

Số: 3092/TB-ĐHCNGTVT

Hà Nội, ngày 13 tháng 04 năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc đề cử xét trao tặng Giải thưởng Phụ nữ Việt Nam năm 2026

Căn cứ Công văn số 5086/BXD-TCCB ngày 06/4/2026 của Bộ Xây dựng về việc đề cử xét trao tặng Giải thưởng Phụ nữ Việt Nam năm 2026;

Trường Đại học Công nghệ Giao thông vận tải thông báo đến các đơn vị hướng dẫn đề cử xét trao tặng Giải thưởng Phụ nữ Việt Nam năm 2026, việc xét chọn căn cứ vào tiêu chuẩn, thủ tục và quy trình được quy định tại Quy chế Giải thưởng Phụ nữ Việt Nam (gửi kèm công văn này):

1. Phổ biến, hướng dẫn đề cử xét trao tặng Giải thưởng Phụ nữ Việt Nam năm 2026 nhằm nâng cao nhận thức của viên chức, người lao động toàn Trường về Giải thưởng Phụ nữ Việt Nam năm 2026.

2. Thời gian thực hiện: từ 07/4/2026 đến ngày 15/5/2026.

3. Trách nhiệm thực hiện: Thủ trưởng đơn vị và cá nhân có liên quan tại những đơn vị thuộc và trực thuộc Trường.

4. Nội dung thực hiện:

- Thủ trưởng đơn vị phổ biến đến viên chức, người lao động trong đơn vị về đối tượng áp dụng và tiêu chuẩn đề cử xét tặng Giải thưởng Phụ nữ Việt Nam năm 2026 theo nguyên tắc, tiêu chuẩn, quy trình thực hiện tại Công văn số 27/HĐQLQ ngày 32/3/2026 về việc Đề cử xét trao tặng Giải thưởng Phụ nữ Việt Nam năm 2026 và Quyết định số 14/QĐ-HĐQLQ ngày 28/6/2024 của Hội đồng Quản lý quỹ, tổ chức cho viên chức, người lao động tự giới thiệu và giới thiệu công khai những người có đủ tiêu chuẩn.

- Người có đủ tiêu chuẩn đề cử xét trao tặng Giải thưởng Phụ nữ Việt Nam năm 2026 gửi đơn vị bản kê khai thành tích cá nhân, bản tóm tắt thành tích cá nhân (theo mẫu), các tài liệu minh chứng cho thành tích cống hiến trong hoạt động chuyên môn theo quy định.

- Thủ trưởng đơn vị triệu tập cuộc họp toàn thể viên chức trong đơn vị (bao gồm viên chức và người lao động làm việc theo hợp đồng có thời hạn từ 12 tháng trở lên), cuộc họp được coi là hợp lệ khi có ít nhất 3/4 số viên chức trong đơn vị



tham dự họp; thủ trưởng đơn vị thông báo thành tích của các cá nhân đề nghị bình chọn danh hiệu; thảo luận và tiến hành bỏ phiếu kín. Kết quả kiểm phiếu giới thiệu được công bố công khai trong đơn vị.

- Thủ trưởng đơn vị phân công người lập hồ sơ các ứng viên có số phiếu đạt từ 80% số phiếu tín nhiệm viên chức trong đơn vị trở lên và gửi hồ sơ về Trường (thông qua phòng Tổ chức – Cán bộ) hạn cuối là **ngày 15/5/2026**, hồ sơ gồm có :

- + Bản khai thành tích cá nhân (Theo mẫu tóm tắt thành tích đính kèm);
- + Biên bản họp giới thiệu và lấy phiếu tại đơn vị;
- + Gửi bằng công văn và gửi bản mềm vào Email: huenb@utt.edu.vn;
- + Bản photo công chứng các minh chứng khoa học kèm theo báo cáo thành tích.

(Lưu ý: sau ngày 15/5/2026, Trường sẽ không nhận hồ sơ nộp trễ hạn)

* Ghi chú: Các văn bản và biểu mẫu có liên quan đề nghị các đơn vị truy cập tại website Nhà trường. *lehuat*

Nơi nhận:

- Các đơn vị trong Trường;
- Hiệu trưởng (để b/c);
- VP Đảng ủy;
- Đăng tải lên Website Trường;
- Lưu VT, TCCB (Huệ).

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



TS. Nguyễn Văn Lâm



BỘ XÂY DỰNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số:5086 /BXD-TCCB
V/v đề cử xét trao tặng Giải thưởng
Phụ nữ Việt Nam năm 2026

Hà Nội, ngày 06 tháng 4 năm 2026

Kính gửi: Các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp trực thuộc Bộ.

Thực hiện Công văn số 27/HĐQLQ ngày 31/3/2026 của Hội đồng Quản lý quỹ giải thưởng tài năng nữ Việt Nam, Bộ Xây dựng đề nghị các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp trực thuộc Bộ xét chọn các cá nhân và tập thể và đề nghị các cá nhân và tập thể nữ có thành tích xuất sắc trong cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp (không quá 01 hồ sơ) để đề cử trao Giải thưởng Phụ nữ Việt Nam năm 2026. Việc xét chọn căn cứ vào tiêu chuẩn, thủ tục và quy trình được quy định tại Quy chế Giải thưởng Phụ nữ Việt Nam (gửi kèm công văn này).

Hồ sơ đề nghị xét tặng gửi về Bộ Xây dựng (qua Vụ Tổ chức cán bộ) trước ngày 01/6/2026 để tổng hợp, bình xét và gửi Quỹ Giải thưởng Tài năng nữ Việt Nam, Hội Liên hiệp Phụ nữ Việt Nam./

Nơi nhận:

- Như trên;
- Bộ trưởng (để b/c);
- TTr Nguyễn Danh Huy (để b/c);
- Vụ trưởng Vụ TCCB (để b/c);
- Lưu: VT, TCCB (BT).

