

Số: 9157 /BGTVT-TCCB

Hà Nội, ngày 09 tháng 8 năm 2016

V/v thông báo tuyển sinh đào tạo
trình độ tiến sĩ đợt 2 năm 2016 theo
Đề án 911

Kính gửi: Các trường Đại học, Cao đẳng thuộc Bộ

Bộ Giao thông vận tải nhận được Thông báo số 627/TB-HCQG của Học viện Hành chính Quốc gia về việc thông báo tuyển sinh đào tạo trình độ tiến sĩ đợt 2 năm 2016 theo Đề án 911 (gửi kèm).

Bộ Giao thông vận tải đề nghị các trường Đại học, Cao đẳng thuộc Bộ nghiên cứu Thông báo số 627/TB-HCQG nêu trên, thông báo đến các đối tượng đủ tiêu chuẩn biết để đăng ký tham dự (nếu nhu cầu).

Thông tin chi tiết về chương trình tuyển sinh đào tạo trình độ tiến sĩ, danh sách các nhà khoa học, các hướng nghiên cứu và đề tài Luận án được cập nhật trên trang điện tử của Học viện Hành chính quốc gia tại địa chỉ: www.napa.vn/.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Bộ trưởng (để báo cáo);
- Thứ trưởng Lê Đình Thọ (để báo cáo);
- Vụ trưởng Vụ TCCB (để báo cáo);
- Lưu: VT, TCCB (Linh).

TL. BỘ TRƯỞNG
KT. VỤ TRƯỞNG VỤ TCCB
PHÓ VỤ TRƯỞNG



Trần Hoài An

12772

BỘ GIAO THÔNG VẬN TẢI 27/TB-HCQG

Hà Nội, ngày 30 tháng 5 năm 2016

CÔNG VĂN ĐẾN

28-07-2016

THÔNG BÁO TUYỂN SINH

ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ TIẾN SĨ ĐỢT 2 NĂM 2016 THEO ĐỀ ÁN 911

Căn cứ Quy chế đào tạo trình độ tiến sĩ ban hành theo Thông tư số 10/2009/TT-BGDĐT ngày 07/5/2009 và Thông tư số 05/2012/TT-BGDĐT ngày 15/02/2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 35/2012/TT-BGDĐT ngày 12/10/2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định đào tạo trình độ tiến sĩ theo Đề án “Đào tạo giảng viên có trình độ tiến sĩ cho các trường đại học, cao đẳng giai đoạn 2010-2020” (Đề án 911) và Thông tư liên tịch số 130/2013/TTLT-BTC-BGDĐT ngày 19/9/2013 giữa Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ Tài chính về việc Hướng dẫn chế độ tài chính thực hiện Đề án 911;

Học viện Hành chính Quốc gia thông báo tuyển sinh đào tạo trình độ tiến sĩ năm 2016 theo Đề án Đào tạo giảng viên có trình độ tiến sĩ cho các trường Đại học, Cao đẳng giai đoạn 2010 – 2020 - Đề án 911 (đợt 2) như sau:

1. Chuyên ngành tuyển sinh: Quản lý công (Mã số: 62 34 04 03).

2. Chỉ tiêu tuyển sinh (dự kiến): 10 nghiên cứu sinh.

3. Hình thức tuyển sinh: xét tuyển.

4. Đối tượng đào tạo của Đề án 911

a. Giảng viên (biên chế hoặc hợp đồng) của các đại học, học viện, trường đại học (gọi chung là trường đại học) và cao đẳng trong cả nước.

b. Nghiên cứu viên (biên chế hoặc hợp đồng) của các Viện nghiên cứu khoa học, những người có năng lực và trình độ chuyên môn giỏi đang làm việc ngoài nhà trường, có nguyện vọng và cam kết làm giảng viên tại các trường đại học, cao đẳng sau khi được đào tạo.

c. Người chưa đi làm nhưng có bằng tốt nghiệp thạc sĩ loại Khá trở lên (trong vòng 12 tháng tính đến ngày dự tuyển) có nguyện vọng và cam kết trở thành giảng viên trường đại học, cao đẳng sau khi được đào tạo.

