghị phong tặng (truy tặng) danh hiệu Anh hùng cho cá nhân có thành tích đặc biệt xuất sắc trong công tác.
Mẫu số 06	Báo cáo thành tích đề nghị tặng thưởng cho tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc đột xuất.
Mẫu số 07	Báo cáo thành tích đề nghị khen thưởng theo đợt thi đua hoặc theo chuyên đề cho tập thể, cá nhân.

ĐƠN VỊ CẤP TRÊN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tỉnh (thành phố), ngày ... tháng ... năm

BÁO CÁO THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ KHEN...²

(Mẫu báo cáo này áp dụng đối với tập thể)

Tên tập thể đề nghị:

(Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt)

I. SƠ LƯỢC ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH

1. Đặc điểm, tình hình:

- Địa điểm trụ sở chính, điện thoại, fax; địa chỉ trang tin điện tử;
- Quá trình thành lập và phát triển;
- Những đặc điểm chính của đơn vị, địa phương (về Điều kiện tự nhiên, xã hội, cơ cấu tổ chức, cơ sở vật chất), các tổ chức đảng, đoàn thể³

2. Chức năng, nhiệm vụ: Chức năng, nhiệm vụ được giao.

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

1. Báo cáo thành tích căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao của cơ quan (đơn vị) và đối tượng, tiêu chuẩn khen thưởng quy định tại Luật thi đua, khen thưởng, Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ.

Nội dung báo cáo nêu rõ những thành tích xuất sắc trong việc thực hiện các chỉ tiêu (nhiệm vụ) cụ thể về năng suất, chất lượng, hiệu quả công tác so với các năm trước (hoặc so với lần khen thưởng trước đây); việc đổi mới công tác quản lý, cải cách hành chính; các giải pháp công tác, sáng kiến, kinh nghiệm, đề tài nghiên cứu khoa học và việc ứng dụng vào thực tiễn đem lại hiệu quả cao về kinh tế, xã hội đối với Bộ, ban, ngành, địa phương và cả nước⁴.

2. Những biện pháp hoặc nguyên nhân đạt được thành tích; các phong trào thi đua đã được áp dụng trong thực tiễn sản xuất, công tác.

3. Việc thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước⁵.

4. Hoạt động của tổ chức đảng, đoàn thể⁶.

III. CÁC HÌNH THỨC ĐÃ ĐƯỢC KHEN THƯỞNG⁷

1. Danh hiệu thi đua:

Năm	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận
-----	-------------------	---

		danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định

2. Hình thức khen thưởng

Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ CẤP TRÊN
TRỰC TIẾP NHẬN XÉT, XÁC
NHẬN
(Ký, đóng dấu)

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký, đóng dấu)

XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH BỘ/ UBND TỈNH VĨNH PHÚC
(Ký, đóng dấu)

XÁC NHẬN CỦA BỘ GIAO THÔNG VẬN TẢI/ UBND TỈNH VĨNH PHÚC
(Ký, đóng dấu)

¹ Báo cáo thành tích 25 năm trước thời điểm đề nghị đối với Huân Chương Sao vàng; 10 năm đối với Huân Chương Hồ Chí Minh, Huân Chương Độc lập; 05 năm đối với Huân Chương Lao động, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ; 02 năm đối với Bằng khen của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải; 01 năm đối với Cờ thi đua của Chính phủ, Cờ thi đua của Bộ Giao thông vận tải, Cờ thi đua của UBND tỉnh Vĩnh Phúc, Tập thể Lao động xuất sắc và Giấy khen.

² Ghi rõ hình thức đề nghị khen thưởng.

³ Đối với đơn vị sản xuất, kinh doanh cần nêu tình hình tài chính: Tổng số vốn cố định, lưu động; nguồn vốn (ngân sách, tự có, vay ngân hàng ...).