TL. BỘ TRƯỞNG
KT. VỤ TRƯỞNG VỤ TỔ CHỨC CÁN BỘ
***PHÓ VỤ TRƯỞNG**



***Lê Thanh Hà**

Số: 14 /QĐ - HĐQT

Hà Nội, ngày 18 tháng 6 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế Giải thưởng Phụ nữ Việt Nam

HỘI ĐỒNG QUẢN LÝ QUỸ GIẢI THƯỜNG TÀI NĂNG NỮ VIỆT NAM

- Căn cứ Nghị định số 93/2019/NĐ-CP ngày 25 tháng 11 năm 2019 của Chính phủ quy định về tổ chức, hoạt động của quỹ xã hội, quỹ từ thiện;
- Căn cứ Điều lệ Quỹ Giải thưởng tài năng nữ Việt Nam ban hành kèm theo Quyết định số 441/QĐ-BNV ngày 21 tháng 6 năm 2023 của Bộ Nội vụ về việc công nhận Điều lệ Quỹ Giải thưởng tài năng nữ Việt Nam sửa đổi, bổ sung năm 2023;
- Xét đề nghị của Văn phòng Quỹ Giải thưởng tài năng nữ Việt Nam;

QUYẾT ĐỊNH

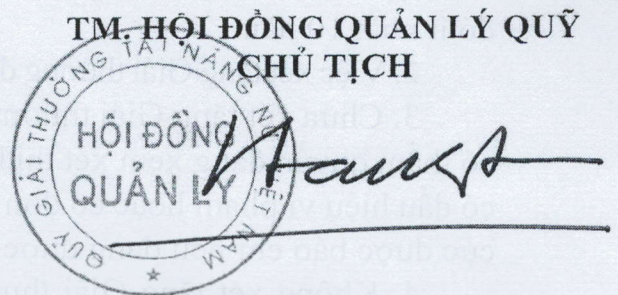
Điều 1: Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế Giải thưởng Phụ nữ Việt Nam.

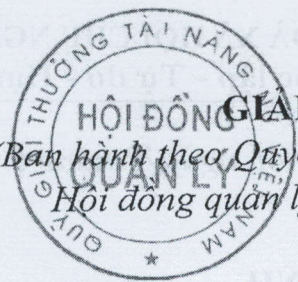
Điều 2: Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3: Hội đồng Quản lý Quỹ Giải thưởng Tài năng nữ Việt Nam; Giám đốc Quỹ; Phó Giám đốc Quỹ; Văn phòng Quỹ; tập thể, cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. ✍

Nơi nhận:

- Thành viên HĐQT;
- Như Điều 3;
- Lưu VT, Quỹ GTTNNVN.





QUY CHẾ

GIẢI THƯỞNG PHỤ NỮ VIỆT NAM

(Ban hành theo Quyết định số 14/QĐ - HĐQLQ ngày 28/6/2024 của Chủ tịch Hội đồng quản lý Quỹ Giải thưởng tài năng nữ Việt Nam).

CHƯƠNG I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Tên gọi giải thưởng

Giải thưởng Phụ nữ Việt Nam.

Điều 2. Mục đích, ý nghĩa của Giải thưởng

Giải thưởng Phụ nữ Việt Nam (sau đây gọi tắt là Giải thưởng) là Giải thưởng dành tặng nữ công dân và tập thể phụ nữ Việt Nam có thành tích đặc biệt xuất sắc trên mọi lĩnh vực của đời sống xã hội, đóng góp vào công cuộc xây dựng và bảo vệ Tổ quốc.

Điều 3. Đối tượng xét tặng Giải thưởng

- Các nữ công dân Việt Nam từ 18 tuổi trở lên.
- Tập thể phụ nữ Việt Nam¹ có thành tích xuất sắc trong lĩnh vực công tác, ngành nghề, có tỷ lệ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động là nữ từ 60% trở lên (đối với một số ngành mang tính chất đặc thù² phải có tỷ lệ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động là nữ đạt 40% trở lên) trong đó có lãnh đạo hoặc các chủ nhiệm đề tài, dự án khoa học công nghệ là nữ, có thành tích xuất sắc và có nhiều đóng góp cho thành tích chung của đơn vị.

Điều 4. Nguyên tắc xét tặng Giải thưởng

1. Mỗi cá nhân chỉ được nhận Giải thưởng phụ nữ Việt Nam 01 lần duy nhất. Đối với tập thể có thành tích đặc biệt xuất sắc được cân nhắc trao giải những lần tiếp theo nếu có sự thay đổi về người đứng đầu của tập thể và ít nhất 50% thành viên tập thể đã từng nhận giải trước đó; thời gian nhận giải lần sau cách lần trước đó ít nhất 10 năm.

2. Việc xét tặng Giải thưởng đảm bảo chính xác, công khai, minh bạch, công bằng.

3. Chưa xét tặng Giải thưởng đối với tập thể, cá nhân trong thời gian cơ quan có thẩm quyền đang xem xét thi hành kỷ luật hoặc điều tra, thanh tra, kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm hoặc có đơn thư khiếu nại, tố cáo, có vấn đề tham nhũng, tiêu cực được báo chí nêu đang được xác minh, làm rõ.

4. Không xét tặng Giải thưởng đối với những trường hợp có kết luận xem xét, kỷ luật nội bộ mất đoàn kết, vi phạm nguyên tắc tập trung dân chủ; tập thể, cá nhân bị kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên; tập thể có cá nhân bị kỷ luật (Đảng, chính quyền, đoàn thể...) từ hình thức khiển trách trở lên hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự trong thời gian 05 năm liền kể tính đến thời điểm xét tặng Giải thưởng.