5. Tiêu chuẩn đối với người dự tuyển theo Đề án 911

Người dự tuyển đào tạo trình độ tiến sĩ theo Đề án 911 phải đáp ứng các tiêu chuẩn sau đây:

a. Có phẩm chất đạo đức tốt, đủ sức khỏe để học tập, nghiên cứu, cam kết phục vụ tại trường đã cử đi học (hoặc trường đã có văn bản đồng ý tiếp nhận sau khi tốt nghiệp đối với người chưa là giảng viên)

b. Không quá 45 tuổi (tính đến thời điểm đăng kí dự tuyển)

c. Đối tượng là nghiên cứu viên phải được cơ quan công tác đồng ý và có công văn cử đi đào tạo về làm giảng viên trường đại học, cao đẳng; người chưa đi làm nhưng có bằng tốt nghiệp thạc sĩ loại Khá phải được một trường đại học, cao đẳng đồng ý tiếp nhận làm giảng viên sau khi được đào tạo.

6. Điều kiện dự tuyển:

6.1. Về văn bằng: Người dự tuyển có bằng Thạc sĩ chuyên ngành Quản lý Hành chính công, Quản lý công và các chuyên ngành gần hoặc chuyên ngành phù hợp (xem Danh mục

chuyên ngành thạc sĩ được dự tuyển đào tạo trình độ tiến sĩ Quản lý công tại Học viện Hành chính Quốc gia ban hành theo Quyết định số 1783/QĐ-HCQG ngày 18 tháng 5 năm 2015).

6.2. Về người hướng dẫn: Người dự tuyển được 01 nhà khoa học của Học viện Hành chính Quốc gia đồng ý làm Người hướng dẫn khoa học (*bằng văn bản*) và hướng dẫn lựa chọn đề tài, làm bài luận về dự định nghiên cứu.

6.3. Về bài luận: Người dự tuyển có 01 bài luận về dự định nghiên cứu; bài luận trình bày một số vấn đề cơ bản sau:

- Lý do lựa chọn đề tài, lĩnh vực nghiên cứu;
- Mục tiêu và mong muốn đạt được khi đi học nghiên cứu sinh;
- Lý do lựa chọn cơ sở đào tạo là Học viện Hành chính Quốc gia;
- Những dự định và kế hoạch để đạt được mục tiêu mong muốn;
- Những kinh nghiệm (về nghiên cứu, về thực tế, hoạt động xã hội và kinh nghiệm khác); kiến thức, sự hiểu biết và sự chuẩn bị của người dự tuyển về vấn đề dự định nghiên cứu;
- Dự kiến việc làm và các nghiên cứu tiếp theo sau khi tốt nghiệp.

6.4. Về thư giới thiệu: Người dự tuyển có 02 thư giới thiệu (02 thư của 02 nhà khoa học có chức danh giáo sư, phó giáo sư, nếu có học vị tiến sĩ phải cùng chuyên ngành hoặc 01 thư của nhà khoa học và 01 thư của thủ trưởng cơ quan công tác). Những người giới thiệu này cần có ít nhất 6 tháng công tác hoặc cùng hoạt động chuyên môn với người dự tuyển.

6.5. Về bài báo khoa học: có ít nhất một bài báo khoa học liên quan đến đề tài dự định nghiên cứu, đăng trên tạp chí có chỉ số ISSN.

6.6. Về trình độ ngoại ngữ:

Người dự tuyển phải có một trong các văn bằng hoặc chứng chỉ ngoại ngữ sau đây:

- Bằng tốt nghiệp đại học hoặc thạc sĩ đào tạo toàn thời gian ở nước ngoài.
- Bằng tốt nghiệp đại học ngành ngoại ngữ.
- Có chứng chỉ trình độ ngoại ngữ tương đương cấp độ B1 hoặc bậc 3/6 trở lên theo Khung tham khảo Châu Âu chung về ngoại ngữ (theo bảng tham chiếu quy đổi dưới đây), trong thời hạn 2 năm tính đến ngày 01/9/2016.