⁴ Tùy theo hình thức đề nghị khen thưởng, nêu các tiêu chí cơ bản trong việc thực hiện nhiệm vụ chính trị của đơn vị (có so sánh với năm trước hoặc 03 năm, 05 năm trước thời điểm đề nghị), ví dụ:

- Đối với trường học: Lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Tổng số học sinh, hạnh kiểm và kết quả học tập; số học sinh giỏi cấp trường, cấp huyện (quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh), cấp tỉnh (thành phố thuộc Trung ương), cấp quốc gia, số giáo viên giỏi các cấp; số đề tài nghiên cứu,...

⁵ Việc thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước; chăm lo đời sống cán bộ, nhân viên; hoạt động xã hội, từ thiện ...

⁶ Công tác xây dựng đảng, đoàn thể: Nêu vai trò, kết quả hoạt động và xếp loại của tổ chức đảng, đoàn thể (kèm theo giấy chứng nhận hoặc quyết định công nhận).

⁷ Nêu các danh hiệu thi đua, các hình thức khen thưởng đã được Đảng, Nhà nước, Bộ, ban, ngành, đoàn thể Trung ương, tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương tặng hoặc phong tặng (ghi rõ số quyết định, ngày, tháng, năm ký quyết định).

ĐƠN VỊ CẤP TRÊN CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tỉnh (thành phố), ngày ... tháng ... năm

BÁO CÁO THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ TẶNG THƯỞNG ...²

(Mẫu báo cáo này áp dụng cho cá nhân)

I. SƠ LƯỢC LÝ LỊCH

- Họ tên (Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt):
- Sinh ngày, tháng, năm: Giới tính:
- Quê quán³:
- Trú quán:
- Đơn vị công tác:
- Chức vụ (Đảng, chính quyền, đoàn thể):
- Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ:
- Học hàm, học vị, danh hiệu, giải thưởng:

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

1. Quyền hạn, nhiệm vụ được giao hoặc đảm nhận:
2. Thành tích đạt được của cá nhân⁴:

III. CÁC HÌNH THỨC ĐÃ ĐƯỢC KHEN THƯỞNG⁵

1. Danh hiệu thi đua:

Năm	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định

2. Hình thức khen thưởng:

Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
XÁC NHẬN, ĐỀ NGHỊ
(Ký, đóng dấu)

NGƯỜI BÁO CÁO THÀNH
TÍCH
(Ký, ghi rõ họ và tên)

XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH KHEN
(Ký, đóng dấu)

XÁC NHẬN CỦA BỘ GIAO THÔNG VẬN TẢI/ UBND TỈNH VĨNH PHÚC
(Ký, đóng dấu)

¹ Báo cáo thành tích 10 năm trước thời điểm đề nghị đối với Huân Chương Độc lập; 05 năm đối với Huân Chương Lao động, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ; 06 năm đối với Chiến sỹ thi đua toàn quốc; 03 năm đối với Chiến sỹ thi đua ngành Giao thông vận tải; 02 năm đối với Bằng khen của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải và Bằng khen của Chủ tịch UBND Tỉnh Vĩnh Phúc; 01 năm đối với Chiến sỹ thi đua cơ sở và Giấy khen.

² Ghi rõ hình thức đề nghị khen thưởng.

³ Đơn vị hành chính: Xã (phường, thị trấn); huyện (quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh): tỉnh (thành phố trực thuộc trung ương).

⁴ Nêu thành tích cá nhân trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao (kết quả đã đạt được về năng suất, chất lượng, hiệu quả thực hiện nhiệm vụ; các biện pháp, giải pháp công tác trong việc đổi mới công tác quản lý, những sáng kiến kinh nghiệm, đề tài nghiên cứu khoa học; việc đổi mới công nghệ, ứng dụng khoa học, kỹ thuật vào thực tiễn; việc thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước; công tác bồi dưỡng, học tập nâng cao trình độ chuyên môn, phẩm chất đạo đức; chăm lo đời sống cán bộ, nhân viên, vai trò của cá nhân trong công tác xây dựng Đảng và các đoàn thể; công tác tham gia các hoạt động xã hội, từ thiện...).