¹ Tập thể là một nhóm người cùng thực hiện một nhiệm vụ ở một phòng/ban/đơn vị/cơ quan/tổ chức

² Kỹ thuật, xây dựng, LLVT....

Điều 5. Hội đồng xét chọn Giải thưởng

1. Hội đồng xét chọn Giải thưởng được Hội đồng quản lý Quỹ Giải thưởng Tài năng nữ Việt Nam (sau đây gọi tắt là Quỹ) thành lập có số lượng thành viên từ 5-9 người, tổng số thành viên phải là số lẻ.

2. Thành phần Hội đồng xét chọn Giải thưởng bao gồm:

- Chủ tịch Hội đồng xét chọn Giải thưởng là Chủ tịch Hội đồng Quản lý Quỹ.
- Phó Chủ tịch Hội đồng xét chọn Giải thưởng là Phó Chủ tịch Hội đồng Quản lý Quỹ.

- Các thành viên khác do Thường trực Hội đồng Quản lý Quỹ quyết định.

3. Hội đồng xét chọn Giải thưởng có nhiệm vụ xét chọn các hồ sơ đề cử đủ tiêu chuẩn, điều kiện để trao tặng Giải thưởng.

Điều 6. Bộ phận Thường trực Giải thưởng

1. Văn phòng Quỹ là bộ phận Thường trực Giải thưởng.

2. Bộ phận Thường trực Giải thưởng có nhiệm vụ như sau:

- Tham mưu Hội đồng Quản lý Quỹ ban hành các văn bản gửi các bộ, ngành, cơ quan, đơn vị, địa phương đề cử tập thể, cá nhân đề nghị xét chọn trao Giải thưởng.

- Tiếp nhận, tổng hợp, phân loại hồ sơ đề cử, tóm tắt thành tích tập thể, cá nhân đề cử, thẩm định các hồ sơ đề nghị xét chọn.

- Tham mưu thành lập Hội đồng xét chọn Giải thưởng.

- Tham mưu tổ chức Lễ trao tặng Giải thưởng.

Điều 7. Số lượng Giải thưởng

Căn cứ số lượng hồ sơ và thành tích tập thể, cá nhân, Hội đồng xét Giải thưởng quyết định số lượng Giải thưởng không vượt quá 20 giải/năm.

Điều 8. Điều kiện xét trao Giải thưởng

1. Cá nhân và tập thể nữ phải được đơn vị hay cơ quan chủ quản giới thiệu đề cử và được Hội đồng thi đua khen thưởng tỉnh/thành phố, bộ/ngành đề nghị xét trao Giải thưởng.

2. Cá nhân và tập thể nữ đạt Giải cam kết tham gia tích cực vào các hoạt động vì sự phát triển của phụ nữ Việt Nam sau khi được nhận Giải thưởng.

CHƯƠNG II

TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN, QUY TRÌNH ĐỀ CỬ, XÉT CHỌN GIẢI THƯỞNG PHỤ NỮ VIỆT NAM

Điều 9. Tiêu chuẩn xét chọn Giải thưởng

1. Đối với tập thể

a) Đạt các tiêu chuẩn chung quy định tại mục b, khoản 1, điều 17 Điều lệ Quỹ về đối tượng, điều kiện nhận hỗ trợ, tài trợ.

b) Có thành tích đặc biệt xuất sắc, mang lại hiệu quả kinh tế - xã hội, lợi ích cho đơn vị, cộng đồng, đóng góp vào công cuộc xây dựng và bảo vệ Tổ quốc; tích cực tham gia các hoạt động phong trào phụ nữ, bình đẳng giới của đơn vị, ngành,

địa phương hoặc cả nước; có nhiều sáng kiến, đổi mới về nội dung, phương thức hoạt động trong tập hợp, thu hút các tầng lớp phụ nữ tham gia hoạt động của phong trào đơn vị phù hợp với điều kiện của địa phương trong thời gian 5 năm tính đến thời điểm nộp hồ sơ xét chọn, ưu tiên khi được nhận một trong những khen thưởng sau:

- Bằng khen hoặc Huân chương hoặc Huy chương do Chính phủ, Nhà nước trao tặng;

- Các giải thưởng, danh hiệu về thành tích đặc biệt xuất sắc do Chính phủ, Nhà nước, Bộ/ngành trao tặng.

2. Đối với cá nhân

a) Đạt các tiêu chuẩn chung quy định tại mục a, khoản 1, điều 17 Điều lệ Quy về đối tượng, điều kiện nhận hỗ trợ, tài trợ.

b) Có thành tích đặc biệt xuất sắc trong công tác/học tập/lao động mang lại hiệu quả kinh tế - xã hội, lợi ích cho đơn vị, cộng đồng, xã hội; có sức lan tỏa rộng rãi, đóng góp vào công cuộc xây dựng và bảo vệ Tổ quốc trong thời gian 5 năm tính đến thời điểm nộp hồ sơ xét chọn, ưu tiên khi được nhận một trong những khen thưởng sau:

- Bằng khen hoặc Huân chương hoặc Huy chương do Chính phủ, Nhà nước trao tặng;

- Các giải thưởng, danh hiệu về thành tích đặc biệt xuất sắc do Chính phủ, Nhà nước, Bộ/ngành trao tặng;

- Bằng sáng chế hoặc các sáng kiến được cấp có thẩm quyền công nhận hoặc các giải thưởng quốc tế.