**BẢNG THAM CHIẾU QUY ĐỔI MỘT SỐ CHỨNG CHỈ NGOẠI NGỮ
TƯƠNG ĐƯƠNG CẤP ĐỘ B1 KHUNG CHÂU ÂU**
(Kèm theo Thông tư số: 05/2012/TT- BGDĐT ngày 15/2/2012
của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo)

Tiếng Anh

Cấp độ (CEFR)	IELTS	TOEFL	TOEIC	Cambridge Exam	BEC	BULATS
B1	4.5	450PBT133 CBT 45iBT	450	Preliminary PET	Business Preliminary	40

(Các điểm số nêu trên là điểm tối thiểu cần đạt được)

Một số tiếng khác

Cấp độ (CEFR)	Tiếng Nga	Tiếng pháp	Tiếng đức	Tiếng trung	Tiếng nhật
B1	TRKI 1	DELFB1 TCF niveau3	B1 ZD	HSK Cấp độ 3	JLPT N4

(Dùng để xét trình độ ngoại ngữ khi dự tuyển đào tạo trình độ tiến sĩ)

6.7. Về công văn dự tuyển

- Với đối tượng là giảng viên: có công văn của nhà trường đồng ý cử đi dự tuyển đào tạo tiến sĩ theo Đề án 911;

- Với đối tượng là nghiên cứu viên: có công văn của cơ quan công tác đồng ý cử đi dự tuyển đào tạo tiến sĩ về làm giảng viên trường đại học, cao đẳng;

- Với đối tượng vừa tốt nghiệp đại học hoặc thạc sĩ, chưa đi làm: có văn bản đồng ý tiếp nhận của một trường đại học, cao đẳng đồng ý tiếp nhận làm giảng viên sau khi được đào tạo.

6.8. Về Giấy chứng nhận sức khỏe và Bản cam kết

- Người dự tuyển có đủ sức khỏe (Giấy chứng nhận sức khỏe do bệnh viện đa khoa cấp);

- 02 Bản cam kết: 1) Cam kết phục vụ tại trường đã cử đi dự tuyển hoặc trường đã có văn bản đồng ý tiếp nhận sau khi tốt nghiệp; 2) Cam kết thực hiện các nghĩa vụ học tập, nghiên cứu, tài chính đối với quá trình đào tạo.

7. Hồ sơ dự tuyển

Hồ sơ dự tuyển bao gồm:

- Đơn xin dự tuyển đào tạo trình độ tiến sĩ theo Đề án 911;

- Công văn giới thiệu dự tuyển đào tạo trình độ tiến sĩ theo Đề án 911;

- Sơ yếu lý lịch (có ảnh) có xác nhận của cơ quan công tác hoặc chính quyền địa phương nơi cư trú;

- Bản cam kết phục vụ tại trường đã cử đi dự tuyển hoặc trường đã có văn bản đồng ý tiếp nhận sau khi tốt nghiệp;

- Bản cam kết thực hiện các nghĩa vụ học tập, nghiên cứu, tài chính đối với quá trình đào tạo

- Giấy chứng nhận sức khỏe của bệnh viện đa khoa;

- Bản sao hợp lệ các giấy tờ pháp lý về đối tượng ưu tiên (nếu có);

- Bằng tốt nghiệp đại học và bảng điểm đại học toàn khóa (*bản sao hợp lệ*);

- Bằng thạc sĩ và bảng điểm cao học toàn khóa (*bản sao hợp lệ*); văn bằng đại học và thạc sĩ do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp phải có bản dịch công chứng và kết quả thẩm định của Bộ Giáo dục và Đào tạo theo quy định trong Quyết định số 77/2007/QĐ-BGDĐT ngày 20/12/2007 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo);

- Văn bằng/Chứng chỉ ngoại ngữ (*bản sao hợp lệ*);

- 02 Thư giới thiệu;

- Văn bản đồng ý hướng dẫn nghiên cứu sinh của nhà khoa học;

- Bài luận về dự định nghiên cứu;

- Tập bài báo khoa học và công trình khoa học.

8. Kế hoạch và quy trình tuyển sinh

8.1. Kế hoạch tuyển sinh

- Thời gian phát hành và nhận hồ sơ: từ ngày 01/6/2016 đến 01/9/2016;

- Thời gian tổ chức xét tuyển: Dự kiến tháng 10/2016;

- Địa điểm xét tuyển: Học viện Hành chính Quốc gia, số 77 Nguyễn Chí Thanh, Quận Đống Đa, Hà Nội.