- Đối với cán bộ làm công tác quản lý nêu tóm tắt thành tích của đơn vị, riêng Thủ trưởng đơn vị kinh doanh lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Giá trị tổng sản lượng, doanh thu, lợi nhuận, nộp ngân sách, đầu tư tái sản xuất, thu nhập bình quân; các sáng kiến cải tiến kỹ thuật, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi); phúc lợi xã hội; thực hiện chính sách bảo hiểm đối với người lao động ... việc thực hiện nghĩa vụ nộp ngân sách nhà nước; đảm bảo môi trường, an toàn vệ sinh lao động, an toàn vệ sinh thực phẩm (có trích lục và nội dung xác nhận của cơ quan nhà nước có thẩm quyền).

- Đối với trường học: Lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Tổng số học sinh, hạnh kiểm và kết quả học tập; số học sinh giỏi cấp trường, cấp huyện (quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh), cấp tỉnh (thành phố thuộc Trung ương), cấp quốc gia; số giáo viên giỏi các cấp; số đề tài nghiên cứu,...

- Đối với các hội đoàn thể, lấy kết quả thực hiện các nhiệm vụ công tác trọng tâm và các Chương trình công tác của Trung ương hội, đoàn thể giao.

- Đối với các cơ quan quản lý nhà nước, lấy kết quả thực hiện các nhiệm vụ chính trong quản lý nhà nước, thực hiện nhiệm vụ chuyên môn và công tác tham mưu cho lãnh đạo trong phát triển đơn vị, ngành, địa phương ...

⁵ Nêu các hình thức khen thưởng đã được Đảng, Nhà nước, Bộ, ban, ngành, đoàn thể Trung ương, tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương tặng hoặc phong tặng (ghi rõ số quyết định, ngày, tháng, năm ký quyết định).

- Ghi rõ số quyết định công nhận danh hiệu thi đua trong 05 năm trước thời điểm đề nghị đối với Huân Chương Lao động, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ v.v...

- Đối với đề nghị phong tặng danh hiệu “Chiến sỹ thi đua toàn quốc”:

+ Ghi rõ số quyết định, ngày, tháng, năm, ký quyết định của 02 lần liên tục được tặng danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cấp Bộ, ngành, tỉnh, thành phố thuộc Trung ương” và 06 lần đạt danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cơ sở” trước thời điểm đề nghị;

+ Ghi rõ nội dung các sáng kiến kinh nghiệm, giải pháp hữu ích trong quản lý, công tác hoặc đề tài nghiên cứu (tham gia là thành viên hoặc chủ nhiệm đề tài khoa học), có ý kiến xác nhận của Hội đồng sáng kiến, khoa học cấp Bộ, cấp tỉnh (ghi rõ văn bản, ngày, tháng, năm) hoặc phải có giấy chứng nhận của Hội đồng kèm theo hồ sơ.

- Đối với báo cáo đề nghị phong tặng danh hiệu “Chiến sỹ thi đua ngành Giao thông vận tải” ghi rõ thời gian 03 lần liên tục được tặng danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cấp cơ sở” trước thời điểm đề nghị; các sáng kiến được cấp có thẩm quyền công nhận.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tỉnh (thành phố), ngày... tháng... năm ...

BÁO CÁO THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ TẶNG THƯỞNG (TRUY TẶNG) HUÂN CHƯƠNG...¹

I. SƠ LƯỢC LÝ LỊCH

- Họ và tên (Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt):

Bí danh²:

Nam, nữ:

- Ngày, tháng, năm sinh:

- Quê quán³:

- Nơi thường trú:

- Chức vụ, đơn vị công tác hiện nay (hoặc trước khi nghỉ hưu, từ trần):

- Chức vụ đề nghị khen thưởng (Ghi chức vụ cao nhất đã đảm nhận):

- Ngày, tháng, năm tham gia công tác:

- Ngày, tháng, năm vào Đảng chính thức (hoặc ngày tham gia các đoàn thể):

- Năm nghỉ hưu (hoặc từ trần):

II. TÓM TẮT QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC

Nêu quá trình tham gia cách mạng, các chức vụ đã đảm nhận, thời gian giữ từng chức vụ từ khi tham gia công tác đến khi đề nghị khen thưởng và đánh giá tóm tắt thành tích quá trình công tác⁴.