Điều 10. Quy định về hồ sơ đề nghị trao giải thưởng

1. Hồ sơ đề nghị trao giải thưởng bao gồm:

a) Lý lịch trích ngang của cá nhân có đầy đủ thông tin, số điện thoại, email (dán ảnh 4 x 6);

b) Báo cáo thành tích hoạt động của cá nhân hoặc tập thể phụ nữ xuất sắc trong 5 năm (tính đến thời điểm đề nghị xét Giải thưởng) và có xác nhận của cơ quan, đơn vị chủ quản và cơ quan quản lý cấp trên.

Bản mềm báo cáo thành tích và bản tóm tắt thành tích (theo mẫu đính kèm) qua địa chỉ email: giaithuongpvn@gmail.com.

c) Biên bản họp Hội đồng xét chọn (Hội đồng thi đua khen thưởng) của các cuộc họp từ đơn vị/cơ sở lên bộ, ngành, cơ quan quản lý, đơn vị đề cử; biên bản có ghi đầy đủ các ý kiến nhận xét về tập thể hoặc cá nhân đề nghị được xét chọn trao giải thưởng (ghi rõ thành phần họp xét chọn, có chữ ký của người chủ trì và thư ký);

d) Công văn đề nghị xét trao giải thưởng của lãnh đạo Bộ/ngành hoặc tỉnh/thành phố và biên bản họp xét chọn của Hội đồng thi đua khen thưởng bộ/ngành hoặc tỉnh/thành phố;

e) Các loại tài liệu, bài báo, băng đĩa, khen thưởng, tranh ảnh, sản phẩm... có liên quan đến thành tích của tập thể hoặc cá nhân được đề nghị xét trao giải thưởng. Các tài liệu minh chứng phải là bản gốc hoặc bản sao có chứng thực của cơ quan có thẩm quyền.

2. Thời gian nhận hồ sơ xét chọn giải thưởng theo Công văn thông báo nhận hồ sơ xét giải của Quỹ hàng năm.

Điều 11. Quy trình xét chọn

1. Các bộ, ngành, cơ quan, đơn vị, địa phương tiến hành bình xét từ cơ sở và gửi Công văn đề nghị xét chọn trao Giải thưởng và hồ sơ cá nhân hoặc tập thể phụ nữ được đề cử lên Hội đồng quản lý Quỹ. Mỗi bộ, ngành, cơ quan, đơn vị, địa phương đề cử không quá 03 hồ sơ/đợt.

2. Văn phòng Quỹ tiếp nhận, xem xét thủ tục hồ sơ, lên danh sách, phân loại hồ sơ theo lĩnh vực, ngành nghề công tác.

3. Văn phòng Quỹ thẩm định các hồ sơ đề nghị xét chọn, yêu cầu bổ sung hoặc làm rõ thông tin bằng văn bản trong thời gian 15 ngày kể từ khi nhận được hồ sơ xét chọn. Trong vòng 01 tuần trước khi họp Hội đồng xét giải nếu hồ sơ không được bổ sung sẽ bị loại khỏi danh sách xét chọn.

4. Hội đồng xét chọn Giải thưởng họp xét chọn các hồ sơ có thành tích đảm bảo các tiêu chí để trao Giải thưởng.

5. Bộ phận Thường trực Giải thưởng phối hợp với các cơ quan chức năng có liên quan thẩm định về việc chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng, Nhà nước và công tác chuyên môn của công dân, tập thể được xét chọn và thông báo kết quả với Hội đồng xét chọn giải thưởng để ra quyết định trao Giải thưởng.

6. Thông báo kết quả xét chọn trao Giải thưởng cho các đơn vị, cá nhân được Giải.

Điều 12. Hình thức khen thưởng và mức thưởng

1. Hình thức khen thưởng:

Tập thể, cá nhân nhận Giải thưởng được trao tặng tiền thưởng và các hiện vật:

- Chứng nhận đạt Giải thưởng (bằng gỗ)
- Mề đay của Giải thưởng

2. Mức thưởng:

- Đối với Giải thưởng dành cho tập thể: 30.000.000 đồng (ba mươi triệu đồng).
- Đối với Giải thưởng dành cho cá nhân: 15.000.000 đồng (mười lăm triệu đồng).

Điều 13. Công bố và trao giải

Lễ công bố và trao Giải thưởng được tổ chức hàng năm nhân dịp kỷ niệm ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10. Trường hợp đặc biệt do Hội đồng Quản lý Quỹ quyết định.

Điều 14. Kinh phí tổ chức Giải thưởng

1. Kinh phí tổ chức Giải thưởng trích từ nguồn ngân sách của Quỹ; hoạt động tài trợ, hỗ trợ tự nguyện, hợp pháp của các tổ chức, cá nhân.

2. Các khoản kinh phí ngân sách và tài trợ, hỗ trợ được sử dụng công khai, đúng quy định về tài chính hiện hành trong toàn bộ quá trình vận hành xét chọn, tôn vinh và trao giải thưởng hàng năm.

3. Giám đốc Quỹ trực tiếp quản lý và đề xuất với Hội đồng Quản lý Quỹ việc thu chi phục vụ công tác tổ chức Giải thưởng.

CHƯƠNG III TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 15. Quyền và trách nhiệm của tập thể, cá nhân được nhận Giải thưởng

1. Được nhận Giải thưởng kèm theo phần thưởng bằng tiền mặt và hiện vật theo Quy chế Giải thưởng; có quyền lưu giữ, trưng bày và sử dụng hiện vật khen thưởng.

2. Có trách nhiệm giữ vững và phát huy thành tích đã đạt được, tiếp tục phấn đấu lập thành tích cao hơn; tiếp tục đóng góp cho công cuộc xây dựng và bảo vệ Tổ quốc; đem lại lợi ích cho cộng đồng, xã hội.