- Địa điểm phát hành và nhận hồ sơ:

+ **Tại Hà Nội:** khoa Sau đại học, Học viện Hành chính Quốc gia, số 77 Nguyễn Chí Thanh, Quận Đống Đa, Hà Nội. Điện thoại: 043.7.730.431;

+ **Tại TP Hồ Chí Minh:** phòng Quản lý đào tạo Sau đại học, cơ sở Học viện Hành chính Quốc gia tại TP Hồ Chí Minh, số 10 - Đường 3/2, Quận 10, Thành phố Hồ Chí Minh. Điện thoại: 083.8.623.148;

+ **Tại Huế:** tổ Chuyên quản sau đại học, Cơ sở Học viện Hành chính Quốc gia khu vực miền Trung: Số 201 Đường Phan Bội Châu, TP. Huế, Tỉnh Thừa Thiên – Huế. Điện thoại: 054.3931612;

+ **Tại Tây Nguyên:** khoa Đào tạo bồi dưỡng, Phân viện khu vực Tây Nguyên: Số 51 Phạm Văn Đồng, TP. Buôn Ma Thuột, Tỉnh Đắk Lắk. Điện thoại: 0500.3865804.

Học viện chỉ nhận hồ sơ đầy đủ và hợp lệ; không trả lại hồ sơ sau khi nhận. Sau khi thẩm tra hồ sơ, Học viện sẽ gửi thông báo triệu tập tới những người đủ điều kiện tham gia dự tuyển.

8.2. Quy trình xét tuyển

Quy trình xét tuyển được thực hiện theo ba bước:

Bước 1: Đánh giá qua hồ sơ

Thành viên Tiểu ban chuyên môn đánh giá, phân loại thí sinh dựa vào các tiêu chí: kết quả học tập ở trình độ đại học, thạc sĩ; trình độ ngoại ngữ; bài báo khoa học và thành tích nghiên cứu khoa học; kinh nghiệm nghiên cứu và giảng dạy liên quan đến chuyên ngành Quản lý công; kinh nghiệm công tác liên quan đến hướng nghiên cứu dự kiến; thâm niên công tác; chất lượng bài luận về dự định nghiên cứu.

Bước 2: Đánh giá trực tiếp tại Tiểu ban chuyên môn

- Thí sinh trình bày trước Tiểu ban chuyên môn về vấn đề dự định nghiên cứu và kế hoạch thực hiện;

- Các thành viên Tiểu ban chuyên môn đặt các câu hỏi phỏng vấn để đánh giá thí sinh về các mặt: tính cách, trí tuệ, sự rõ ràng về ý tưởng đối với các mong muốn đạt được sau khi hoàn thành chương trình đào tạo tiến sĩ, tính khả thi trong kế hoạch để đạt những mong muốn đó và những tư chất cần có của một nghiên cứu sinh;

- Tiểu ban chuyên môn đánh giá thí sinh dự tuyển bằng Phiếu đánh giá thí sinh dự tuyển đào tạo trình độ tiến sĩ.

Bước 3: Tổng hợp và thông báo kết quả

Căn cứ chỉ tiêu tuyển sinh và kết quả của các thí sinh, Hội đồng tuyển sinh quyết định điểm trúng tuyển, xác định danh sách thí sinh trúng tuyển theo số điểm từ cao xuống thấp và chuyển kết quả xét tuyển về Ban thư ký Hội đồng tuyển sinh để trình Giám đốc Học viện phê duyệt.

9. Lệ phí

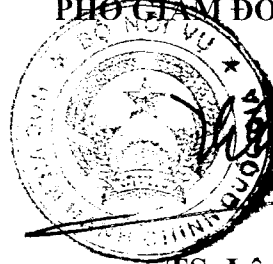
- Lệ phí xét hồ sơ: 200.000 đồng (hai trăm nghìn đồng)/01 thí sinh/01 hồ sơ;
- Lệ phí xét tuyển: 2.200.000 đồng (hai triệu hai trăm nghìn đồng)/01 thí sinh.

Thông tin chi tiết về tuyển sinh đào tạo trình độ tiến sĩ, danh sách các nhà khoa học, các hướng nghiên cứu và đề tài Luận án được cập nhật trên Website của Học viện Hành chính Quốc gia: www.napa.vn

Nơi nhận:

- Bộ Giáo dục và Đào tạo (để b/c);
- Bộ Nội vụ (để b/c);
- Các Viện nghiên cứu
- Các Học viện, trường Cao đẳng, Đại học;
- Các Phó GD Học viện;
- Các cơ sở, đơn vị thuộc Học viện;
- Lưu VT, SDH. *chuu*

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC THƯỜNG TRỰC



TS. Lê Như Thanh