Từ, tháng, năm đến tháng, năm	Chức vụ (đảng, chính quyền, đoàn thể)	Đơn vị công tác	Số năm, tháng giữ chức vụ

III. CÁC HÌNH THỨC ĐÃ ĐƯỢC KHEN THƯỞNG⁵

1. Danh hiệu thi đua:

Năm	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định

2. Hình thức khen thưởng

Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định

IV. KỶ LUẬT⁶

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ QUẢN
LÝ CÁN BỘ XÁC NHẬN⁷**
(Ký, đóng dấu)

NGƯỜI BÁO CÁO⁸
(Ký, ghi rõ họ và tên)

XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH KHEN
(Ký, đóng dấu)

XÁC NHẬN CỦA BỘ GIAO THÔNG VẬN TẢI
(Ký, đóng dấu)

¹ Ghi hình thức đề nghị khen thưởng.

² Trường hợp có nhiều bí danh thì chỉ ghi bí danh thường dùng.

³ Đơn vị hành chính: Xã (phường, thị trấn), huyện (quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh), tỉnh (thành phố trực thuộc trung ương) theo địa danh mới.

⁴ Nêu quá trình tham gia cách mạng, các chức vụ đã đảm nhận, thời gian giữ từng chức vụ từ khi tham gia công tác đến khi đề nghị khen thưởng. Đối với trường hợp đã nghỉ hưu (hoặc từ trần) chưa được khen thưởng thì báo cáo quá trình công tác đến khi nghỉ hưu (hoặc từ trần).

⁵ Nêu các hình thức khen thưởng (từ Bằng khen trở lên) đã được Đảng, Nhà nước, Bộ, ban, ngành, đoàn thể Trung ương, tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương tặng hoặc phong tặng (ghi rõ số quyết định, ngày, tháng, năm ký quyết định).

⁶ Ghi rõ hình thức kỷ luật từ cảnh cáo trở lên từ khi công tác đến khi đề nghị khen thưởng (nếu có).

⁷ Đối với cán bộ đã nghỉ hưu, trước khi xác nhận cần xem xét việc chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước tại nơi cư trú.

Đối với cán bộ thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương quản lý do Ban tổ chức tỉnh ủy hoặc thành ủy xác nhận.

⁸ Đối với cán bộ đã từ trần: Đơn vị quản lý cán bộ trước khi nghỉ hưu (hoặc từ trần) thì cơ quan quản lý cán bộ trước khi nghỉ hưu hoặc từ trần có trách nhiệm báo cáo, kê khai quá trình công tác (ghi rõ họ, tên, chức vụ người tóm tắt quá trình công tác).

ĐƠN VỊ CẤP TRÊN CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tỉnh (thành phố), ngày ... tháng ... năm ...

BÁO CÁO THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ PHONG TẶNG DANH HIỆU ANH HÙNG ...²

Tên tập thể đề nghị

(Ghi rõ đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt)

I. SƠ LƯỢC ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH

1. Đặc điểm, tình hình:

- Địa điểm trụ sở chính, điện thoại, fax; địa chỉ trang tin điện tử;
- Quá trình thành lập và phát triển;
- Những đặc điểm chính của đơn vị, địa phương (về Điều kiện tự nhiên, xã hội, cơ sở vật chất kỹ thuật, cơ cấu tổ chức bộ máy, tổ chức đảng, đoàn thể); những thuận lợi, khó khăn trong thực hiện nhiệm vụ³.