3. Có trách nhiệm bảo quản tốt các hiện vật khen thưởng; không sử dụng hiện vật khen thưởng để thực hiện hành vi vi phạm pháp luật hoặc các hành vi xâm phạm đến uy tín của tổ chức Hội.

Điều 16. Quy định về việc thu hồi Giải thưởng

1. Quyết định thu hồi Giải thưởng trong các trường hợp sau đây:

a) Tập thể, cá nhân có hành vi gian dối trong việc kê khai công trạng, thành tích để được tặng Giải thưởng;

b) Cung cấp thông tin sai sự thật hoặc làm giả hồ sơ, giấy tờ để đề nghị tặng Giải thưởng;

c) Thăm định, xét, duyệt, đề nghị xét chọn Giải thưởng trái quy định của pháp luật;

d) Có kết luận, quyết định, bản án của cơ quan có thẩm quyền về việc người đã được tặng Giải thưởng có vi phạm vi phạm pháp luật.

2. Căn cứ vào kết luận của cơ quan có thẩm quyền xác định việc tập thể, cá nhân có hành vi vi phạm thuộc các trường hợp quy định tại khoản 1 Điều này thì Văn phòng Quỹ có trách nhiệm đề nghị Hội đồng Quản lý Quỹ ban hành quyết định hủy bỏ quyết định tặng Giải thưởng và thu hồi hiện vật, tiền thưởng.

3. Hồ sơ đề nghị hủy bỏ quyết định tặng Giải thưởng có 01 bộ (bản chính) gồm:

a) Tờ trình của bộ, ban, ngành, tỉnh thành hoặc Văn phòng Quỹ đề nghị thu hồi Giải thưởng của cá nhân, tập thể;

b) Báo cáo tóm tắt của Văn phòng Quỹ nêu rõ lý do trình Hội đồng Quản lý Quỹ hủy bỏ quyết định tặng Giải thưởng (kèm theo Quyết định khen thưởng);

c) Hội đồng Quản lý Quỹ xem xét hủy bỏ quyết định tặng Giải thưởng trong

thời gian 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

4. Thu hồi hiện vật và tiền thưởng

a) Trong thời hạn 15 ngày làm việc kể từ khi nhận được quyết định hủy bỏ Giải thưởng của Hội đồng Quản lý Quỹ, cá nhân, tập thể có trách nhiệm nộp lại đầy đủ hiện vật khen thưởng và tiền thưởng đã nhận cho Hội đồng Quản lý Quỹ;

b) Văn phòng Quỹ có trách nhiệm đôn đốc cá nhân, tập thể nộp lại hiện vật khen thưởng và tiền thưởng đã nhận đúng thời hạn và tổ chức thu hồi theo quy định.

Điều 17. Giải quyết khiếu nại, tố cáo và xử lý vi phạm

1. Các tập thể, cá nhân có quyền khiếu nại về kết quả xét, tặng giải và những vi phạm quy định, trình tự, thủ tục xét chọn, tặng giải. Đơn khiếu nại phải ghi rõ họ, tên, địa chỉ và lý do khiếu nại và gửi cho Hội đồng xét chọn giải.

2. Hội đồng xét chọn giải có trách nhiệm xem xét và trả lời đơn khiếu nại, báo cáo kết quả giải quyết khiếu nại lên Hội đồng Quản lý Quỹ. Không xem xét đơn không có tên, không rõ ràng địa chỉ hoặc mạo danh.

3. Hồ sơ gửi tham gia xét chọn giải có dấu hiệu sai sự thật, vi phạm pháp luật, Điều lệ Quỹ và Quy chế giải thưởng, Hội đồng Quản lý Quỹ ban hành quyết định hủy bỏ quyết định tặng Giải thưởng và thu hồi hiện vật, tiền thưởng sẽ thu hồi giải thưởng và thông báo cơ quan chức năng để giải quyết theo quy định của pháp luật hiện hành.

Điều 18. Điều khoản thi hành

Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có vướng mắc, đề nghị các ban, bộ, ngành, các địa phương, đơn vị phản ánh về Hội đồng Quản lý Quỹ (qua Văn phòng Quỹ) để tổng hợp, báo cáo Chủ tịch Hội đồng quản lý Quỹ xem xét, quyết định sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tiễn./.

QUỸ GIẢI THƯỞNG TÀI NĂNG NỮ VIỆT NAM
HỘI ĐỒNG QUẢN LÝ QUỸ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số 27 /HĐQLQ

V/v: Đề cử xét trao tặng

Giải thưởng Phụ nữ Việt Nam năm 2026

Hà Nội, ngày 31 tháng 3 năm 2026

Kính gửi: - Hội đồng thi đua khen thưởng các Bộ/ngành Trung ương
- Hội đồng thi đua khen thưởng các tỉnh/thành phố

Thực hiện Điều lệ Quỹ Giải thưởng Tài năng nữ Việt Nam, hàng năm Hội đồng quản lý Quỹ Giải thưởng tài năng nữ Việt Nam tiến hành xét và trao Giải thưởng Phụ nữ Việt Nam cho các tập thể và cá nhân nữ có thành tích xuất sắc trên mọi lĩnh vực vào dịp kỷ niệm thành lập Hội Liên hiệp Phụ nữ Việt Nam và Ngày Phụ nữ Việt Nam (20/10).

Để chuẩn bị cho việc xét trao Giải thưởng Phụ nữ Việt Nam năm 2026, Hội đồng quản lý Quỹ Giải thưởng Tài năng nữ Việt Nam đề nghị các Bộ, ngành TW và các tỉnh/thành phố tiến hành xét chọn và giới thiệu các cá nhân và tập thể nữ có thành tích xuất sắc trong Bộ/ngành, tỉnh/thành (không quá 03 hồ sơ) đề cử trao Giải thưởng Phụ nữ Việt Nam năm 2026. Đề nghị Quý cơ quan quan tâm phát hiện và giới thiệu những điển hình phụ nữ, ưu tiên người trực tiếp tham gia lao động, sản xuất, nghiên cứu khoa học, phát triển cộng đồng trên tất cả các lĩnh vực.

Việc xét chọn căn cứ vào tiêu chuẩn, thủ tục và quy trình được quy định tại Quy chế Giải thưởng Phụ nữ Việt Nam (gửi kèm công văn này). Hội đồng quản lý Quỹ Giải thưởng Tài năng nữ Việt Nam sẽ thông báo kết quả xét chọn các tập thể và cá nhân được trao Giải thưởng năm 2026 tới các Bộ/ngành, tỉnh/thành phố có hồ sơ đề nghị xét trao giải.

Hồ sơ đề nghị xét trao Giải thưởng Phụ nữ Việt Nam xin gửi về địa chỉ: **Quỹ Giải thưởng Tài năng nữ Việt Nam**, Hội Liên hiệp Phụ nữ Việt Nam, số 39 Hàng Chuối, Hai Bà Trưng, Hà Nội **trước ngày 01/8/2026** và gửi bản mềm tóm tắt thành tích vào email: giaithuongpvn@gmail.com.

Chi tiết xin liên hệ: Ban Công tác Phụ nữ - Trung ương Hội LHPN Việt Nam (Đ/c Lê Thị Thanh Hương - ĐT: 0912047787)./. *LMH*

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Thành viên HĐQLQ (để báo cáo);
- Ban Vì sự tiến bộ của PN các bộ/ngành/tỉnh/TP; Hội LHPN các tỉnh/TP, Hội NTT, Hiệp hội nữ DN (để phối hợp, tham mưu);
- Lưu VT, Quỹ Giải thưởng TNN VN.

**TM. HỘI ĐỒNG QUẢN LÝ QUỸ
PHÓ CHỦ TỊCH**



LMH

Nguyễn Thị Minh Hương

Trích yếu Quy chế Giải thưởng Phụ nữ Việt Nam

(Gửi kèm Công văn số 27 /HĐQLQ ngày 31 tháng 3 năm 2026 về việc Đề cử xét trao tặng Giải thưởng Phụ nữ Việt Nam năm 2026)

TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN, QUY TRÌNH ĐỀ CỬ, XÉT CHỌN GIẢI THƯỞNG PHỤ NỮ VIỆT NAM

Điều 9. Tiêu chuẩn xét chọn Giải thưởng

1. Đối với tập thể

a) Đạt các tiêu chuẩn chung quy định tại mục b, khoản 1, điều 17 Điều lệ Quỹ về đối tượng, điều kiện nhận hỗ trợ, tài trợ.

b) Có thành tích đặc biệt xuất sắc, mang lại hiệu quả kinh tế - xã hội, lợi ích cho đơn vị, cộng đồng, đóng góp vào công cuộc xây dựng và bảo vệ Tổ quốc; tích cực tham gia các hoạt động phong trào phụ nữ, bình đẳng giới của đơn vị, ngành, địa phương hoặc cả nước; có nhiều sáng kiến, đổi mới về nội dung, phương thức hoạt động trong tập hợp, thu hút các tầng lớp phụ nữ tham gia hoạt động của phong trào đơn vị phù hợp với điều kiện của địa phương trong thời gian 5 năm tính đến thời điểm nộp hồ sơ xét chọn, ưu tiên khi được nhận một trong những khen thưởng sau:

- Bằng khen hoặc Huân chương hoặc Huy chương do Chính phủ, Nhà nước trao tặng;

- Các giải thưởng, danh hiệu về thành tích đặc biệt xuất sắc do Chính phủ, Nhà nước, Bộ/ngành trao tặng.

2. Đối với cá nhân

a) Đạt các tiêu chuẩn chung quy định tại mục a, khoản 1, điều 17 Điều lệ Quỹ về đối tượng, điều kiện nhận hỗ trợ, tài trợ.

b) Có thành tích đặc biệt xuất sắc trong công tác/học tập/lao động mang lại hiệu quả kinh tế - xã hội, lợi ích cho đơn vị, cộng đồng, xã hội; có sức lan tỏa rộng rãi, đóng góp vào công cuộc xây dựng và bảo vệ Tổ quốc trong thời gian 5 năm tính đến thời điểm nộp hồ sơ xét chọn, ưu tiên khi được nhận một trong những khen thưởng sau:

- Bằng khen hoặc Huân chương hoặc Huy chương do Chính phủ, Nhà nước trao tặng;

- Các giải thưởng, danh hiệu về thành tích đặc biệt xuất sắc do Chính phủ, Nhà nước, Bộ/ngành trao tặng;

- Bằng sáng chế hoặc các sáng kiến được cấp có thẩm quyền công nhận hoặc các giải thưởng quốc tế.

Điều 10. Quy định về hồ sơ đề nghị trao giải thưởng

1. Hồ sơ đề nghị trao giải thưởng bao gồm:

a) Lý lịch trích ngang của cá nhân có đầy đủ thông tin, số điện thoại, email (dán ảnh 4x6);

b) Báo cáo thành tích hoạt động của cá nhân hoặc tập thể phụ nữ xuất sắc trong 5 năm (tính đến thời điểm đề nghị xét Giải thưởng) và có xác nhận của cơ quan, đơn vị chủ quản và cơ quan quản lý cấp trên.