2. Chức năng nhiệm vụ được giao: Chức năng, nhiệm vụ được giao.

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

1. Nêu rõ những thành tích đặc biệt xuất sắc trong lao động sáng tạo (về năng suất, chất lượng, hiệu quả hoặc lập thành tích đặc biệt xuất sắc trong chiến đấu, phục vụ chiến đấu, giữ gìn an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội...)⁴

2. Các giải pháp, biện pháp để đạt thành tích xuất sắc trong lao động, công tác, chiến đấu, phục vụ chiến đấu⁵.

3. Việc thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước⁶.

4. Hoạt động của tổ chức đảng, đoàn thể⁷:

III. CÁC HÌNH THỨC ĐÃ ĐƯỢC KHEN THƯỞNG⁸

1. Danh hiệu thi đua:

Năm	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định

2. Hình thức khen thưởng:

Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ CẤP TRÊN
TRỰC TIẾP NHẬN XÉT, XÁC NHẬN
(Ký, đóng dấu)

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký tên, đóng dấu)

XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH KHEN THƯỞNG
(Ký, đóng dấu)

XÁC NHẬN CỦA BỘ GIAO THÔNG VẬN TẢI
(Ký, đóng dấu)

¹ Báo cáo thành tích 10 năm trước thời điểm đề nghị phong tặng danh hiệu Anh hùng (trừ báo cáo thành tích đặc biệt xuất sắc, đột xuất hoặc thành tích đặc biệt khác).

² Ghi danh hiệu đề nghị (Anh hùng Lao động, Anh hùng Lực lượng vũ trang nhân dân).

³ Đối với Đơn vị sản xuất kinh doanh nêu rõ tình hình tài chính: Tổng số vốn cố định, lưu động; nguồn vốn (ngân sách, tự có, vay ngân hàng ...).

⁴ Nêu rõ nội dung thành tích đạt được theo quy định tại Điều 60 (đối với danh hiệu Anh hùng lực lượng vũ trang nhân dân); Điều 61 (đối với Anh hùng Lao động) của Luật Thi đua, khen thưởng. Thống kê việc thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ cơ bản trong 10 năm gần đây (có so sánh với các năm trước); ví dụ:

- Các tiêu chí cơ bản đối với trường học: Tổng số học sinh, chất lượng và kết quả học tập; có bảng thống kê so sánh về hạnh kiểm, số học sinh giỏi cấp quận (huyện, thị xã), tỉnh (thành phố), quốc gia; số giáo viên giỏi cấp quận (huyện, thị xã), tỉnh (thành phố), quốc gia; số đề tài, sáng kiến cải tiến công tác giảng dạy ...

⁵ Nêu các biện pháp để đạt thành tích dẫn đầu trong đổi mới công tác quản lý nhà nước, cải cách hành chính, sáng kiến, kinh nghiệm, nghiên cứu khoa học ... mang lại hiệu quả cao về kinh tế, xã hội đối với Bộ, ngành, địa phương được nhân dân và cấp có thẩm quyền công nhận.

⁶ Việc chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; chăm lo đời sống cán bộ, công nhân viên chức; phòng, chống tham nhũng, lãng phí; phòng chống cháy, nổ; các hoạt động xã hội, từ thiện ...

⁷ Công tác xây dựng đảng, đoàn thể: Nêu vai trò, kết quả hoạt động và xếp loại của tổ chức đảng, đoàn thể.

⁸ Nêu các hình thức khen thưởng (từ Bằng khen, danh hiệu thi đua) đã được Đảng, Nhà nước, Bộ, ban, ngành, đoàn thể Trung ương, tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương tặng hoặc phong tặng (ghi rõ số quyết định, ngày, tháng, năm ký quyết định).

TÊN ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tỉnh (thành phố), ngày ... tháng ... năm ...

BÁO CÁO THÀNH TÍCH

ĐỀ NGHỊ PHONG TẶNG (TRUY TẶNG) DANH HIỆU ANH HÙNG...²

Họ tên, chức vụ và đơn vị công tác của cá nhân đề nghị phong tặng (truy tặng)

(Ghi rõ đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt)

I. SƠ LƯỢC LÝ LỊCH

I. Sơ lược lý lịch:

- Ngày, tháng, năm sinh: Giới tính:
- Quê quán³:
- Nơi thường trú:
- Chức vụ, đơn vị công tác (hoặc trước khi hy sinh, tử trần):
- Ngày, tháng, năm tham gia công tác:
- Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ:
- Ngày, tháng, năm vào Đảng chính thức (hoặc ngày tham gia đoàn thể):
- Ngày, tháng, năm hy sinh (hoặc tử trần):
- Quyền hạn, nhiệm vụ được giao

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

1. Những thành tích đặc biệt xuất sắc trong lao động sáng tạo, công tác (chiến đấu, phục vụ chiến đấu, giữ gìn an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội ...)⁴.
2. Các giải pháp, biện pháp để đạt thành tích xuất sắc trong lao động, công tác, chiến đấu, phục vụ chiến đấu⁵.
3. Việc thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước⁶.

III. CÁC HÌNH THỨC ĐÃ ĐƯỢC KHEN THƯỞNG⁷

1. Danh hiệu thi đua:

Năm	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định

2. Hình thức khen thưởng

Năm	Hình thức khen	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen

	thưởng	thưởng; cơ quan ban hành quyết định

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ XÁC NHẬN

(Ký tên, đóng dấu)

NGƯỜI BÁO CÁO⁸

(Ký, ghi rõ họ tên)

XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH KHEN

(Ký, đóng dấu)

XÁC NHẬN CỦA BỘ GIAO THÔNG VẬN TẢI

(Ký, đóng dấu)

¹ Báo cáo thành tích 10 năm trước thời điểm đề nghị (trừ trường hợp đặc biệt, đột xuất).

² Ghi rõ danh hiệu đề nghị Nhà nước phong tặng (Anh hùng Lao động, Anh hùng Lực lượng vũ trang nhân dân).

³ Đơn vị hành chính: Xã (phường, thị trấn); huyện (quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh); tỉnh (thành phố thuộc Trung ương) theo địa danh mới.

⁴ Nêu rõ nội dung thành tích đạt được theo quy định tại Điều 60 hoặc Điều 61 của Luật Thi đua, khen thưởng.

Đối với lãnh đạo đơn vị cần nêu tóm tắt thành tích của đơn vị; lập bảng thống kê các chỉ tiêu, nhiệm vụ cơ bản trong 10 năm gần đây (có so sánh với các năm trước nhằm làm rõ vai trò của cá nhân đối với tập thể), vai trò cá nhân trong việc tham gia xây dựng tổ chức đảng, đoàn thể (kết quả hoạt động của tổ chức đảng, đoàn thể); nếu là đơn vị sản xuất, kinh doanh nêu việc thực hiện nghĩa vụ nộp ngân sách nhà nước; đảm bảo môi trường, an toàn vệ sinh lao động, an toàn vệ sinh thực phẩm (có trích lục và nội dung xác nhận của cơ quan nhà nước có thẩm quyền).

⁵ Nêu các biện pháp để đạt được thành tích đặc biệt xuất sắc trong đổi mới công tác quản lý nhà nước, cải cách hành chính, sáng kiến, các giải pháp, kinh nghiệm, nghiên cứu khoa học, mang lại hiệu quả kinh tế, xã hội (trong chiến đấu, phục vụ chiến đấu...) có ý nghĩa chính trị, xã hội đối với Bộ, ngành, địa phương, được quần chúng nêu gương học tập và cấp có thẩm quyền công nhận.

⁶ Gương mẫu trong việc chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các quy định nơi cư trú, phẩm chất đạo đức, tác phong, xây dựng gia đình văn hóa; tham gia các phong trào thi đua; thực hiện phòng, chống tham nhũng, lãng phí và các hoạt động xã hội, từ thiện...

⁷ Nêu các hình thức khen thưởng (tờ Bằng khen, danh hiệu thi đua) đã được Đảng, Nhà nước, Bộ, ban, ngành, đoàn thể Trung ương, tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương tặng hoặc phong tặng (ghi rõ số quyết định, ngày, tháng, năm ký quyết định).

⁸ Đối với cá nhân đã hy sinh (tử trận): Ghi rõ họ, tên, chức vụ người viết báo cáo.

ĐƠN VỊ CẤP TRÊN CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tỉnh (thành phố), ngày ... tháng ... năm ...

BÁO CÁO

THÀNH TÍCH ĐỀ NGHỊ TẶNG THƯỞNG (TRUY TẶNG)...¹

(Về thành tích xuất sắc đột xuất trong ...)