Bản mềm báo cáo thành tích và bản tóm tắt thành tích (*theo mẫu đính kèm*) qua địa chỉ email:.

c) Biên bản họp Hội đồng xét chọn (Hội đồng thi đua khen thưởng) của các cuộc họp từ đơn vị/cơ sở lên bộ, ngành, cơ quan quản lý, đơn vị đề cử; biên bản có ghi đầy đủ các ý kiến nhận xét về tập thể hoặc cá nhân đề nghị được xét chọn trao giải thưởng (ghi rõ thành phần họp xét chọn, có chữ ký của người chủ trì và thư ký);

d) Công văn đề nghị xét trao giải thưởng của lãnh đạo Bộ/ngành hoặc tỉnh/thành phố và biên bản họp xét chọn của Hội đồng thi đua khen thưởng bộ/ngành hoặc tỉnh/thành phố;

e) Các loại tài liệu, bài báo, băng đĩa, khen thưởng, tranh ảnh, sản phẩm... có liên quan đến thành tích của tập thể hoặc cá nhân được đề nghị xét trao giải thưởng. Các tài liệu minh chứng phải là bản gốc hoặc bản sao có chứng thực của cơ quan có thẩm quyền.

2. Thời gian nhận hồ sơ xét chọn giải thưởng theo Công văn thông báo nhận hồ sơ xét giải của Quỹ hàng năm.

Điều 11. Quy trình xét chọn

1. Các bộ, ngành, cơ quan, đơn vị, địa phương tiến hành bình xét từ cơ sở và gửi Công văn đề nghị xét chọn trao Giải thưởng và hồ sơ cá nhân hoặc tập thể phụ nữ được đề cử lên Hội đồng quản lý Quỹ. Mỗi bộ, ngành, cơ quan, đơn vị, địa phương đề cử không quá 03 hồ sơ/đợt.

2. Văn phòng Quỹ tiếp nhận, xem xét thủ tục hồ sơ, lên danh sách, phân loại hồ sơ theo lĩnh vực, ngành nghề công tác.

3. Văn phòng Quỹ thẩm định các hồ sơ đề nghị xét chọn, yêu cầu bổ sung hoặc làm rõ thông tin bằng văn bản trong thời gian 15 ngày kể từ khi nhận được hồ sơ xét chọn. Trong vòng 01 tuần trước khi họp Hội đồng xét giải nếu hồ sơ không được bổ sung sẽ bị loại khỏi danh sách xét chọn.

4. Hội đồng xét chọn Giải thưởng họp xét chọn các hồ sơ có thành tích đảm bảo các tiêu chí để trao Giải thưởng.

5. Bộ phận Thường trực Giải thưởng phối hợp với các cơ quan chức năng có liên quan thẩm định về việc chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng, Nhà nước và công tác chuyên môn của công dân, tập thể được xét chọn và thông báo kết quả với Hội đồng xét chọn giải thưởng để ra quyết định trao Giải thưởng.

6. Thông báo kết quả xét chọn trao Giải thưởng cho các đơn vị, cá nhân được Giải.

PHỤ LỤC

(Gửi kèm Công văn số /HĐQLQ ngày 31 tháng 3 năm 2026 về việc Đề cử xét trao
tặng Giải thưởng Phụ nữ Việt Nam năm 2026)

Mẫu 1

MẪU BÁO CÁO THÀNH TÍCH CÁ NHÂN (đề cử xét trao Giải thưởng Phụ nữ Việt Nam)

1. Họ và tên cá nhân, năm sinh, số điện thoại, email:.....
2. Đơn vị công tác:
3. Chức danh:
4. Những thành tích xuất sắc trong các lĩnh vực:
 - a) Trong công tác/học tập/lao động mang lại hiệu quả kinh tế - xã hội, lợi ích cho đơn vị, cộng đồng, đóng góp vào công cuộc xây dựng và bảo vệ Tổ quốc;
 - b) Tích cực tham gia các hoạt động phát triển cộng đồng, hoạt động vì sự bình đẳng và phát triển của phụ nữ, các hoạt động phong trào phụ nữ của đơn vị, ngành, địa phương hoặc cả nước;
 - c) Có tinh thần đoàn kết, giúp đỡ nhau cùng tiến bộ, có mối quan hệ tốt với đồng nghiệp, xã hội, cộng đồng và gia đình, được mọi người tin yêu;
 - d) Gương mẫu chấp hành tốt chủ trương, đường lối của Đảng; luật pháp, chính sách của Nhà nước và quy định của cơ quan, đơn vị.
5. Thành tích khen thưởng nổi bật:
 - Bằng khen hoặc Huân chương hoặc Huy chương do Chính phủ, Nhà nước trao tặng;
 - Các giải thưởng, danh hiệu về thành tích đặc biệt xuất sắc do Chính phủ, Nhà nước, Bộ/ngành trao tặng;
 - Bằng sáng chế hoặc các sáng kiến được cấp có thẩm quyền công nhận hoặc các giải thưởng quốc tế.

(Lưu ý: Đối với tóm tắt thành tích: viết mức cao trước, thấp sau)

Mẫu 2

MẪU BÁO CÁO THÀNH TÍCH TẬP THỂ

(đề cử xét trao Giải thưởng Phụ nữ Việt Nam)

1. Họ và tên Tập thể nữ, số điện thoại, email:

2. Đơn vị:

3. Số cán bộ, công chức, viên chức, người lao động nữ trên tổng số CB/CV/VC/NLĐ của đơn vị (số lượng/tỷ lệ):

4. Số lượng nữ lãnh đạo; nữ chủ nhiệm đề tài, dự án khoa học trong tập thể (số lượng/tỷ lệ):

5. Số lượng/tỷ lệ Đảng viên nữ trong tập thể (nếu có):

6. Những thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ chuyên môn:

a) Thành tích đặc biệt xuất sắc mang lại hiệu quả kinh tế - xã hội, lợi ích cho đơn vị, cộng đồng, đóng góp vào công cuộc xây dựng và bảo vệ Tổ quốc;

b) Tích cực tham gia các hoạt động phong trào phụ nữ của đơn vị, ngành, địa phương hoặc cả nước; có nhiều sáng kiến, đổi mới về nội dung, phương thức hoạt động trong tập hợp, thu hút các tầng lớp phụ nữ tham gia hoạt động của phong trào đơn vị phù hợp với điều kiện của địa phương;

c) gương mẫu chấp hành tốt chủ trương, đường lối của Đảng; luật pháp, chính sách của Nhà nước;

d) Tập thể đoàn kết, mọi thành viên luôn giúp đỡ, gắn bó, tạo điều kiện cho nhau cùng tiến bộ. Luôn phối hợp chặt chẽ với các cấp chính quyền, ban ngành, đoàn thể liên quan để thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ phát triển kinh tế- xã hội của đơn vị, ngành, địa phương.

7. Thành tích khen thưởng nổi bật:

- Bằng khen hoặc Huân chương hoặc Huy chương do Chính phủ, Nhà nước trao tặng;

- Các giải thưởng, danh hiệu về thành tích đặc biệt xuất sắc do Chính phủ, Nhà nước, Bộ/ngành trao tặng.

** Lưu ý: Hồ sơ đề nghị xét trao Giải thưởng Phụ nữ Việt Nam chỉ được xét khi đảm bảo đầy đủ các biên bản họp xét chọn từ cấp cơ sở, bắt buộc có công văn giới thiệu và biên bản họp của Hội đồng thi đua Bộ/ngành hoặc tỉnh/thành phố; báo cáo thành tích rõ ràng, đầy đủ; hồ sơ gửi đúng hạn.*

Mẫu 3

Tóm tắt thành tích cá nhân (Không viết quá 3 trang)

TT	Họ tên/chức danh	Năm sinh	Tóm tắt thành tích trên các mảng	Thành tích khen thưởng nổi bật
1			<p>1. Trong công tác/học tập/lao động mang lại hiệu quả kinh tế - xã hội, lợi ích cho đơn vị, cộng đồng, đóng góp vào công cuộc xây dựng và bảo vệ Tổ quốc;</p> <p>2. Tích cực tham gia các hoạt động phát triển cộng đồng, hoạt động vì sự bình đẳng và phát triển của phụ nữ, các hoạt động phong trào phụ nữ của đơn vị, ngành, địa phương hoặc cả nước;</p> <p>3. Có tinh thần đoàn kết, giúp đỡ nhau cùng tiến bộ, có mối quan hệ tốt với đồng nghiệp, xã hội, cộng đồng và gia đình, được mọi người tin yêu;</p> <p>4. gương mẫu chấp hành tốt chủ trương, đường lối của Đảng; luật pháp, chính sách của Nhà nước và quy định của cơ quan, đơn vị.</p>	<p>Thành tích khen thưởng nổi bật:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bằng khen hoặc Huân chương hoặc Huy chương do Chính phủ, Nhà nước trao tặng; - Các giải thưởng, danh hiệu về thành tích đặc biệt xuất sắc do Chính phủ, Nhà nước, Bộ/ngành trao tặng; - Bằng sáng chế hoặc các sáng kiến được cấp có thẩm quyền công nhận hoặc các giải thưởng quốc tế. (Lưu ý: Đối với tóm tắt thành tích: viết mức cao trước, thấp sau; thống kê số lượng bằng khen theo minh chứng nộp kèm theo hồ sơ)

Mẫu 4

Tóm tắt thành tích tập thể (Không viết quá 3 trang)

TT	Tên đơn vị	Số CBCNVLĐ nữ	Tóm tắt thành tích	Thành tích khen thưởng
1		<p>- Đội ngũ cán bộ bao gồm: người, trong đó CBCNVLĐ nữngười, tỷ lệ%.</p> <p>- Số lượng nữ lãnh đạo ...</p> <p>- Số lượng nữ chủ nhiệm đề tài, dự án khoa học:....</p> <p>- Số lượng đảng viên nữ:</p>	<p>1. Thành tích đặc biệt xuất sắc mang lại hiệu quả kinh tế - xã hội, lợi ích cho đơn vị, cộng đồng, đóng góp vào công cuộc xây dựng và bảo vệ Tổ quốc;</p> <p>2. Tích cực tham gia các hoạt động phong trào phụ nữ của đơn vị, ngành, địa phương hoặc cả nước; có nhiều sáng kiến, đổi mới về nội dung, phương thức hoạt động trong tập hợp, thu hút các tầng lớp phụ nữ tham gia hoạt động của phong trào đơn vị phù hợp với điều kiện của địa phương;</p> <p>3. Gương mẫu chấp hành tốt chủ trương, đường lối của Đảng; luật pháp, chính sách của Nhà nước;</p> <p>4. Tập thể đoàn kết, mọi thành viên luôn giúp đỡ, gắn bó, tạo điều kiện cho nhau cùng tiến bộ. Luôn phối hợp chặt chẽ với các cấp chính quyền, ban ngành, đoàn thể liên quan để thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ phát triển kinh tế- xã hội của đơn vị, ngành, địa phương.</p>	<p>Thành tích khen thưởng nổi bật:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bảng khen hoặc Huân chương hoặc Huy chương do Chính phủ, Nhà nước trao tặng; - Các giải thưởng, danh hiệu về thành tích đặc biệt xuất sắc do Chính phủ, Nhà nước, Bộ/ngành trao tặng. <p>(Lưu ý: Đối với tóm tắt thành tích: viết mức cao trước, thấp sau, thống kê số lượng bằng khen theo mình chứng nộp kèm theo hồ sơ)</p>