Tên đơn vị hoặc cá nhân và chức vụ, đơn vị đề nghị khen thưởng

(ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt)

I. SƠ LƯỢC ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH

- Đối với đơn vị ghi sơ lược năm thành lập, cơ cấu tổ chức, tổng số cán bộ, công chức và viên chức. Chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Đối với cá nhân ghi rõ: Họ và tên (bí danh), ngày, tháng, năm sinh; quê quán; nơi thường trú; nghề nghiệp; chức vụ, đơn vị công tác ...

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

Báo cáo nêu ngắn, gọn nội dung thành tích xuất sắc đột xuất đã đạt được (trong chiến đấu, phục vụ chiến đấu; phòng, chống tội phạm; phòng, chống bão lụt; phòng chống cháy, nổ; bảo vệ tài sản của nhà nước; bảo vệ tài sản, tính mạng của nhân dân...).

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ CẤP TRÊN
TRỰC TIẾP NHẬN XÉT, XÁC
NHẬN

(Ký, đóng dấu)

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ²
(Ký tên, đóng dấu)

XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH KHEN THƯỞNG
(Ký, đóng dấu)

XÁC NHẬN CỦA BỘ GIAO THÔNG VẬN TẢI
(Ký, đóng dấu)

¹ Ghi hình thức đề nghị khen thưởng

² Đối với cá nhân: Ký, ghi rõ họ, tên và có xác nhận của Thủ trưởng cơ quan.

ĐƠN VỊ CẤP TRÊN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tỉnh (thành phố), ngày ... tháng ... năm ...

BÁO CÁO

THÀNH TÍCH ĐỀ NGHỊ TẶNG THƯỞNG ...¹

Tên đơn vị hoặc cá nhân và chức vụ, đơn vị đề nghị khen thưởng

(ghi đầy đủ chữ in thường, không viết tắt)

I. THÔNG TIN CHUNG

- Đối với đơn vị: Địa điểm trụ sở chính, điện thoại, fax; địa chỉ trang tin điện tử; cơ cấu tổ chức, tổng số cán bộ, công chức và viên chức; chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Đối với cá nhân ghi rõ: Họ và tên (bí danh), ngày, tháng, năm sinh; quê quán; nơi thường trú; nghề nghiệp; chức vụ, đơn vị công tác...

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

Báo cáo thành tích phải căn cứ vào Mục tiêu (nhiệm vụ), các chỉ tiêu về năng suất, chất lượng, hiệu quả ... đã được đăng ký trong đợt phát động thi đua hoặc chuyên đề thi đua; các biện pháp, giải pháp đạt được thành tích xuất sắc, mang lại hiệu quả kinh tế, xã hội, dẫn đầu phong trào thi đua; những kinh nghiệm rút ra trong đợt thi đua...².

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ CẤP TRÊN

TRỰC TIẾP NHẬN XÉT, XÁC

NHẬN

(Ký, đóng dấu)

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ³

(Ký, đóng dấu)

XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH KHEN

(Ký, đóng dấu)

XÁC NHẬN CỦA BỘ GIAO THÔNG VẬN TẢI

(Ký, đóng dấu)

¹ Ghi hình thức đề nghị khen thưởng. Chỉ áp dụng các hình thức khen thưởng thuộc thẩm quyền của Bộ, ngành, địa phương; trường hợp xuất sắc, tiêu biểu mới đề nghị Thủ tướng Chính phủ tặng Cờ thi đua của Chính phủ, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, trường hợp đặc biệt xuất sắc trình Thủ tướng Chính phủ đề nghị Chủ tịch nước tặng Huân Chương.

² Nếu là tập thể hoặc Thủ trưởng đơn vị sản xuất, kinh doanh phải nêu việc thực hiện nghĩa vụ nộp ngân sách nhà nước; đảm bảo môi trường, an toàn vệ sinh lao động, an toàn vệ sinh thực phẩm (có trích lục và nội dung xác nhận của cơ quan nhà nước có thẩm quyền).

³ Đối với cá nhân: Ký, ghi rõ họ, tên và có xác nhận của Thủ trưởng cơ quan.